

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-28
(Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. V1– 77 redakcija)

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

LAIKINO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja laikiną ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu Širvintų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) karantino, epidemijos, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsniu ir kitais teisės aktais, galiojančiais dokumento sudarymo dienai.

3. Taisyklėse įtvirtinami mokyklos susitarimai dėl laikino ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ

4. Karantino, epidemijos, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti:

- 4.1. koreguojamas;
- 4.2. laikinai stabdomas;
- 4.3. laikinai organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

5. Mokyklos direktorius nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti tokius sprendimus:

- 5.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:
 - 5.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;
 - 5.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
 - 5.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas (mokyklos kiemo, miesto erdves ir kt.);

5.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. laikinai 1–2 darbo dienas stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų, vandens, šilumos tiekimui ir kt.):

5.2.1. šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

5.2.2. mokomųjų dalykų užduotys mokinių savarankiškam darbui nurodomos elektroniniame dienyne;

5.2.3. mokytojai koreguoja savaitės ugdomąją veiklą;

5.2.4. jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesniam laikui nei 2 darbo dienų laikotarpiui, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriumi;

5.3. laikinai ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

6. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriui priėmus sprendimą laikinai ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

6.1. dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujasi šiomis Taisyklėmis ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

6.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta nuotolinio mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių, turimų mokymosi išteklių:

6.2.1. mokytojai (klasių vadovai) pateikia administracijai informaciją apie mokinių aprūpinimą nuotolinio mokymosi priemonėmis, reikiamos pagalbos poreikį;

6.2.2. direktorius ir socialinis pedagogas organizuoja aprūpinimą nuotolinio mokymosi priemonėmis;

6.3. sudaro sąlygas mokytis mokykloje, jeigu mokinio namuose nėra sąlygų mokytis ir mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei bei sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, mokiniui teikiama socialinė pagalba, įtraukiamos kitos institucijos ir užtikrinamas ugdymas;

6.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo:

6.4.1. mokiniams pagal sudarytą tvarkaraštį pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjai, administracija;

6.4.2. kiekvieną savaitę su administracija, pagalbos mokiniui specialistais aptariami ugdymosi klausimai, mokinių emocinės sveikatos stebėjimo rezultatai, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimai;

6.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę sinchroniniam ugdymui (vaizdo pamokoms), ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

6.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

6.6.1. vadovaudamasis 4.5 punktu numato konkrečios klasės tvarkaraštyje pamokas, skiriamas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui;

6.6.2. numato mokinių savarankiško darbo laiką ir apimtį;

6.6.3. sudaro švietimo pagalbos teikimo tvarkaraštį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Suderina mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų padėjėjų tvarkaraščius;

6.6.4. sudaro neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštį. Suderina pamokų ir neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraščius;

6.6.5. informuoja apie mokytojų individualių ir grupinių konsultacijų laiką;

- 6.7. numato grįžtamojo ryšio mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikimą;
- 6.8. informuoja apie mokinių pasiekimų įvertinimo formas, būdus, intensyvumą;
- 6.9. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose EMA, EDUKA, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;
- 6.10. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;
- 6.11. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais;
- 6.12. skelbia informaciją apie nuotolinį ugdymą mokyklos svetainėje;
- 6.13. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

III SKYRIUS

UGDYMO SI PROCESO VYKDYMAS NUOTOLINI U B ŪDU

7. Atsižvelgiant į mokyklos mokinių amžių, pasirengimą mokytis nuotoliniu būdu, gebėjimą savarankiškai dirbti, naudotis kompiuterine įranga, skaitmeniniu ugdymo turiniu ir nuotoliniu mokymosi aplinkų teikiamaomis galimybėmis mokykla nuotoliniam mokymui nusprendė naudoti:

