

## ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

### ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAS

**Tikslas:**

Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui mokykloje.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir įveikinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonė	Priemonės reikalingumo kriterijai	Resursai	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1.	UTA komandos sudarymas	1. Užtikrinti UTA koordinavimą mokykloje. 2. Sklandžiai įgyvendinti UTA mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	1. Direktoriaus įsakymu sudaryta tikslinė UTA komanda. 2. Pasiskirstyti komandos narių vaidmenys ir atsakomybės sritys.
2.	UTA komandos įveiklinimas.	1. Numatyti aiškius ir konkrečius UTA diegimo tikslus mokykloje. 2. Priimti susitarimus ir įsipareigoti jų laikytis diegiant UTA. 2. Telkti bendruomenę UTA įgyvendinimui.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos UTA komandos nariai.	1. Išsiaiškinti komandos narių požiūriai į UTA diegimą mokykloje, o jų įvairovė panaudojama sėkmingam UTA diegimui. 2. Komandos nariai išmano svarbiausius atnaujinamo UT principus, turi atnaujinamo UT įgyvendinimo mokykloje viziją.

		3. Bendradarbiauti mokykloje ir tinklaveikoje.			<p>supranta savo misiją, rengiantis įgyvendinti atnaujintą UT.</p> <p>3. Komandos nariai yra išipareigoję veikti kartu, priimdami duomenimis grįstus sprendimus ir padėdami mokytojams įgyvendinti pokyčius pamokose.</p> <p>4. Komanda veikia kolegialiai, bendradarbiauja tarpusavyje, su mokyklos bendruomene, savivaldybe, švietimo skyriaus specialistais, švietimo pagalbos įstaigos specialistais, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, kitų mokyklų komandomis.</p>
3.	Atlikti SEK analizę.	<p>1. Įsivertinti mokyklos situaciją prieš pradėdant įgyvendinti atnaujintą UT.</p> <p>2. Apklaustos būdu įvertinti pedagogų kompetencijas ir parengties dirbti su atnaujintomis BP.</p> <p>3. Numatyti pagalbos poreikį.</p> <p>4. Numatyti, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta.</p>	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	<p>1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui atlikta pedagogų kompetencijų ir parengties dirbti su atnaujintomis BP analizė.</p> <p>2. Kiekvienam pedagogui sudarytos sąlygos tobulinti kompetencijas, reikalingas dirbti pagal atnaujintas BP.</p> <p>3. Kiekvienas pedagogas žino savo vaidmenį, jam keliamus uždavinius, deleguotas funkcijas įgyvendinant atnaujintas BP.</p> <p>4. Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei</p>

					<p>pritaikymas darbui su atnaujintomis BP.</p> <p>5. Suplanuoti ir sukaupti ištekliai, reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP.</p> <p>6. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. nuo GPM, spec. lėšos, mecenatų parama ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą.</p>
4.	Veiksmų plano (laiko juostos) numatymas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numatyti atliekamų veiklų išdėstymą per 2022–2023 mokslo metus.</li> <li>2. Numatyti priemones įgyvendinant UTA mokykloje.</li> <li>3. Pasiskirstyti atliekamas užduotis.</li> <li>4. Planuoti laiką.</li> </ol>	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos UTA komandos nariai.	<p>Sudarytas ir įgyvendintas veiksmų planas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos UTA komandos sudarymas. 2022 m. gegužė.</li> <li>2. UTA komandos pasiskirstymas vaidmenimis, mokymasis, šaltinių nagrinėjimas. 2022 m. gegužė – rugpjūtis.</li> <li>3. Komunikavimas mokyklos bendruomenėje. Komunikacijos plano sudarymas. 2022 m. birželis.</li> <li>4. SEK analizės atlikimas ir pateikimas. 2022 m. rugpjūtis.</li> </ol>

					<p>5. Kvalifikacijos tobulinimo programos sudarymas. 2022 m. rugsėjis.</p> <p>6. Mokymų mokyklos bendruomenėje organizavimas pasitelkiant mokytojus:</p> <p>6.1. Detalus kompetencijų nagrinėjimas. 2022 m. spalio.</p> <p>6.2. Mokomųjų dalykų programų nagrinėjimas. 2022 m. lapkritis – gruodis.</p> <p>6.3. Supažindinimas su mokymo priemonėmis, skaitmeniniu ugdymo turiniu. 2023 m. sausis – vasaris</p> <p>6.4. Ugdymo aplinkų formavimas, pritaikymas. 2023 m. kovas – gegužė.</p> <p>6.5. Atnaujinto ugdymo turinio planavimas. Planų detalizavimas. 2023 m. balandis – gegužė.</p> <p>7. Mokymų pasitelkiant partnerystes organizavimas:</p> <p>7.1. pilotinių mokyklų patirtis 2022 spalio.</p> <p>7.2. pamokos organizavimas ugdant kompetencijas. 2022 m. gruodis.</p> <p>7.3. įtraukiojo ugdymo organizavimas. 2023 m. vasaris.</p> <p>7.4. skaitmeninės kompetencijos ugdymas.</p>
--	--	--	--	--	--

					2023 balandis.
5.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įprasmingi UTA procesus.</li> <li>2. Įsigilinti į kompetencijomis grįstos pamokos koncepciją.</li> <li>3. Apibendrinti patirtį ir dalijantis patirtimi.</li> <li>4. Taikyti naujus metodus.</li> </ol>	Žmogiškieji ištekliai. Lėšos mokytojų kvalifikacijai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos UTA komandos nariai. Metodinės grupės pirmininkas. Ukmergės, Trakų švietimo centrai.	1. Sudaryta ir įgyvendinta 2022–2023 m. m. kvalifikacijos tobulinimo programa.
6.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didinti mokymosi motyvaciją.</li> <li>2. Gerinti pamokos kokybę.</li> <li>3. Kurti mokyklos patrauklumą.</li> <li>4. Užtikrinti lankomumą.</li> <li>5. Užtikrinti įtraukų ugdymą.</li> </ol>	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo ir aplinkos lėšos.	Direktorius. Mokyklos UTA komandos nariai.	Sudarytas ir įgyvendintas ugdymo aplinkų ir mokymo priemonių 2022–2023 m. m. atnaujinimo planas.
7.	Specialistų komandos užtikrinimas	1. Pagal galimybes užtikrinti pagalbos mokiniui specialistų poreikį.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.	Direktorius.	Pritrauktas logopedas. Vykdamos psichologo konsultacijos.
8.	Komunikacinė ir socialinė partnerystė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinti savalaikį mokyklos bendruomenės informavimą.</li> <li>2. Valdyti pokyčius.</li> <li>3. Skatinti mokymosi motyvaciją.</li> <li>4. Formuoti susitarimais paremtą požiūrį suderinimą įgyvendinant UTA.</li> </ol>	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos UTA komandos nariai.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su atnaujinto ugdymo turinio diegimu.
9.	Stebėsenos procesų užtikrinimas	1. Užtikrinti sklandų UTA proceso įgyvendinimą.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos augimas.

		2. Užtikrinti UTA diegimo kokybę.		Mokyklos UTA komandos nariai.	Stebėsenos ir pagalbos įgyvendinimas. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo vykdymas.
--	--	-----------------------------------	--	-------------------------------	--