

# Širvintų pradinė mokykla

## Aiškinamasis raštas

### Prie 2021 metų finansinių ataskaitų

#### I. Bendroji dalis

Širvintų pradinė mokykla (toliau - Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Mindaugo g. 13A, LT-19117 Širvintos, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 300565013.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis rūšis: švietimas, kodas – 85.20; pradinis ugdymas.

Mokykla, be pradinio ugdymo, organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, mokinių nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Mokykloje mokomi 1-4 klasių mokiniai. Mokykloje taip pat yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

Mokykloje yra 16 klasių komplektų ir dvi priešmokyklinio ugdymo grupės kuriose 2021-09-01 mokėsi 383 mokiniai (I – IV klasės 340 mokinių, priešmokyklinėse grupėse 43 mokiniai)

Mokykloje dirba 22 mokytojai.

Ataskaitinio laikotarpio vidutinis:

- pedagoginių normų skaičius 2021 01 – 2021 08 31 -21,77, nuo 2021 09 01 pedagoginių etatų skaičius 22,77, pareigybių skaičius 2021 metais – 22.
- mokinio krepšelio darbuotojų pareigybių skaičius 2021 metais – 6, kitų darbuotojų pareigybių skaičius – 23.

Mokykla kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų paskutinės dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2021 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas, nepakankamas aplinkos lėšų finansavimas.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-04 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir



apskaitos sistema (VPVFFVAS).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
  - 2) programą;
  - 3) lėšų šaltinį;
  - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte. Normatyvai pateikti pastabose Nr. 03.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti pastaboje Nr. 4.



## **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

## **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Mokykla kas mėnesį, pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas, pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d. Pagrindinės veiklos sąnaudos aprašomos pastaboje Nr.02, detaliau apie jas parodoma lentelėse – Pinigų srautų ataskaita, Informacija pagal segmentus.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajam rašte, kai jie yra reikšmingi.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitų laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijas nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pa-keitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg



ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### III. PASTABOS

#### Pastaba Nr. P 02. Informacija pagal segmentus

Pateikta pastaba parodoma per kelias ataskaitas, kuriose parodo pagrindinės veiklos sąnaudas, išmokos parodomos pinigų srautų ataskaitoje už 2021 m. Jas sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos ir prekės, remontas, kvalifikacijos kėlimas bei kitos išlaidos įvykusios per 2021 metus.

#### Pastaba Nr. P 03. Nematerialus turtas.

Nematerialaus turto yra nurašyta, dėl pasenusios ir nebenaudojamos programinės įrangos.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 metus pagal 13 – to standarto 1 priede nustatytą formą (2021 m. gruodžio 31 d. amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) sudaro 29 814,42 eurų (techninis projektas ir programinė įranga). 2021 metais buvo įsigyta programinė įranga ir licencijos už 896,35 eurus. 2021 m. atlikus kasmetinę ilgalaikio turto inventorizaciją, komisiją priėmė sprendimą nurašyti PĮ MKP mokomuosius žaidimus pripažinus, jog yra pasenę ir nebenaudojami daugiau nei 8 – erius metus, kurių gavimas siekia 2007-2008 metus. Nurašymo suma 215,27 eur. Metų gale likutis – 975,80 eur.

#### Pastaba Nr. P 04. Ilgalaikis materialus turtas.

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, kiti statiniai, kitos mašinos ir įrengimai, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), joms nustatyta nusidėvėjimo norma:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1.	Mokyklos pastatas	100
<b>2..</b>	<b>Kiti statiniai</b>	
2.1.	Kiti statiniai	30
<b>3.</b>	<b>Mašinos ir įrengimai</b>	
3.1.	Gamybinės mašinos ir įrenginiai	5
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
3.4.	Radio ir televizijos informacinių ir ryšių technologijų valdymo įranga	8
3.5.	Kitos mašinos ir įrengimai	15
<b>4.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
4.1	Baldai	6
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
4.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
4.4	Kita biuro įranga	6
<b>5</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
5.1	Muzikos instrumentai	50
5.2	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
5.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2021 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2021 m. gruodžio 31d. visai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudaro 67 759,54 Eurai.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, Mokykloje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Mokyklos veikloje, nėra.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami Mokyklos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos uždirbti, nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Mokyklos 2021 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 54 950,36 eurai, iš jų:

- nešiojami kompiuteriai NB9 „HP Probook 470 G5“ 15 vnt\*824,01. Jų vertė iš viso 12 360,15 eur.

- nešiojami kompiuteriai „HP Probook 470 G5“ 15 vnt\*815,54. Jų vertė iš viso 12 233,10 eur.