- 7.1. vieningą virtualią mokymosi aplinką Microsoft Office 365 A1;
- 7.2. skaitmenines ir komunikavimo priemones:
 - 7.2.1. Microsoft Teams ir Zoom - bendravimui, pokalbiams, vaizdo pamokoms ir konferencijoms tarp mokytojų, mokinių, mokinių tėvų;
 - 7.2.2. elektroninis dienynas TAMO – informacijos apie ugdymo turinį pateikimui, mokomųjų užduočių pateikimui, komunikavimui su mokiniams, jų tėvais, mokytojais, mokinių pasiekimų vertinimui;
 - 7.2.3. Microsoft Office 365 A1 ir Google elektroninį paštą – komunikavimui, keitimuisi failais,
 - 7.2.4. skaitmenines aplinkas EDUKA, EMA – mokomųjų užduočių atlikimui, vertinimui;
 - 7.2.5. pagal poreikį kitas skaitmenines mokymo priemones.

8. Pamokos vyksta pagal nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Detaliai apibrėžiama Taisyklių 4.6. punkto 4.6.1.–4.6.5. papunkčiuose. Pamokų tvarkaraštis skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

9. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) trukmė per dieną iki 2 val., vaizdo pamokos trukmė – 35 min, mokinių savarankiško darbo (asinchroninio ugdymo) – iki 2 val., namų darbų – iki 1 val.

- 10. Grįžtamojo ryšio teikimas, įvertinimų fiksavimas. Mokytojai:
 - 10.1. ištaiso mokinių užduotis, EMA, EDUKA užduotis, jas pakomentuoja, įvertina, grąžina atgal mokiniams susipažinti;
 - 10.2. mokinių žinių spragoms likviduoti skiria papildomų individualių užduočių, jas paaiškina;
 - 10.3. sudaro galimybę mokiniams pasitikrinti atliktas užduotis;
 - 10.4. naudodamiesi komunikavimo priemonėmis išklauso skaitymo užduočių atlikimą ir įvertina;
 - 10.5. elektroniniame dienyne įrašo vertinimus, pastebėjimus apie užduočių atlikimą, pagyrimus, pastabas;
 - 10.6. mokinių pasiekimus vertina vadovaudamiesi Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.
- 11. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokiniai:
 - 11.1. atlieka užduotis, pateiktas elektroninėje erdvėje, vadovėliuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose;

