

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2022–2023 m. m. ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (redakcijos – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai: 2021 m. gegužės 25 d. Nr. V-876, 2021 m. birželio 22 d. Nr. V-1175, 2021 m. liepos 19 d. Nr. V-1301) ir kitais teisės aktais.

3. Ugdymo plano tikslai:

3.1. apibrėžti pradinio ugdymo programos vykdymo bendruosius reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti;

3.2. tikslingai suplanuoti, organizuoti ir įgyvendinti pradinio ugdymo programą organizuojant ugdymo procesą kontaktiniu, o esant poreikiui mišriuoju ar nuotoliniu būdu (paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, esant kitoms ypatingoms aplinkybėms).

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. įgyvendinti pradinio ugdymo programą atsižvelgiant į Mokyklos kontekstą, mokymo lėšas, bendruomenės poreikius;

4.2. numatyti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

4.3. paskirstyti pamokas (privalomų mokomųjų dalykų, skiriamas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo) pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.4. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

4.5. pateikti kriterijus, kuriais vadovaudamasi Mokykla pertvarko ugdymo proceso organizavimą, esant paskelbtam Lietuvos Respublikos teritorijoje karantinui ar aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

5. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

5.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas);

5.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos);

5.3. Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2016 m. sausio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46 (toliau – Lietuvių kalbos programa);

5.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija);

5.5. Bendraisiais ugdymo planais;

5.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kt.

6. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:

6.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

6.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

6.3. **Ugdymo planas** – Mokykloje vykdomos Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

6.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

6.5. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

6.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

7. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Ugdymo procese skiriamos atostogos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir, pasibaigus ugdymo procesui, – vasaros atostogos.

9. 2022–2023 mokslo metų pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. birželio 8 d.

10. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams yra 175 ugdymo dienos arba 35 mokymosi savaitės.

11. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

12. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

12.1. pirmo pusmečio pradžia – 2022-09-01, pabaiga – 2023-01-20. Iš viso 87 ugdymo dienos;

12.2. antro pusmečio pradžia – 2023-01-23, pabaiga – 2023-06-08. Iš viso 88 ugdymo dienos.

13. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė ugdymosi dienomis 2022–2023 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
Rudens	2022-10-31	2021-11-04	2021-11-07	3

Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06	2023-01-09	9
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17	2022-02-20	4
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14	2023-04-17	4
Iš viso	-	-	-	20

14. Į mokinių atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

15. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede, nustatoma Ugdymo plano 4 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

16. Ugdymo planas – mokykloje vykdomų programų per vienerius mokslo metus įgyvendinimo aprašas. Mokyklos ugdymo planas parengtas 2022–2023 m. m.

17. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais Ugdymo plane numatyti sprendimai ugdymo procesui organizuoti, vykdyti ir įgyvendinti.

18. Rengdama Ugdymo planą mokykla vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatais, 2022 m. 4 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose rezultatais, vidaus stebėsenos duomenimis, rekomendacijomis, kitais mokyklai svarbiais duomenimis.

19. Ugdymo planą parengė 2022 m. balandžio 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1–35 sudaryta darbo grupė. Į darbo grupę bendradarbiavimo pagrindais buvo įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai (toliau – VGK), mokinių tėvai.

20. Darbo grupė susitarė dėl Ugdymo plano struktūros, formos ir parengė mokyklos ugdymo plano projektą, kurį suderino su:

20.1. Mokyklos taryba 2022 m. birželio 16 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 6);

20.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

21. Ugdymo plane atsižvelgiant į mokyklos kontekstą numatyti sprendimai dėl:

21.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos;

21.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

21.3. ugdymo turinio formavimo, planavimo ir įgyvendinimo;

21.4. ugdymo turinį papildančių (integruojamų) ir prevencinių programų įgyvendinimo;

21.5. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

21.6. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;

21.7. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;

21.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;

21.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

21.10. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo;

21.11. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;

21.12. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

22. Ugdymo plane, be mokyklos numatytų sprendimų ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

22.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

22.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);

22.3. švietimo pagalbos teikimas;

22.4. neformaliojo švietimo pasiūla ir organizavimas;

22.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

22.6. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu kompensavimo.

23. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Valandų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte.

24. Be privalomų mokytis dalykų Mokykla siūlo mokytis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Valandų skaičius neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.

25. Ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2022–2023 m. m. mokslo metų pradžios.

26. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINĮ PAPILDANČIŲ PROGRAMŲ, UGDYMO VEIKLŲ

ĮGYVENDINIMAS MOKYKLOS UGDYMO TURINYJE

27. Ugdymo turinys reglamentuotas Bendrųjų programų, kitų teisės aktų pagrindu parengtuose, su ugdymo sritį kuruojančiu vadovu suderintuose mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų planuose ir neformaliojo švietimo programose.

28. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų), prevencinių programų įgyvendinimas vykdomas taip:

28.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

28.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

28.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Per mėnesį visose klasėse skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos.

Integruotose pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir nurodytos programos turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

28.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Per mėnesį visose klasėse skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos. Integruotose pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir nurodytos programos turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

28.1.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus. Per metus skiriamos 5 pamokos. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

28.1.5. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinė bei intervencinė – socialinių emocinių įgūdžių mokymo programa „Antras žingsnis“ vykdoma visose 1–4 klasėse klasių valandėlių metu. Kiekvieną mėnesį vedamos ne mažiau kaip 2 klasių valandėlės. Programos vykdymas nurodomas elektroninio dienyno TAMO skyriuje „Klasės veiklos“;

28.1.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir nurodytos programos turinys. Skiriamos ne mažiau kaip 6 pamokos per metus. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1;

28.1.7. etninės kultūros ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus. Skiriamos ne mažiau kaip 2 pamokos kiekvieną mėnesį. Pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir etninės kultūros ugdymo turinys, pateiktas Etninės kultūros ugdymo metodinėse rekomendacijose, skirtose pradiniam ugdymui. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

28.1.8. informacinių technologijų naudojimas, informatinio mąstymo ugdymas vykdomas:

28.1.8.1. integruojant į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos mokomuosius dalykus:

28.1.8.1.1. pirmose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per savaitę pradedant II pusmečiu;

28.1.8.1.2. antrose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per savaitę;

28.1.8.1.3. trečiose–ketvirtose klasėse ne mažiau kaip 2 pamokas per savaitę;

28.1.8.1.4. pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir informacinių komunikacinių technologijų pradmenys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1.;

28.1.8.2. skiriant neformaliojo švietimo valandas:

28.1.8.2.1. antrose klasėse 35 ugdymo valandos;

28.1.8.2.2. trečiose klasėse 35 ugdymo valandos;

28.1.8.2.3. ketvirtose klasėse 35 ugdymo valandos;

28.1.8.3. skiriant visose 1–4 klasėse po 35 ugdymo valandas iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Šių valandų metu informacinių technologijų naudojimas, informatinio mąstymo ugdymas vykdomas derinant informacines technologijas su lietuvių kalbos, matematinių, gamtamokslinių gebėjimų ugdymu;

28.1.9. antikorupcijos ugdymo programa integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų mokomuosius dalykus. Programą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius. Per metus kiekvienoje klasėje vedamos ne mažiau kaip 6 pamokos. Pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir programoje nurodytos temos. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

28.1.10. finansinio raštingumo pradmenys integruojami į matematikos mokomąjį dalyką, neformalųjį švietimą, klasių vadovų ir kitą popamokinę veiklą. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1.;

28.1.11. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla;

28.1.12. Prevencinių, kitų ugdymo programų ir projektų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose (ilgalaikių planų priedai Nr. 1, Nr. 2), elektroninaiame dienyne TAMO. Mokytojams paliekama teisė integruojamas temas keisti, atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.