- nešiojami kompiuteriai Lenovo Think Pad E570 15 vnt\*657,64. Jų vertė iš viso 9 864,60 eur.

- nešiojami kompiuteriai HP470 ProBook 450 4\*575,96. Jų vertė iš viso 2 303,84 eur.  
Panaudos laikas 10 - čiai metų.

#### **Pastaba Nr. P 08. Atsargos.**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2021 metų pradžioje atsargų likutis Mokyklos veikloje:

Atsargų balansinė vertė: 98,87 eurai.

2021 metų pabaigoje atsargų likutis 98,87 eurai. – mokyklinio autobuso kuras.

Trumpalaikio turto, skirto parduoti, Mokykla neturi.

Mokyklos 2021 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gautų ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomų atsargų įsigijimo vertė 60,82 Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras - knyga, kurios terminas - iki 2024m. kovo 3d.

#### **Pastaba Nr. P 10. Per vienerius metus gautinos sumos.**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinas sumas (59 513,86) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Sukauptiems atostoginiams (VB MK)	33 247,68
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (VB MK)	482,09
3.	Sukauptiems atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	6 909,56
4.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	100,19
5.	Sukauptiems atostoginiams (SB kitos paslaugos)	2 623,87



6.	Sukauptos įmokos Sodrai (SB kitos paslaugos)	38,05
7.	Sukauptos kitos gautinos sumos (SB lėšos)	1 087,42
8.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	14 817,69
9.	Kitos gautinos sumos	207,31
	<b>Iš viso:</b>	<b>59 513,86</b>

**Pastaba Nr. P 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą.

2021 metų paskutinei dienai lėšų likutis kitose sąskaitose:

- 2% lėšų sąskaitoje – 2 949,07 eurai,
- pavedimų lėšų sąskaitoje – 1 824,91 euras.
- įplaukos už paslaugas – 597,59 eurai.
- ES projektų lėšos – 12 195,24 eurai.

**Viso likutis bankų sąskaitose – 17 566,81 euras.**

**Pastaba Nr. P 12. Finansavimo sumos.**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą.

**Pastaba Nr. P 14. Įsipareigojimai atsirandantys, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių**

Informacija apie finansinės nuomos paslaugos gavėjo įsipareigojimai pagal laikotarpius, pagal panaudos sutartis gauto turto vertę, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

Informacija 2021 metais nesikeitė, pagal ankstesnius metus. Balansinė vertė išlieka ta pati: 55 020,84 eurai. Įstaiga papildomo turto pagal panaudą negavo, bei ankstesnių sutarčių terminai nepasibaigė.

**Pastaba Nr. P 15. Atidėjiniai.**

Sukauptų atidėjinių suma yra **1 466,69 eurai** iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos atidėjinių sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Sukauptiems atidėjiniams (SB aplinkos lėšos)	1 446,11
2.	Sukauptoms atidėjinių įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	20,58
	<b>Iš viso:</b>	<b>1 466,69</b>

**Pastaba Nr. P 17. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumos.**

Sukauptos mokėtinos sumos iš viso **42 857,10 eurai** iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
		33 247,68
1.	Sukaupiams atostoginiams (VB MK)	482,09
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (VB MK)	5 490,89
3.	Sukaupiams atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	79,61
4.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	2 623,87
5.	Sukaupiams atostoginiams (SB kitos paslaugos)	38,05
6.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB kitos paslaugos)	894,91
9.	Sukauptos mokėtinos sumos tiekėjams (SB aplinkos lėšos)	<b>42 857,10</b>
	<b>Iš viso:</b>	

**Pastaba Nr. P 18. Grynasis turtas.**

Ankstesnių metų perviršis 6 025,21 eur., o 2021 metų deficitas buvo -10 439,70 eurų.  
Likutis 2021 metų -16 464,91 eur.

**Pastaba Nr. P 21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.**

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro : nuomą, mitybos pajamos, pailgintos grupės tėvų įnašai (SL) 12 237,41 euras.

**Pastaba Nr. P 22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.**

Darbo užmokestis – 686 493,54 eurais . Socialinio draudimo – 10 095,53 eurais.

**Pastaba Nr. P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.**

Informacija apie išstatytą VSDFS baudą (-1,02)

**Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas**

Informacija apie įsipareigojimų dalį ( įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis.

Įsipareigojimų dalis 2021 m gruodžio 31d. yra 42 857,10 eur. Sumažėjimas yra dėl išmokėtinu didžiosios dalies išnaudotų atostogų, socialinio draudimo, gyventojų pajamų mokesčio, bei sumažėjusios tiekėjams mokėtinos sumos.

Direktorė



Irena Sližauskienė

Vyr. buhalterė



Laura Vaičiūnienė