- 11.2. konsultuojasi su mokytojais pasirinkta ryšio priemone;
- 11.3. susipažįsta su įvertinimais;
- 11.4. padedami tėvų (globėjų) persiunčia atliktas užduotis mokytojui;
- 11.5. pasirinkta ryšio priemone komunikuoja su mokytojais.
12. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokinių tėvai (globėjai):
 - 12.1. patikrina, ar vaikai gavo ir atliko užduotis;
 - 12.2. pagal poreikį padaro atliktų darbų fotonuotraukas (kontrolinių, įskaitinių darbų, sutartų su mokytoju darbų), įkelia į elektroninį dienyną TAMO ar elektroninį paštą, persiunčia mokytojui;
 - 12.3. pagal poreikį nustatytomis valandomis arba iš anksto susitarę konsultuojasi su mokytojais dėl užduočių atlikimo, grįžtamojo ryšio ir kt.;
 - 12.4. susipažįsta su įvertinimais, mokytojų komentarais.
 - 12.5. pasirinkta ryšio priemone komunikuoja su mokytojais.
13. Sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu ugdymo proceso dalyviai laikosi susitarimų.
14. Sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu mokiniai:
 - 14.1. privalomai dalyvauja sinchroninėse (vaizdo) pamokose. Jei negali dalyvauti sinchroninėse (vaizdo) pamokose, praneša mokytojui (-ams);
 - 14.2. laikosi sutarto dienos režimo ir pamokų tvarkaraščio. Laiku pasiruošia mokymo priemonės ir laiku prisijungia prie vaizdo pamokų (2–5 minutės prieš pamokos pradžią);
 - 14.3. į vaizdo pamokas jungiasi savo vardu ir pavarde, įsijungia vaizdo kamerą (jei leidžia techninės galimybės), jei nepageidauja, kad kiti pamokos dalyviai matytų gyvenamąją aplinką, pasikeičia programų Teams, Zoom foną;
 - 14.4. vykdo mokytojų nurodymus pamokų metu;
 - 14.5. pamokų metu laikosi mokinio taisyklių, kalbėdami, susirašinėdami, dalyvaudami pamokose laikosi mandagaus elgesio taisyklių.
15. Sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu mokinių tėvai:
 - 15.1. užtikrina, kad vaikas laikytųsi dienos režimo, turėtų darbo vietą, privalomai dalyvautų sinchroninėse (vaizdo) pamokose ir laiku prisijungtų jų;
 - 15.2. netrukdo ugdymo proceso savo veikla;
 - 15.3. gavę mokytojo pranešimą dėl netinkamo savo vaiko elgesio sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu (valgymas, įvairių ženklų rodymas, komentavimas, vaizdo kameros, mikrofono įjungimas/išsijungimas nenurodytu laiku ir kt.) kalbasi su savo vaiku, primena elgesio taisykles. Pasikartojus netinkamam mokinio elgesiui vaizdo pamokų metu mokytojas informuoja socialinį pedagogą.
16. Sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu mokytojai:
 - 16.1. paaiškina mokiniams elgesio, bendravimo, techninių priemonių naudojimo taisykles;
 - 16.2. laiku pasiruošia pamokoms, išsiunčia prisijungimo nuorodas mokiniams;
 - 16.3. dirba su įjungta vaizdo kamera. Jei nepageidauja, kad kiti pamokos dalyviai matytų gyvenamąją aplinką, pasikeičia programų Teams, Zoom foną;
 - 16.4. netinkamo mokinių elgesio atveju sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) metu nedelsdami informuoja mokinių tėvus.
17. Mokyklos mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos nustatyta tvarka:
 - 17.1. jei mokinys suserگا, mokinio tėvai (globėjai) apie tai privalo pranešti klasės mokytojui;
 - 17.2. jei mokinys neprisijungia prie vaizdo pamokų, elektroninio dienyno, neatlieka mokomųjų užduočių, mokytojai susisieikia su mokinio tėvais (globėjais) ir išsiaiškina padėtį;
 - 17.3. klasės mokytojas apie mokinio lankomumą informuoja dalykų mokytojus, specialųjį pedagogą, mokytojo padėjėją;
 - 17.4. jei mokinys neserگا ir neatlieka užduočių, mokytojas aiškinasi situaciją su mokinio tėvais (globėjais). Jei po pokalbio su tėvais (globėjais) situacija negerėja, kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą.
18. Mokytojai elektroniniame dienyne TAMO:
 - 18.1. pamokas pildo pagal įprastinio (kontaktinio) ugdymo tvarkaraštį;
 - 18.2. pamokų tvarkaraštis elektroniniame dienyne gali nesutapti su nuotolinio mokymo tvarkaraščiu;

18.3. elektroniniame dienyne nurodo pamokų temą, uždavinį, mokomąją medžiagą;
18.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams nurodo individualias užduotis;
18.5. komunikuoja elektroninio dienyno pagalba su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais), pagalbos mokiniui specialistais ir kt.

19. Mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai) primena mokiniams saugaus naršymo taisykles internete, būtinybę saugoti asmens duomenis.

20. Priešmokyklinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūloma naudotis viešai prieinamu skaitmeninis turiniu:

<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu-patarimai-mokytojams-ir-tevams/>

21. Pradinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūloma naudotis viešai prieinamu skaitmeniniu turiniu:

<https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>

<https://vyturys.lt>

<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>

<https://www.smm.lt/web/lt/naujienos/nuotolinis>

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Taisyklės pradedamos vykdyti, kai karantino, epidemijos, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

23. Taisyklės gali būti koreguojamos, jei pradėjus jas taikyti, bus susiduriama su ugdymo organizavimo problemomis.

24. Taisyklės skelbiamos mokyklos svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt, elektroniniame dienyne TAMO.