29. Programų, įvardintų Ugdymo plano papunkčiuose 28.1.1., 28.1.2., 28.1.3., 28.1.4., 28.1.5., 28.1.6., 28.1.7., 28.1.9., 28.1.10. integravimas vykdomas atliekant tokias veiklas:

29.1. vedant integruotas pamokas;

29.2. organizuojant akcijas;

29.3. organizuojant prevencijos renginius;

29.4. vykdant projektus;

29.5. vedant klasių valandėles ir kt.

KETVIRTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.

30. Individualus ugdymo planas (toliau – IUP) rengiamas mokiniui, siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

31. IUP – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

32. Individualūs ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

33. IUP sudaromas mokiniui:

33.1. atvykusiam mokytis iš užsienio;

33.2. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.3. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

34. Mokykla, rengdama Ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams:

34.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą, koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 75 punkte;

34.2. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

34.3. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;

34.4. planuoja specialiąsias pamokas;

34.5. 1–2 valandomis gali sumažinti minimalų privalomą pamokų skaičių per savaitę mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skirdama specialiųjų pamokų;

34.6. per mokslo metus Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

35. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

35.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti. Pamokas veda logopedas ir mokytojas;

35.2. individualioms ar grupinėms pratyboms ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (po 1 pamoką per savaitę). Pratybas veda logopedas;

35.3. žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymas integruojamas į lietuvių kalbos pamokas, pratybas, kurias veda logopedas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

36. Mokiniai, besimokantieji pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, turintieji specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų Bendrojo ugdymo plano 135.11. papunktyje nurodytą užsienio kalbos mokymąsi keičia specialiosiomis pamokomis, kurias veda specialusis pedagogas, logopedas. Vadovaujamosi mokinių tėvų (globėjų) sutikimu, Vaiko gerovės komisijos siūlymu ir Bendrojo ugdymo plano teikiamomis galimybėmis.

37. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

37.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

37.2. mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, fiksuotais Mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje. Detaliai nurodoma 2 priede.

37.3. 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

38. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP) Mokykla dalyvauja Širvintų rajono savivaldybei pateikus paraišką dėl dalyvavimo NMPP arba mokyklos direktoriaus sprendimu.

39. NMPP rezultatai naudojami ugdymo procese mokinių mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

40. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai.

41. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis. Penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

42. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir, remdamasis turimais duomenimis, bendradarbiaudamas su mokytojais, esant poreikiui, koreguoja ugdymo procesą.

43. Užduočių į namus krūvius kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Tuo tikslu vykdo stebėseną, mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas. Nustačius, kad užduočių į namus krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais individualiai sprendžia iškilusias problemas.

44. Mokyklos pradinė klasių mokytojų metodinėje grupėje priimtas sprendimas skirti mokiniams užduočių į namus. Skiriant užduotis į namus Mokykla vadovaujasi Higienos norma.

45. Užduotys į namus mokiniams skiriamos mokytojo nuožiūra laikantis šių susitarimų:

45.1. atitinka mokinio (-ių) galias;

45.2. naudojamos mokymosi medžiagos įtvirtinimui ir naudingos tolesniam mokymuisi;

45.3. mokiniai atlieka užduotis į namus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., išvyko su tėvais atostogauti ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui;

45.4. neužduodamos atostogoms ir švenčių dienoms, t. y. užduotys į namus neužduodamos paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas;

45.5. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

45.6. mokytojai, dirbantys vienoje klasėje, užduočių į namus apimtis derina tarpusavyje.

46. Mokiniam, kurie negali tinkamai atlikti užduočių į namus dėl nepalankių socialinių sąlygų, Mokykla sudaro sąlygas jas atlikti mokykloje (pailgintos dienos grupėje, mokyklos bibliotekoje, socialinio pedagogo kabinete ir kt.) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.

47. Mokykloje susitarta, kad mokiniam:

47.1. per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas;

47.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

47.3. klasėje dirbantys mokytojai, naudodamiesi elektroninio dienyno galimybėmis, suderina kontrolinių darbų datas. Kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai nurodo elektroniniame dienyne;

47.4. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų ar mokinio ligos.

48. Vadovaujantis Mokyklos susitarimais mokomųjų dalykų, kurių mokins mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiamas nuo privalomų pamokų lankymo, jei:

48.1. iki rugsėjo 10 d. mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą mokyklos direktoriui, kuriame nurodo konkrečios pamokos nelankymo priežastis ir motyvus;

48.2. prie prašymo mokinio tėvai (globėjai) iš lankomos ugdymo įstaigos pateikia pažymą apie mokinio lankomą švietimo įstaigą;

48.3. susipažinęs su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų turiniu, mokytojas rekomenduoja atleisti mokinį nuo privalomo dalyko pamokų lankymo ir apie tai pažymi mokinio tėvų (globėjų) prašyme;

48.4. mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo;

48.5. su direktoriaus įsakymu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai).

49. Jei privalomojo mokomojo dalyko, nuo kurio pamokų lankymo mokins atleistas, pamoka pirma arba paskutinė pagal tvarkaraštį, mokins į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai (globėjai) apie tai raštu nurodę prašyme.

50. Mokinių, atleistų nuo privalomų pamokų lankymo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

50.1. pusmečių pabaigoje tėvai (globėjai) iš lankomos švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios programos reikalavimus. Jei neformaliojo ugdymo įstaigos programos atitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimus, tuomet klasės ar dalyko mokytojas gali įskaityti neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus;

50.2. jei neformaliojo švietimo įstaigos programos neatitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimų (yra siauresnės, labiau specializuotos), tuomet klasės ar dalyko mokytojas parengia mokiniui ir jo tėvams (globėjams) programą, atitinkančią to dalyko pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus. Su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) aptaria įvertinimo kriterijus. Mokins atsiskaitymui ruošiasi savarankiškai. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokins atsiskaito mokytojui pagal pateiktos programos reikalavimus. Mokytojas įvertina mokinio pasiekimus ir elektroniniame dienyne įrašo apibendrintą pusmečio ar metų įvertinimą.

51. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui

siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

52. Mokykla įvertina mokinių mokymosi pagal ugdymo sritis sunkumus, spragas, aptaria su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais) ir pasiūlo mokymosi pagalbą mokymosi praradimams kompensuoti.

53. Mokykla teikia trumpalaikę arba ilgalaikę pagalbą priklausomai nuo mokymosi praradimų gylio. Teikiama pagalba gali būti individuali ir grupinė.

54. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

54.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

54.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

54.3. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

54.4. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei mokinys siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

54.5. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

56. Mokykla pagal galimybes ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones.

57. Mokytojai yra atsakingi už kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų stebėseną. Direktorius pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

58. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programą ar jos dalį:

58.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

58.2. priima mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

58.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal Pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

58.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

58.5. informuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

58.6. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

58.6.1. mokykla išsiaiškina atvykusio mokytojas mokinio mokymosi, psichosocialinius, emocinius poreikius;

58.6.2. mokykla nustato, kokia reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti;

58.6.3. mokiniui sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodo, kokia pagalba (atskirų ugdymų dalykų, lietuvių kalbos ir kt.) ir kaip bus teikiama;

58.6.4. individualiame ugdymo plane gali būti numatomas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų mokomųjų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte;

58.6.5. numato mokinio apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokytojas, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas numatomas vienerių metų laikotarpiui;

58.6.6. mokytojas, kurio klasėje mokysis užsienio valstybės pilietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, privalo padėti mokiniui sklandžiai įsilieti į klasės ir mokyklos bendruomenę, suteikti reikiamą pagalbą ar nukreipti pagalbos mokiniui specialistų konsultacijoms;

58.6.7. mokytojas, kurio klasėje mokysis užsienio valstybės pilietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

58.6.8. užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos proceso valdymą įtraukiama mokyklos Vaiko gerovės komisija;

58.6.9. mokykla siūlo neformaliojo švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

59. Mokiniui, nemokančiam lietuvių kalbos ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokomasi iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

60. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

61. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui, jei:

61.1. tos pačios klasės ar srauto mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikyba ir etika;

61.2. laikinoji grupė etikai mokytis sudaroma iš to paties srauto mokinių.

62. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymui, jei:

62.1. klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių. Į mokinių skaičių neįskaičiuojami mokiniai, kuriems Ugdymo planas sudaro galimybes nesimokyti ar vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos. Skirstant klases į grupes atsižvelgiama į Mokyklos turimas mokymo lėšas.

DEVINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE, UGDYMOŠI ŠEIMOJE IR NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

63. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu:

63.1. Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

63.2. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namuose planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

63.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Dalį pamokų gali būti vykdomas nuotolinis ugdymas. Nuotolinio ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

63.4. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui:

63.4.1. 1–3 klasėse skiriama 315 metinių pamokų (9 pamokos per savaitę) Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti;

63.4.2. 4 klasėse skiriamos 385 metinės pamokos (11 pamokų per savaitę);

63.4.3. laikinas (ne visiems mokslo metams) mokinių ugdymo namuose organizavimas suderinus su mokinio tėvais (globėjais) gali būti vykdomas nuotoliniu būdu.

65. Mokyklos nuostatuose neįteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas. Vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Mokykla neorganizuoja vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje.

66. Mokyklos nuostatuose neįteisintas nuolatinis nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms: esant paskelbtam karantinui, ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ekstremaliai situacijai ir kt.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

67. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į ugdymo plano tikslus ir uždavinius dėl mokinių pasiekimų gerinimo, bendrųjų kompetencijų ugdymo, 2022–2023 m. m. mokinių neformaliojo švietimo poreikius, Mokyklos mokymo lėšas, turimus specialistus, neformaliojo švietimo programų tęstinumą, naujų programų pasiūlą.

68. Neformaliajam švietimui mokiniams ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 75 punktu. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

69. 2022 m. gegužės mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui atliko neformaliojo švietimo programų poreikio tyrimą ir mokytojų tarybos posėdyje pateikė tyrimo rezultatus.

70. Iki 2022 m. birželio 10 d. mokytojai, pageidaujantys vykdyti neformaliojo švietimo programas, administracijai pateikė siūlomų programų anotacijas.

71. Atsižvelgiant į ugdymo plano tikslus ir uždavinius, 2022–2023 m. m. mokinių neformaliojo švietimo poreikius, Mokyklos mokymo lėšas, turimus specialistus, neformaliojo švietimo programų tęstinumą, pateiktas neformaliojo švietimo programų anotacijas ugdymo plano rengimo grupėje paskirstomos neformaliojo švietimo valandos. Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas suderintas su Mokyklos taryba (2022 m. birželio 16 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimas. Protokolas Nr. 6).

72. Neformaliojo švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

73. Neformaliojo švietimo veikla yra neprivaloma. Mokiniai renkasi neformaliojo švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas. Mokykla siekia, kad neformaliojo švietimo veikloje dalyvautų ir mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

74. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991 (redakcija – Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymas Nr. V-1214).

75. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12. Maksimalus mokinių, lankančių sporto krypties programas, skaičius – ne daugiau negu 30 mokinių, kitų krypties programų – ne daugiau negu 24 mokiniai.

76. Neformaliojo švietimo programos pradedamos įgyvendinti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

77. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

78. Neformaliojo švietimo programų užsiėmimų trukmė yra 45 minutės.

79. Neformalusis švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Šiuo atveju planuojamas veiklų intensyvumas, periodiškumas, trukmė, išlaikant neformaliojo švietimo programai Bendrojo ugdymo plano 75 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

80 Neformaliojo švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos vadovaujantis Mokyklos susitarimais:

80.1. užsiėmimai gali vykti, jei mokiniai intensyviai rengiami sporto varžyboms ar kitiems konkursams;

80.2. jei atostogų metu vyksta sporto varžybos ar kiti konkursai;

80.3. jei mokinių tėvai sutinka, kad mokiniai dalyvautų neformaliojo švietimo programų veikloje atostogų metu.

81. Mokyklos vykdomos neformaliojo švietimo programos pateikiamos Ugdymo plano 3 priede.

TREČIASIS SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

82. Mokykla įgyvendina Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2016 m. sausio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46.

83. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

84. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo bei įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, naudojantis ugdymo turinio integravimo galimybėmis.

85. Formuojant ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus atsižvelgiama į:

85.1. 2022 m. Mokyklos 4 klasių mokinių NMPP rezultatus;

85.2. tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

85.3. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas bei vidaus stebėsenos duomenis;

85.4. dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatus ir rezultatų analizę.

86. Mokykla Pradinio ugdymo programą įgyvendina ir ugdymo turinį formuoja pagal mokomuosius dalykus. Mokykla sudaro galimybes į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, jei numatyta veikla skatina siekti Bendrojoje programoje užsibrėžtų tikslų. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų), prevencinių Mokyklos pasirinktų vykdyti programų integravimas nurodomas Ugdymo plano antrojo skyriaus trečiajame skirsnyje.

87. Mokykla Pradinio ugdymo programą įgyvendina ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (redakcija – 2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1128).

88. Mokykla ugdymo procesą organizuoja pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka. Mokykloje priimti susitarimai ir numatytos galimybės naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą ir kt. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis ugdymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas mokomųjų dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

89. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma:

89.1. pamokos trukmė 1 klasėse yra 35 minutės, antrose – ketvirtose – 45 minutės;

89.2. ugdomoji veikla derinant formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų turinį per dieną 1 klasėse gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse ilgiau nei 6 ugdymo valandas, kadangi mokykla įgyvendina pasirinktas vykdyti neformaliojo švietimo programas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

90. Kai ugdymo procesas organizuojamas kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, edukacinių išvykų, projekto ir kt.), ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus ir gali būti nepertraukiamas kaip pamoka.

91. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir mokomųjų dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

92 Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

93. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams privalomai skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

94. Laikinosios grupės sudaromos dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokymui ir pirmosios užsienio kalbos mokymui. Apie laikinųjų grupių sudarymą nurodoma Ugdymo plano antrojo skyriaus aštuntajame skirsnyje.

95. Pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla) per 2022–2023 m. m. Mokykla skirs 8 dienas (40 pamokų):

95.1. edukacinėms programoms ir ekskursijoms vykdyti skiriamos 2 dienos. Gali būti naudojamos Kultūros paso teikiamomis galimybėmis (rugsėjo, spalio, balandžio, gegužės mėn.);

95.2. mokslo metų pradžios ir pabaigos renginiams vykdyti skiriamos 2 dienos;

95.3. aplinkosaugos ir ekologijos renginiams vykdyti skiriama 1 diena (kovo mėn.);

95.4. pilietinio ugdymo veiklai vykdyti skiriama 1 diena (kovo mėn.);

95.5. patirtiniam mokymuisi kitose aplinkose skiriama 1 diena (lapkritis);

95.6. mažajai mokyklos spartakiadai vykdyti skiriama 1 diena (birželio mėn.).

96. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla finansuojama vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcija – 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimas Nr. 674).

97. Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

98. Pažintinė veikla organizuojama pirmiausia išnaudojant teritorijas, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų:

98.1. pirmų klasių mokiniai pirmiausia susipažįsta su savivaldybės ir miesto lankytiniais objektais;

98.2. antrų klasių mokiniai – su apskrities lankytiniais objektais;

98.3. trečių–ketvirtų klasių mokiniai su šalies artimiausiais lankytiniais objektais;

98.4. pažintinei veiklai organizuoti mokykla gali naudotis Kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

99. Organizuodama pažintinę veiklą Mokykla atsižvelgia į Bendrojoje programoje numatytą ugdymo turinį, mokinių ugdymosi poreikius, Mokyklos kontekstą.

100. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pvz., muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

101. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per mokslo metus (per savaitę), kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min, 2–4 klasėse – 45 minutės nurodomas Ugdymo plano 1.1 ir 1.2 priede.

102. Ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcijos – 2019 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1324, 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimas Nr. 674), numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

103. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro:

103.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

103.2. pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes;

103.3. valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;

103.4. pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

105. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas:

105.1. pirmų klasių mokinių sraute 175 metinės valandos skiriamos lietuvių kalbos pagalbai teikti ir informatinio mąstymo ugdymui;

105.2. antrų klasių mokinių sraute 140 metinių valandų skiriama mokymosi pagalbai teikti, matematinių gebėjimų, finansinio raštingumo ir skaitymo, įgūdžių įtvirtinimui;

105.3. trečių klasių mokinių sraute 140 metinių valandų skiriama informacinių technologijų naudojimui, informatinio mąstymo ir finansinio raštingumo ugdymui. Ugdymas vykdomas integruojant informacines technologijas su lietuvių kalbos, matematinių, gamtamokslinių gebėjimų ugdymu;

105.4. ketvirtų klasių mokinių sraute 175 metinės valandos skiriamos informacinių technologijų naudojimui, informatinio mąstymo ir finansinio raštingumo ugdymui. Ugdymas vykdomas integruojant informacines technologijas su lietuvių kalbos, matematinių, gamtamokslinių gebėjimų ugdymu ir mokymosi pagalbos teikimu.

106. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 punktu, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, turimas Mokyklos mokymo lėšas ir specialistus, teikiamų neformaliojo švietimo programų tęstinumą. Detaliai neformaliojo švietimo organizavimas pateikiamas Ugdymo plano antrojo skyriaus dešimtajame skirsnyje ir 3 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

107. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

107.1. Dorinis ugdymas:

107.1.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

107.1.2. jei Mokykla negalės užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka nustatoma vadovaujantis Ugdymo plano antrojo skyriaus penktuoju skirsniu;

107.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

107.1.4. pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokslo metų eigoje keisti negalima;

107.2. Kalbinis ugdymas:

107.2.1. lietuvių (gimtosios) kalbos mokymas:

107.2.1.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

107.2.1.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas per visų dalykų pamokas ir neformalųjį švietimą;

107.2.1.3. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo, raštingumo kompetencijos ugdomos įgyvendinant dorinio, matematinio, socialinio ir gamtamokslinio ugdymo mokomųjų dalykų programas: naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

107.2.1.4. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus derinamas formalusis ugdymas ir neformaliojo švietimo veikla;

107.2.1.5. didesnis dėmesys skiriamas skaitomo ir rašomo teksto strategijų mokymui, užduočių diferencijavimui;

107.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

107.3.1. užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos vykdymo metais;

107.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio (anglų k., vokiečių k.) kalbų;

107.3.3. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 punktu užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

107.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

107.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko, t. y. 35 pamokos per metus kiekvienoje klasėje. Mokytojai parenka ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Ketvirtadalį dalyko pamokoms skiriamo (7–8 valandos per metus) laiko rekomenduojama vesti tyrinėjimams palankioje ar natūralioje gamtinėje aplinkoje: mokyklos laboratorijoje, mokyklos kieme, lauko klasėje, prie vandens telkinio, kompiuterių klasėje, naudojantis EDUKA, EMA aplinka (pratybos, vaizdinė medžiaga), kitoje artimiausioje aplinkoje;

107.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko, t. y. 35 pamokos per metus kiekvienoje klasėje. Ketvirtadalį dalyko pamokoms skiriamo (7–8 valandos per metus) laiko rekomenduojama vesti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: lankytis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.;

107.5. Matematinis ugdymas:

107.5.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis;

107.5.2. organizuojant matematinį ugdymą pagal galimybes (1–2 valandos per mėnesį) mokiniams rekomenduojama naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis, EMA aplinka (pratybos, vaizdinė medžiaga), dirbti informacinių technologijų kabinetuose;

107.6. Fizinis ugdymas:

107.6.1. mokykla sudaro sąlygas mokiniams lankyti 105 fizinio ugdymo pamokas per mokslo metus;

107.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

107.6.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe. Šiems mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai neatlieka pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

107.6.5. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

107.6.6. skatindama mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą ugdymo proceso metu Mokykla pagal galimybes organizuoja judriąsias pertraukas, fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas, skatina pertraukų laiką praleisti mokyklos kieme;

107.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

107.7.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per mokslo metus (2 valandos per savaitę);

107.7.2. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per mokslo metus (2 valandos per savaitę). Iš jų: technologiniam ugdymui ne mažiau kaip 23 pamokos per mokslo metus;

107.7.3. Mokykla renkasi trečią meninio ugdymo mokomąjį dalyką ir vykdo šokio programą. Šokio programai įgyvendinti kiekvienoje klasėje skiriamos 35 pamokos per mokslo metus;

107.8. informacinės technologijos:

107.8.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

107.8.2. kaip Mokykloje vykdomas informacinių technologijų naudojimas, mokinių informatinio mąstymo ugdymas, kūrybiškas ir atsakingas šiuolaikinių technologijų naudojimas nurodoma Ugdymo plano 28.1.8. punkte.

107.9. finansinis raštingumas:

107.9.1. finansinio raštingumo pradmenys integruojami į matematikos ir pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, klasių vadovų ir kitą popamokinę veiklą. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1.

**KETVIRTASIS SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

108. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, pagal galimybes užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina mokymosi ir švietimo pagalbą.

109. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendroju ugdymo planu bei Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu.

110. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis.

111. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka, sudarant galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą.

112. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal mokyklos galimybes ir specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikomos ugdymosi erdvės, ugdymosi aplinka, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

113. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:

113.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

113.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

113.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą ir pagrindinį mokymo proceso organizavimo būdą – pamoką;

113.4. mokinių mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

113.5. švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

113.6. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą: Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą;

113.7. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

113.8. į Mokyklos turimą ugdymosi aplinką.

114. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas vykdomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 6 priedu:

114.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, sudaromas IUP;

114.2. IUP rengiamas atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, jo galias ir gebėjimus, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, klasės paskirtį;

114.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, IUP sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 punktu;

114.4. mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdomas bendrojo ugdymo klasėje;

114.5. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, skiriamos specialiosios pamokos individualiai ir grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

114.6. 1–4 klasių mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms bei grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (1 pamoka per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

114.7. bendrųjų ugdymo planų 75 punkte numatytą pirmosios užsienio kalbos mokymo įgyvendinimą esant mokinio tėvų (globėjų) prašymui ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijai kiekvienais mokslo metais atideda vieneriems metams;

114.8. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO IR INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO RENGIMAS

115. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia IUP, kurio sudėtinė dalis yra Individualios pagalbos planas (toliau – IPP), apimantis mokytojų darbą su mokiniu, pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjų mokiniui teikiamą pagalbą bei paslaugas ugdymo procese, kurios didina taikomo ugdymo veiksmingumą.

116. IUP ir IPP rengiami pagal Vaiko gerovės komisijoje patvirtintas formas. (2021 m. rugpjūčio 9 d. Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolas Nr. 11):

116.1. IUP nurodomi mokomieji dalykai, jiems skiriamas valandų skaičius, pateikiamas Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų valandų skaičiaus koregavimas;

116.2. IPP suplanuojamas pagalbos teikimas mokiniui, pagalbos įgyvendinimo stebėseną, rezultatai, aptarimo formos ir etapai.

117. IUP rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. IPP rengimui Vaiko gerovės komisijos posėdyje skiriamas koordinuojantis asmuo - švietimo pagalbą teikiantis specialistas įgyvendinimo koordinavimui, kuris kartu su mokytojais, vaiku, jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos teikimo tikslus.

118. Mokiniui IUP įgyvendinimui sudaromas individualus tvarkaraštis, kuris dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu. Tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

119. Parengti IUP ir IPP pagal Mokyklos galimybes užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kurią nustato Bendrieji ugdymo planai bei rekomenduoja Pedagoginę psichologinę tarnyba.

