

PATVIRTINTA

Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus

2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-01

(2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymo Nr. V1-42redakcija)

## ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos pailgintos dienos grupės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, jos komplektavimo, veiklos organizavimo, ugdymo kokybės ir priežiūros užtikrinimo bei finansavimo tvarką.

2. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų) pageidavimu po pamokų teikti neformaliojo švietimo paslaugą organizuojant 1–4 klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokinių (toliau – PUG), lankančių Grupę, priežiūrą, užimtumą, teikiant pagalbą atliekant namų darbų užduotis, sudarant sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti bei užtikrinant saugumą.

3. Širvintų pradinė mokykla, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-276 „Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“ (2021 m. lapkričio 15 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-232 redakcija), kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

**Grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

**Grupė** – tėvų (globėjų) prašymu sukomplektuota 1–4 klasių mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos. Į Grupę gali būti priimami PUG mokiniai, jei baigiasi ugdymo Priešmokyklinio ugdymo grupėje laikas ir pagal tėvų (globėjų) prašymus reikia užtikrinti tolesnę priežiūrą bei užimtumą.

### II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Į Grupę priimami 1–4 klasių ir PUG mokiniai, kai jų tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui dėl priėmimo į Grupę (2 priedas).

6. Atsižvelgiant į pateiktų prašymų skaičių komplektuojama (-os) Grupė (-ės). Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 16, maksimalus – 30 mokinių.

7. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. suderina su Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriumi Grupės (ių) komplektavimą ir mokinių skaičių.

8. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir Grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), kurią pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

9. Grupės darbo laikas, vieta, veiklos organizavimas, atsiskaitymo už paslaugas tvarka ir kitos sąlygos nustatomos mokyklos Grupės paslaugų teikimo tvarkos apraše.

### III SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Grupės veiklos trukmė per savaitę yra 30 valandų. Grupės darbo laikas suderinamas su 1–4 klasių mokinių pamokų tvarkaraščiu, t.y. veiklą pradeda 11.00 arba 12.00 o baigia 17.30.
11. Grupės veikla organizuojama mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje.
12. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su mokyklos direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę (4 priedas).
13. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.
14. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruoša, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, fizinis ugdymas ir sveikos gyvensenos ugdymas, žaidimai ir kt.
15. Grupės veikla ir lankomumas fiksuojami el. dienyne.
16. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.
17. Grupės auklėtojas:
  - 17.1. organizuoja mokinių ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;
  - 17.2. padeda užtikrinti mokinių dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, organizuojamoje mokykloje;
  - 17.3. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;
  - 17.4. už Grupės veiklą atsiskaito Mokyklos tarybai vieną kartą per metus;
  - 17.5. Grupės auklėtojas savo darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu (1 priedas).

### IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

18. Grupės auklėtojo (-ų) atlyginimas mokamas iš surinkto tėvų mokesčio ir savivaldybės biudžeto lėšų.
19. Mokyklos gautos įmokos už mokinių ugdymą ir priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiujų programų lėšos grupės auklėtojų atlyginimams apmokėti ir Grupės ugdymo priemonių įsigijimui.
20. Grupės auklėtojo (-ų) atlyginimai apskaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo galiojančioje redakcijoje nustatytais koeficientais, atsižvelgiant į auklėtojo išsilavinimą, turimą kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo stažą, užimamą pareigybės dydį.
21. Tėvai (globėjai) sumoka Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokesťį už praėjusį mėnesį Grupėje suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 25 dienos į nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimą atlieka pagal Širvintų pradinės mokyklos buhalterijos išduotą Mokėjimo kvitą. Už suteiktą paslaugą tėvai (globėjai) gali apmokėti „Perlo“ terminaluose arba naudodamiesi savo elektroninės bankininkystės paskyra. Atlikdami mokėjimą už suteiktą paslaugą turi nurodyti vaiko tabelio numerį (nurodytas Mokėjimo kvite) arba vaiko vardą ir pavardę. Mokėjimą perveda į sąskaitą Nr. LT213020020000001296 (UAB „Perlas Finance“).
22. Tėvai (globėjai) turi teisę savo vaikams parinkti Grupės lankymo trukmę ir mėnesinį mokesťį. Mokesčio dydį nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba. Dokumentas pateikiamas šiuo adresu: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a3249911e6a011e7b4d1bdd5f1a9ff0e/asr>.
23. Pasirinktas mokesťis už Grupėje teikiamas paslaugas mokamas kiekvieną mėnesį (rugsėjo – birželio mėnesiais t. y. nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 10 d.) nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

24. Tėvams (globėjams) nutraukus Sutartį už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negražinamas.

25. Grupės paslaugos teikimo mokestis mažinamas, jei iš tos pačios šeimos lanko Grupę daugiau nei 1 vaikas:

25.1. mokestis mažinamas 20 %, jei Grupę lanko 2 vaikai;

25.2. mokestis mažinamas 50 %, jei Grupę lanko 3 ir daugiau vaikų.

26. Grupės paslaugos teikimo mokestis perskaičiuojamas, kai mokinyš nelanko Grupės dėl:

26.1. ligos (pateikus gydytojo pažymą);

26.2. kai oro temperatūra žemesnė negu minus 20° C arba aukštesnė negu 30° C;

26.3. esant paskelbtam karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

26.4. tėvų (globėjų) atostogų metu, pateikus prašymą.

27. Nuo Grupės paslaugos teikimo mokesčio atleidžiami socialiai remiamų šeimų vaikai.

28. Jeigu laiku nepateikiami reikiami dokumentai dėl Grupės paslaugos teikimo mokesčio mažinimo, nemokėjimo ar atleidimo, mokama bendra tvarka. Kai reikiami dokumentai pateikiami, Grupės paslaugos teikimo mokestis už praėjusį laikotarpį neperskaičiuojamas, išskyrus tuos atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskiriama už praėjusį laikotarpį.

29. Už Grupės paslaugos teikimo mokesčio surinkimą atsakingas mokyklos direktorius, kuriam informaciją apie skolininkus pateikia vyriausiasis buhalteris.

30. Reikiamus dokumentus, vadovaujantis kuriais taikomos Grupės paslaugos teikimo mokesčio lengvatos, tėvai (globėjai) turi pateikti kartu su prašymu priimti mokinį į Grupę.

31. Jeigu be pateisinamų priežasčių laiku nesumokamas Grupės paslaugos teikimo mokestis už du mėnesius, direktorius turi teisę mokestį išreikalauti teisės aktų numatyta tvarka. Jei mokestis nesumokamas, mokinyš negali lankyti Grupės.

32. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų) įmokų už Grupės paslaugos teikimą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitą tvarko mokyklos vyriausiasis buhalteris.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Vadovaudamasis šiuo Aprašu bei kitais norminiais teisės aktais, mokyklos direktorius parengia Grupės veiklos tvarkos aprašą, jį suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

34. Mokyklos direktorius savo įsakymu patvirtina Grupės auklėtojo pareigybės aprašymą, Grupės paslaugos teikimo sutartį.

35. Grupės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir kitos kontrolės funkciją vykdančios institucijos.

---