120. Mokykla, rengdama IUP mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

120.1. koreguoti iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

120.2. planuoti specialiąsias pamokas;

120.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

120.4. mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

120.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

120.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

120.7. vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

120.8. nemokyti pirmosios užsienio kalbos mokinio, turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

120.9. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

120.10. nemokyti technologijų mokinio, turinčio judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus). Jų vietoje mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

121. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant pagal gebėjimus ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, IUP nesudaromas, jei nenurodyta koreguoti ugdymo valandų skaičių. Šiuo atveju sudaromas IPP.

122. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant pagal gebėjimus IUP sudaromas, kai mokiniui rekomenduota keisti ugdymo valandų, nurodytų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte, skaičių. Pamokų skaičius gali būti koreguojamas iki 20 procentų.

123. Sutrikusios klausos mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo programą, tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

124. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo programą, individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus. Žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui 1–4 klasėse, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

125. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio IUP sudaromas:

125.1. suplanuojant dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

125.2. atsižvelgiant į ugdymą bendrojo ugdymo klasėje skiriamas mokytojo padėjėjas;

125.3. numatant elgesio prevencijos ir intervencijos būdus;

125.4. suderinant tvarkaraščius, kad mokinys turėtų pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

125.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinių į veiklas;

125.6. užtikrinant sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

125.7. užtikrinant vizualinio struktūravimo metodų, priemonių pamokų ir pertraukų metu taikymą: struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.;

125.8. užtikrinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, elgesio vertinimo instrumentų netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti naudojimą.

126. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgusi į Pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, mokyklos galimybes rengia mokinio IPP.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

127. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis, Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje įteisintais sprendimais.

128. Mokinio, kuriam pritaikoma pradinio ugdymo programa, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio IPP numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokomasi, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi).

129. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) ir įforminimas detalizuojamas parengtoje individualioje programoje. Mokyklos priimti sprendimai formalizuojami Mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje. Pusmečio pabaigoje kiekvieno mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai įvertinimi įrašais „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

130. Švietimo pagalbos teikimą mokiniui rekomenduoja pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, o jos teikimą užtikrina mokykla.

131. Švietimo pagalba, jos tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio IPP.

131. Švietimo pagalbos paskirtis – užtikrinti mokinio švietimo veiksmingumą, stiprinti jo psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą bei padėti įveikti mokymosi sunkumus, šalinant priežastis, dėl kurių vaikas patiria mokymosi sunkumų ar mokymosi praradimų, kartu teikiant konsultacinę pagalbą ir įgalinant jų tėvus (globėjus), mokytojus ir švietimo teikėjus padėti vaikui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

132. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu atsižvelgiant į IPP keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

133. Specialiosios pratybos gali būti vykdomos:

133.1. individualiai;

133.2. pogrupiais ((2–4 mokiniai);

133.3. grupėms (2–8 mokiniai);

133.4. mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba gali būti teikiama kitomis formomis arba per specialiąsias pamokas;

134. Mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, Vaiko gerovės komisijos sprendimus, pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas. Specialistai dirba vadovaudamiesi mokyklos direktoriaus patvirtintais tvarkaraščiais.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

135. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio IUP mokymosi namie laikotarpiui.

136. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

136.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 75 punktais:

136.1.1. skiriamos 35 pamokos specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

136.1.2. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 280 valandų. Iš jų – ne mažiau kaip 35 valandos specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus. Iš jų – iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

PRITARTA

Širvintų pradinės mokyklos

2022 m. birželio 16 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 6).

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Rasa Kralikevičienė 2022 m. rugpjūčio ____ d.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI. JIEMS SKIRIAMŲ METINIŲ IR SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS

2022-2023 m. m. skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai įgyvendinti
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų k.)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	805 (23)	875 (25)	840 (24)	875 (25)	3395 (97)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

2022–2023 m. m. ugdymo plano
Priedas Nr. 1.2.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ METINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖSE

Eil. Nr.	Dalykai / klasė	1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	4e	Iš viso pagal mokytojų planą	Dalijimas į grupes	Bendras savaitinių valandų skaičius		
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630		770		
	Dorinis ugdymas (etika)			35			35						35		35								140	
2.	Lietuvių kalba	280	280	280	280	280	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	4585		4585	
3.	Anglų kalba (I grupė)						70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910		1540	
	Anglų kalba (II grupė)						70	70	70	70	-	70	70	-	70	70	70	-	-	-		630		
4.	Pasaulio Pažinimas	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260		1260	
5.	Matematika	140	140	140	140	140	175	175	175	175	140	140	140	140	175	175	175	175	175	175	2835		2835	
6.	Dailė ir technologijos	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260		1260	
7.	Muzika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260		1260	
8.	Fizinis ugdymas	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1890		1890	
9.	Šokis	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630		630	
9.	Privalomų pamokų skaičius metams	805	805	805	805	805	875	875	875	875	840	840	840	840	875	875	875	875	875	875	15260	770	16030	
10.	Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	175					140					140					175					630	-	630
11.	Neformalusis švietimas	980 metinės valandos																		980		980		
Iš viso metinėmis valandomis																				16870	770	17640		

MOKYKLOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvaroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, vertinimo fiksavimas ir informavimas.

3. Mokyklos Tvarka parengta vadovaujantis:

3.1. Pradinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendroji programa);

3.2. Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta 2016 m. sausio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46 (toliau – Lietuvių kalbos programa);

3.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas);

3.4. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (redakcijos – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai: 2021 m. gegužės 25 d. Nr. V-876, 2021 m. birželio 22 d. Nr. V-1175, 2021 m. liepos 19 d. Nr. V-1301);

3.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (redakcija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-242);

3.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą;

4. Mokyklos bendruomenės susitarimais.

5. Tvaroje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Pasiekimai – tai Pradinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų bei vertybinių nuostatų visuma.

Pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis, padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų pasiekė per tam tikrą laiką. Pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame mokinio gyvenime.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas) ir daromą pažangą.

Vertinimo kriterijai – bendrąsias programas atitinkantys, numatyti užduočių vertinimo atlikimo kriterijai, atitinkantys kiekvieno mokomojo dalyko Bendrųjų programų reikalavimus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas ir rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą, kai galima mokinių pasiekimus patikimai palyginti tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies išmokimui patikrinti.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 minučių.

Projektinė veikla – mokymosi metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Mokinio „Pasiekimų aplankas“ – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, asmeninės pažangos įsivertinimo lapai.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pradedant mokytis ar baigus temą, kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis (ugdomas) vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis suvokti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, taikomas baigus temą, pusmetį, programos dalį ar programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (numatyti mokomųjų dalykų programose, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo 2 klasių mokinių diagnostiniuose, 4 klasių mokinių standartizuotuose testuose), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos vadovaujantis formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas el. dienyne, mokinių darbuose (testuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose ir kt.).

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma jo užrašuose (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima jo daroma pažanga.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

7. Teikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.
8. Pateikti mokiniui, jo tėvams (globėjams), mokyklai informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą.
9. Apibendrinti mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.
10. Nustatyti mokinio mokymosi, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO UŽDAVINIAI

11. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygį, išmokti sąmoningai mokytis.
12. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę.
13. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos.
14. Padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

IV SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

15. Vertinimo nuostatos:
 - 15.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, pradinio ugdymo pakopos mokinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;
 - 15.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos. Taip pat vertinamas noras mokytis, individualios pastangos ir daroma pažanga;
 - 15.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;
 - 15.4. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Atskirų mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.
16. Vertinimo principai:
 - 16.1. tikslingumas: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 16.2. atvirumas ir skaidrumas: su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko, numatomi aiškūs vertinimo kriterijai;

16.3. objektyvumas: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais dokumentais;

16.4. informatyvumas: pateikiama aiški, išsami, savalaikė vertinimo informacija, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas taisyti;

16.5. aiškumas: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, numatytais Bendrosiose programose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai planuoja ir vertinimą, siedami jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdami į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

18. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamiesi Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

19. Planuodami 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojų parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

20. Mokytojai metodinėje grupėje aptaria ir suderina mokomųjų dalykų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metų mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo.

21. Mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina mokinius ir jų tėvus su mokymosi pasiekimų informacijos pateikimu ir fiksavimu, išsiaiškina mokymosi uždavinius, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

22. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria mokymosi tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus. Mokytojai pozityviai skatina mokymosi motyvaciją.

VI SKYRIUS FORMALIOJO VERTINIMO TIPŲ TAIKYMAS

23. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

24. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes:

24.1. vertinimo informacija pateikiama trumpais komentarais žodžiu (apie 80 %) arba raštu (apie 20 %);

24.2. vertinimo komentarai yra pozityvūs, pripažįstantys mokinių atliktų darbų vertę, motyvuojantys;

24.3. vertinimo komentaruose atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ar klaidos;

24.4. vertinimo komentarai pateikiami mokiniui suprantamomis sąvokomis.

25. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą situaciją, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

25.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės ir kūrybinės užduotys, kontroliniai darbai, projektiniai darbai, testai ir kt;

25.2. per dieną gali būti atliekamas vienas diagnostinis ar kontrolinis darbas;

25.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

26. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

26.1. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas baigus temą, skyrių, pusmetį, mokslo metus. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus atsiskaitomuoju laikotarpiu;

26.2. šio vertinimo metu mokiniai žino vertinimo kriterijus;

26.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas formalizuojamas įrašu elektroniniame dienyne ar atlikto savarankiško, kūrybinio, kontrolinio darbo įvertinimu (komentarų) mokinio darbe.

27. Kriterinis vertinimas:

27.1. taikomas organizuojant mokinių pasiekimų patikras mokykloje, mokiniams dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose bei atliekant standartizuotus (4 klasėje) ir diagnostinius (2 klasėje) testus ar baigus pradinio ugdymo programos dalį (klasę);

27.2. kriterinio vertinimo pagrindas – kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų lygio (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas) nurodymas pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrojoje pradinio ugdymo programoje.

VII SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS

28. Vertinimo informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Mokinių pasiekimų lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

29. Vertinimo informacija pateikiama mokinių darbų sąsiuvinuose, testuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose ir kt.

30. Vertinimo informacija kaupiama mokinio „Mokinio pasiekimų aplanke“, kur fiksuojama ir asmeninė kiekvieno mokinio pažanga.

31. Vertinimo informacijos pateikimas mokinių darbų sąsiuvinuose, testuose:

31.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

31.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

31.3. nenurodomi pasiekimų lygiai.

32. Formuojamojo vertinimo informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

32.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

32.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

32.3. nenurodomi pasiekimų lygiai;

32.4. vertinimo informacijos dažnumas: elektroniniame dienyne kiekvieno mokomojo dalyko mokinio įvertinimų įrašų skaičius per mėnesį turi atitikti to mokomojo dalyko pamokų skaičių per savaitę.

33. Mokinių mokymosi rezultatai pusmečio ir metų pabaigoje apibendrinami ir fiksuojami sumuojamuoju apibendrinamuoju vertinimu. Patenkinamą rezultatą fiksuoja įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“, „padarė pažangą“. Nepatenkinamą rezultatą – „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

35. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacijos fiksavimas elektroniniame dienyne:

35.1. atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje bei baigiant pradinio ugdymo programą sumuojant ir vertinant mokinio per pusmetį ar mokslo metus padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje pradinio ugdymo programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

35.2. kiekvienam mokiniui įrašomas mokomojo dalyko apibendrintas pasiekimų lygis („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“);

35.3. kiekvienam mokiniui įrašomi dorinio ugdymo pasiekimai: padaryta („p. p.“) arba nepadaryta („n. p.“) pažanga;

35.4. kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, ugdomam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ (padaryta pažanga) arba „n. p.“ (nepadaryta pažanga);

35.5. kiekvienam specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniui padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ (padaryta pažanga) arba „n. p.“ (nepadaryta pažanga).

36. Vertinimo informacijos fiksavimas mokinio „Pasiekimų aplanke“:

36.1. kaupiama informacija apie mokinio mokymosi raidą, pasiekimus, pažangą;

36.2. kaupiami įvairių mokomųjų dalykų testai, savarankiški, kontroliniai ir kiti darbai, įrodantys mokinio individualią pažangą;

36.3. mokiniams, neturintiems galimybės prisijungti ir naudotis elektroniniu dienynu, išspausdinamos ir pateikiamos „Mokinio mėnesio pažangumo lentelės“, pusmečių, metų „Mokinio periodo pažangumo lentelės“. Šios ataskaitos įsegamos į „Mokinio pasiekimų aplanką“.

37. Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše“. Pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, mokiniams komentarais įvertinami pasiekimai, nurodomas apibendrintas pasiekimų lygis („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“), įvertinamos bendrosios kompetencijos.

38. Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas“ segamas į mokinio bylą, o kopija pateikiama mokykloms, kuriose mokiniai mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

39. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Šių mokinių pasiekimai fiksuojami taip, kaip numatyta šios Tvarkos 35.2. punkte.

40. Mokinių, kurie ugdomi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal individualizuotos programos reikalavimus. Šių mokinių pasiekimai fiksuojami taip, kaip numatyta šios Tvarkos 35.4. punkte.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS

41. Į mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reguliariai įtraukiami mokiniai. Mokiniai atlieka savo pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.
42. Mokytojai skatina mokinius įsivertinti:
 - 42.1. pamokos pabaigoje pagal kriterijus, numatytus pamokos uždavinyje;
 - 42.2. atlikus numatytus darbus, parašyti komentarą, įsivertinti simboliu;
 - 42.3. atlikus numatytus darbus, pasitikrinti klaidas;
43. Individualiai mokinių pasiekimų pažangai stebėti naudojamas mokinio „Mokinio pasiekimų aplankas“.
44. Mokiniams, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, į „Mokinio pasiekimų aplanką“ įdedami kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, su kuriais mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus). Mokiniams ir jų tėvams (globėjams), kurie naudojami elektroniniu dienynu, kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, pateikiami elektroniniame dienyne.
45. Į „Mokinio pasiekimų aplanką“ sudedami savarankiški mokinių darbai, kurie leidžia sekti jų pažangą. Mokinių darbuose mokytojas įrašo komentarus, pastebėjimus, rekomendacijas.
46. „Mokinio pasiekimų aplanke“ įdedamos lentelės, kuriose fiksuojami kiekvieno dalyko mokinio pasiekimai (atliktų testų, kontrolinių, savarankiškų darbų įvertinimai ir kt.). Mokiniai įsivertina asmeninę pažangą, brėžia individualių pasiekimų rezultatų kreives.
47. Individualios mokinių pažangos įsivertinimui naudojami įrankiai, dėl kurių susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje.
48. Mokinių pasiekimai ir individuali pažanga aptariama su mokiniais pamokų ir klasių valandėlių metu ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Trišaliai stuktūruoti pokalbiai „Mokinys – tėvai – mokytojas“ vyksta 2 kartus per metus: spalio mėnesio pirmą savaitę ir birželio mėnesio pirmą savaitę.

IX SKYRIUS I SKIRSNIS VERTINIMO METODIKA

49. Vertinamos žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, vertybinės nuostatos ir turimos kompetencijos.
50. Vertinant derinamas formalusis (kriterinis nepažyminis) ir neformalusis (pokalbiai, stebėjimas, aptarimai) vertinimas.
51. Bendriesiems gebėjimams įvertinti naudojamas vertinimas visame ugdymosi procese. Taikomos neformaliojo vertinimo (stebėjimo, pokalbių, aptarimų, klausimų) formos.
52. Vertybinių nuostatų įvertinimui taikomas vertinimas visame ugdymosi procese. Taikomos neformaliojo vertinimo (stebėjimo, pokalbių, aptarimų, klausimų) formos.
53. Dalykiniais gebėjimams įvertinti naudojami mokinių žodiniai atsakymai, savarankiški, kontroliniai, kūrybiniai darbai, projektai, testai ir kt. Nurodyti darbai įvertinami komentarais, recenzijomis mokinių darbų sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose ir kt.
54. Savarankiški darbai yra darbai, kuriuos mokinys atlieka savarankiškai, be mokytojo pagalbos. Visi savarankiški darbai yra taisomi.

55. Mokytojas dalykinių gebėjimų vertinimą fiksuoja pasirinkta forma (mini recenzija, komentaru ir kt.). Mokiniai įsivertinimą fiksuoja pasirinkta forma (simboliu, žodžiu, 3–4 klasių mokiniai įrašo atliktame darbe ir kt.).

56. Mokiniai įsivertina savo pasiekimus žodžiu ir raštu. Įsivertinimą raštu mokiniai fiksuoja darbų sąsiuvinuose, testuose, kūrybinuose, savarankiškuose darbuose ir kt. Mokiniai įsivertinimui raštu gali naudoti simbolius, įsivertinti komentaru ir kt.

II SKIRSNIS VERTINIMAS IR TESTAVIMO METODIKA

57. Dorinis ugdymas. Tikyba:

57.1. 1–4 klasėse vertinamos vertybinės nuostatos, žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, turimos kompetencijos;

57.2. Mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. Pusmečio, metų pabaigoje dorinio ugdymo (tikybos) pasiekimai įrašomi elektroniniame dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

58. Dorinis ugdymas. Etika:

58.1. 1–4 klasėse vertinamos vertybinės nuostatos, žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, turimos kompetencijos;

58.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. Pusmečio, metų pabaigoje dorinio ugdymo (etikos) pasiekimai įrašomi elektroniniame dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

59. Lietuvių kalba:

59.1. 1 klasės pabaigoje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.2. 2 klasės I pusmetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.3. II pusmetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Atlieka savarankiškus kalbotyros pradmenų darbus. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba pateikiami standartizuoti. Parengti testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.4. 3–4 klasės I pusmetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Atlieka kalbotyros pradmenų testą. Vadovaujantis pasiekimų

lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.5. 3–4-os klasės II pusmetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą, 3–4 klasėje - kūrybinį darbą, atlieka savarankiškus kalbotyros pradmenų testus. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą. Pusmečio apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba taikomi standartizuoti. Testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Jei 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime taikant standartizuotus testus, II pusmečio pabaigoje apibendrinamųjų testų jie neatlieka. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

60. Lietuvių kalbos kūrybinių darbų vertinimas bei darbų tikrinimas:

60.1. mokytojai savarankiškų ir namų darbų tikrinimui gali naudoti įvairias tikrinimo formas ir būdus;

60.2. kolektyviai klasėje atliekamų darbų mokytojas tikrinti neprivalo.

61. Lietuvių kalbos rašto darbuose vertinamos rašybos ir skyrybos klaidos iš Bendrojoje programoje kiekvienai klasei nurodytų žinomų rašybos atvejų.

62. Lietuvių kalbos rašto darbų vertinimo metodika:

62.1. 1–4 klasių mokinių rašto darbai vertinami taip:

Pasiekimų lygis / klasės	Rašto darbas vertinamas aukštesniu lygiu	Rašto darbas vertinamas pagrindiniu lygiu	Rašto darbas vertinamas patenkinamuoju lygiu	Rašto darbas vertinamas nepatenkinamuoju lygiu
1–4 klasės	Sisteminės klaidos – 0.	Sisteminės klaidos – 1.	Sisteminės klaidos – 2–3.	Sisteminės klaidos – daugiau negu 3.
	Atsitiktinės klaidos – iki 2.	Atsitiktinės klaidos – iki 4.	Atsitiktinės klaidos – iki 5.	Atsitiktinės klaidos – daugiau negu 5.
	Bendras klaidų skaičius yra 0–2.	Bendras klaidų skaičius yra iki 5 klaidų. Jis gaunamas sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.	Bendras klaidų skaičius yra 7 klaidos. Jis gaunamas sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.	Bendras klaidų skaičius yra daugiau negu 7 klaidos. Jis gaunamas sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.

63. lietuvių kalbos atsiskaitomieji (kontroliniai), kūrybiniai darbai vertinami taškais:

Rašymo vertinimo aspektas		Taškai	Surinkti taškai
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	0–3	
	Temos atskleidimas	0–3	
	Nuoseklumas ir vientisumas	0–3	
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas, pasakojimo struktūra (laiške: struktūra ir stilius)	0–4	
Kalbinė raiška		0–3	
Raštingumas		0–4	
Iš viso:		20	

64. Mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodika:

Mokinio pasiekimų lygis / surinktų taškų dalis procentais	Darbas atitinka aukštesniojo lygio reikalavimus	Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus
-	100–88 %	87–56 %	55–31 %	30–0 %

65. Vertinant savarankiškai atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus darbus mokytojams rekomenduojama atsižvelgti į mokinių atliktų testų taškų skaičiavimo metodiką. Šią metodiką rekomenduojama taikyti vertinant lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos darbus.

66. Vertinant atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus darbus mokiniams pasiekimų lygiai nenurodomi.

67. Su mokinių atliktų testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodika supažindinami mokinių tėvai.

68. Jei 2 ir 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, jų pasiekimai įvertinami pagal pateiktas vertinimo rekomendacijas.

69. Anglų kalba:

69.1. 2 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, dalykinių gebėjimų pradmenys. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.2. 3 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų

įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.3. 4 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

69.5. Skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šios Tvarkos 64. punkte. Skaičiuojant atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus 2 klasių mokiniams, taškai paskirstomi tarp pagrindinio ir aukštesniojo lygio įvertinimų: 100–88 % - aukštesnysis lygis, 87–31 % pagrindinis lygis, 30–0 % - darbas neatitinka programos reikalavimų.

70. Pasaulio pažinimas:

70.1.1 klasėje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. II pusmečio pabaigoje atliekamas testas, parengtas pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

70.2. 2–4 klasėse vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. I, II pusmečių pabaigoje atliekami apibendrinamieji testai. Testai įvertinami taškais. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba taikomi standartizuoti. Parengti testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

70.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

71. Matematika:

71.1. 1 klasėje vertinami bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, nuostatos. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. II-o pusmečio pabaigoje atliekamas testas, parengtas pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

71.2. 2–4 klasėse vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai iš skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos, matų ir matavimų, statistikos sričių. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. I, II-o pusmečių pabaigoje atliekami apibendrinamieji testai. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba atliekami standartizuoti, derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais

pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

71.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

72. Dailė ir technologijos:

72.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

72.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

73. Fizinis ugdymas:

73.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

73.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

73.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis. Mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

74. Šokis:

74.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

74.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

74.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis. Mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

75. Muzika:

75.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

75.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

X SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS PATEIKIMAS

76. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus teikiama šiais būdais:

76.1. mokiniams: žodiniu komentaru, įrašu mokinio paskyroje elektroniniame dienyne, komentaru po mokinio atliktomis užduotimis sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose, testuose, individualaus pokalbio metu ir kt.;

76.2. mokinių tėvams: įrašu mokinio tėvų paskyroje elektroniniame dienyne, informavimu telefonu, mokytojo ir mokinio tėvų individualaus pokalbio metu. Pokalbiai su mokinių tėvais vyksta 2–3 kartus per metus. Esant poreikiui – dažniau;

76.3. mokinių tėvams: 2 kartus per metus mokyklos ir klasės tėvų susirinkimų metu;

76.4. mokyklos administracijai: informavimas pusmečio, metų pabaigoje pateikiant ugdymosi rezultatų suvestines, ataskaitas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius, vertinimą reglamentuojančių dokumentų kaitą.

78. Tvarka bendru susitarimu, atsižvelgus į bendruomenės poreikius, gali būti koreguojama.

SUDERINTA

2020 m. rugpjūčio 27 d. Širvintų pradinės mokyklos
pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimu (Protokolas Nr. 4.)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Mokykla susitarė dėl neformaliojo švietimo veiklos organizavimo būdų ir mokinių dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje galimybių.
2. Mokykla įvertino 2022–2023 m. m. mokinių neformaliojo švietimo poreikius.
3. Neformaliajam švietimui organizuoti valandos skiriamos pagal Bendrojo ugdymo plano 75 punkte numatytą metinį (savaitinį) ugdymo valandų skaičių per metus.
4. Ugdymo valandos, skirtos neformaliajam švietimui, naudojamos pagal paskirtį mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti mokiniams pasirinkus meninės raiškos, sporto, etninės kultūros ir kitas programas.
5. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas, veiklos tikslumą, turimus specialistus, mokymo lėšas ir kt.
6. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).
7. Mokiniai renkasi neformaliojo švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, rašymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo ir kt.).
8. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje Mokykloje yra 12–24. Sporto krypties neformaliojo švietimo grupėje ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.
10. Mokiniai neformaliojo švietimo programas renkasi laisvai. Jos yra neprivalomos. Neformaliojo švietimo veiklos pasirinkimas įforminamas mokinių tėvų (globėjų) prašymu iki 2022 m. rugsėjo 1 d.
11. Mokytojai neformaliojo švietimo programas parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2022 m. rugsėjo 1 d.
12. Mokyklos direktorius iki 2022 m. rugsėjo 5 d. patvirtina neformaliojo švietimo programas.
13. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas per:
 - 13.1. neformaliojo švietimo programas;
 - 13.2. mokinių pažintinę ir kt. veiklą.
14. Jei neformaliojo švietimo programą pasirinko didesnis mokinių skaičius negu nustatyta Mokykloje, formuojamos 2 grupės. Programa intensyvinama. Užsiėmimai vyksta kas antrą savaitę.

15. Neformaliojo švietimo valandos panaudojamos taip:

Programos pavadinimas	Mokytojo, parengusio neformaliojo švietimo programą, vardas, pavardė	Metinių valandų skaičius programai įgyvendinti	Srautas, kuriam teikiama programa
„Žodžių labirintai“. 4 klasės	Gita Bakasėnienė	35	4 klasės
„Smalsučių mokyklėlė“ 2 klasės	Lena Ivanauskienė	35	2 klasės
„Teksto paslaptys“. 4 klasės	Aušra Lebedevienė	35	4 klasės
„Įdomioji matematika“. 2 klasės	Živilė Lisauskienė	35	2 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Įvairių žaislų kūrimas“ 3–4 klasės	Virginija Lisauskienė	35	3–4 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 1 klasės	Raminta Maslinskienė	35	1 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 2 klasės	Raminta Maslinskienė	35	2 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 3 klasės	Raminta Maslinskienė	35	3 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 4 klasės	Raminta Maslinskienė	35	4 klasės
„Skaičiuok, mąstyk, atrask“. 3 klasės	Loreta Miliukienė	35	3 klasės
„Informatinio ir matematinio mąstymo ugdymo būrelis“. 1 klasės	Nijolė Miliauskaitė	35	1 klasės
„Matematika aplink mus“. 1 klasės	Svetlana Paliukėnienė	35	1 klasės
„Sportuojame ir augame sveiki“. 3 klasės	Ramunė Savickienė	35	3 klasės
„Judrieji ir sportiniai žaidimai“ 2 klasės	Ramunė Savickienė	35	2 klasės

„Sportas, judėjimas, sveikata“. 1 klasės	Danguolė Skirmantienė	35	1 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“. 4 klasės	Danguolė Skirmantienė	35	4 klasės
Choras. 2 klasės.	Jurgita Stankevičienė	35	2 klasės
„Kas skaito, rašo....“ 3 klasės	Vitalija Šapurienė	35	3 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Darbščiosios rankos gali...“ 1 klasės	Rūta Tamašauskienė	35	1 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Žodžių sodas“. 4 klasės	Lena Vaitkūnienė	35	4 klasės
„Skaitau, mąstau, rašau“. 4 klasės	Zita Vilkelienė	35	4 klasės
„Tyrinėjame gamtą“ 1 klasės	Dalia Vinslauskienė	35	1 klasės
„Aš ir informacinės technologijos“. 2 klasės	Vaida Želnienė	35	2 klasės
„Mokausi programavimo“. 3–4 klasės	Vaida Želnienė	35	3–4 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“. 2 klasės	Vaida Žuromskienė	70	2 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“. 3–4 klasės	Vaida Žuromskienė	35	3–4 klasės
Saviraiškos ugdymo programa „Aš pats“. 2 klasės	Rasa Žygienė	35	2 klasės
Teikiamos 27 programos. Iš viso skirta 980 valandų programoms įgyvendinti.			

16. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

17. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

18. Neformaliojo švietimo programose numatytą veiklą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokykloje ugdymas esant karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti:

2.1. koreguojamas;

2.2. laikinai stabdomas;

2.3. laikinai organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Mokyklos direktorius nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti tokius sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., dėl privalomo veido kaukių dėvėjimo, renginių organizavimo, mokinių srautų reguliavimo ir kt.);

3.2. laikinai 1–2 darbo dienas stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų, vandens, šilumos tiekimui ir kt.):

3.2.1. šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

3.2.2. mokomųjų dalykų užduotys mokinių savarankiškam darbui nurodomos elektroniniame dienyne;

3.2.3. mokytojai koreguoja savaitės ugdomąją veiklą;

3.2.4. jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesniam laikui nei 2 darbo dienų laikotarpiui, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi;

3.3. laikinai ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriui priėmus sprendimą laikinai ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujasi:

4.1.1 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-28 patvirtintomis Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklėmis (Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V1–33 redakcija);

4.1.2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.1.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais;

4.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta nuotolinio mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių, turimų mokymosi išteklių;

4.3. sudaro sąlygas mokytis mokykloje, jeigu mokinio namuose nėra sąlygų mokytis ir mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei bei sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, mokiniui teikiama socialinė pagalba, įtraukiamos kitos pagalbas teikiančios institucijos ir užtikrinamas ugdymas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 20 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. sudaro pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

4.6.1. numato konkrečios klasės tvarkaraštyje sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.6.2. numato mokinių savarankiško darbo laiką (iki 1 val.) ir apimtis;

4.6.3. sudaro švietimo pagalbos teikimo tvarkaraštį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

4.6.4. sudaro neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštį;

4.6.5. informuoja apie mokytojų konsultacijų laiką;

4.6.6. numato grįžtamojo ryšio mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikimą;

4.6.7. informuoja apie mokinių pasiekimų įvertinimo formas, būdus, intensyvumą;

4.6.8. nustato nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmę – iki 90 min;

4.7. esant poreikiui mokinių mokymuisi perskirsto klases, sudaro laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungia ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius;

4.8. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėje platformoje EDUKA, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t.;

4.9. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais;

4.10. skelbia informaciją apie nuotolinį ugdymą mokyklos svetainėje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

5. Mokykla numatė, kaip organizuodama ugdymo procesą įgyvendins 2020 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimą Nr. 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ (2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. 1887 redakcija), 2021 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. V-1552 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“. Pasikeitus situacijai lanksčiai reaguos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus.

6. Mokykla susitarimus ir saugumo užtikrinimą įtvirtino Ugdymo proceso organizavimo ir jo dalyvių saugumo užtikrinimo esant ekstremalioms sąlygoms apraše, patvirtintame 2020 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-52.
