KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
Širvintų pradinėje mokykloje
ASMENŲ ĮDARBINIMO SRITYJE

2020-09-29

1. Vadovaujantis *Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis*, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, Širvintų rajono savivaldybės 2020 m. birželio 25 d. raštu Nr. 13-2548 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“, siekiant nustatyti Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant Mokyklos veiklą vertinta asmenų įdarbinimo sritis.

3. Sritis parinkta vadovaujantis Mokyklos Korupcijos prevencijos programa, Korupcijos prevencijos priemonių planu ir 2020 m. liepos 14 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-44 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo asmenų įdarbinimo srityje“.

4. 2017 m. kovo 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-25 direktoriaus pavaduotoja ugdymui Danutė Zinkevičienė yra paskirta asmeniu, atsakingu už Korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Į Korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę taip pat įtraukiami Antikorupcijos komisijos nariai.

5. KT atliko direktoriaus pavaduotoja ugdymui Danutė Zinkevičienė, atsakinga už Korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Kontaktiniai duomenys: el. p. danute.zinkeviciene8@gmail.com, tel. 8 382 51681. KT nustatymo metu gauti rezultatai aptarti mokyklos Antikorupcijos komisijoje. Komisijos posėdyje dalyvavo mokytoja Aušra Lebedevienė ir sekretorė Vilma Pimpienė.

6. Analizuotas laikotarpis už 3 metus: 2017-08-01 – 2020-08-01, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2020-08-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

7. Ši veikla vertinta vadovaujantis *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170[1], kurio pagalba nustatyta, kad Širvintų pradinės mokyklos asmenų įdarbinimo **sritis priskirtina prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė**, *žr. 1 lentelė.*

1 lentelė. Korupcijos pasireiškimo tikimybė Mokyklos asmenų įdarbinimo srityje egzistuoja vadovaujantis (pritaikytais) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatytais kriterijais.

	Pritaikyti Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai *<... Širvintų pradinės mokyklos asmenų įdarbinimo veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų>*	**Taip / Ne ***

[1] *https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7EDC15D339E*

1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, t. y. LR korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų veikų atvejai:	-
1.1.	*Įstaigoje / veikloje*	Ne
1.2.	*Asmenų įdarbinimą organizuojant ir vykdant*	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	*Įstaigos / veiklos*	Taip
2.2.	*Asmenų įdarbinime*	Taip
3.	Atskirų <Mokyklos darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	*Įstaigos darbuotojų*	Ne
3.2.	*Asmenų įdarbinime*	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	*Įstaigos veikloje*	Ne
4.2.	*Asmenų įdarbinime*	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	-
5.1.	*Įstaigos veikloje*	Taip
5.2.	*Asmenų įdarbinime*	Taip*
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	Įstaigos veikloje	Ne
6.2.	*Asmenų įdarbinimą organizuojant ir vykdant*	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	Ne
7.1.	*Kitose Mokyklos veiklos srityse*	Ne
7.2.	*Asmenų įdarbinimą organizuojant ir vykdant*	Ne

** Atsakymai „Taip“ sumuojami. Sumuojami atsakymai tik vertinant asmenų įdarbinimo sritį. Žr. 8 punktą.*

Detalus vertinimas pateikiamas **1 priede**, kurio klausimynas parengtas vadovaujantis ir adaptuojant *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimyną*[2].

8. Tam, kad būtų tinkamai įvertinta, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje asmenų įdarbinimo į Mokyklą veiklos srityje buvo išanalizuoti įstaigos teisės aktai, sprendimai:

8.1. Širvintų pradinės mokyklos nuostatai, patvirtinti 2012 m. lapkričio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-239 (2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. 1-225 redakcija);
https://www.sirvintupm.lt/wp-content/uploads/2019/12/nuostatai-2014-min.pdf

8.2. Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2006 m. lapkričio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-17 (2017 m. spalio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-87 redakcija);

8.3. Širvintų pradinės mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai:

8.3.1. direktoriaus pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. spalio 6 d. Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 6-54;

8.3.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.3. vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.4. ūkvedžio pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

[2] https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.399325

8.3.5. mokytojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.6. vyresniojo mokytojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.7. mokytojo metodininko pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.8. virėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.9. sekretoriaus (raštvedžio) pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.10. valytojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.3.11. pailgintos dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

8.4. darbuotojų, įdarbintų per analizuojamą laikotarpį, darbo sutartys, sudarytos su Širvintų pradine mokykla;

8.5. Mokyklos direktoriaus įsakymai, kurie reglamentuoja asmenų įdarbinimą Širvintų pradinėje mokykloje;

8.6. Mokyklos dokumentai:

8.6.1. Darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 29 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-102;

8.6.2. Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 29 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-101;

8.6.3. Konkursų pareigybėms, įtrauktoms į pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas Širvintų pradinėje mokykloje sąrašą, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 29 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-103;

8.7. įvertinta, kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų analizuojamojo laikotarpio metu.

9. Nustatyta, kad yra priimti visi teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra. Todėl įvertinus aukščiau paminėta konstatuotina, kad **pagal du (žr. 1 lentelėje) iš septynių vertinimo kriterijų, reglamentuotų Korupcijos prevencijos įstatyme,** Širvintų pradinės mokyklos veiklos asmenų įdarbinimo sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

10. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą asmenų įdarbinimo srityje, buvo naudojami dokumentų ir statistinės analizės bei interviu metodai. Analizuotas srities teisinis reglamentavimas ir praktinis įgyvendinimas mokykloje, leidę nustatyti Širvintų pradinės mokyklos veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

10.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

Per analizuojamąjį laikotarpį Širvintų pradinėje mokykloje asmenų įdarbinimo srityje nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, tarnybos paslapties atskleidimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

Vykdant asmenų įdarbinimo veiklas Mokykloje darbuotojams nebuvo pareikšti FNTT, STT, kitų tarnybų atsakingų asmenų įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

Pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus KT laikotarpiu negauta.

10.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Širvintų pradinė mokykla vykdo funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu.

Mokykla nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jai nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų asmenų įdarbinimo srityje.

Kontrolė asmenų įdarbinimo srityje užtikrinama šiais būdais:

1. svetainėje skelbiama informacija apie darbo pasiūlymus laisvoms pareigybėms užimti ir konkursus dėl laisvų pareigybių, pretenduojant į kurias pagal teisės aktus rengiami konkursai. Paskelbtoje informacijoje apie vykdomą konkursą nurodoma: pareigybės pavadinimas, darbo laiko pradžia, darbo krūvis, darbo sutarties rūšis, kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams, darbo užmokestis, pretendento pateikiami dokumentai ir jų pateikimo tvarka, atrankos vykdymo būdas ir kt.;

2. darbo pokalbyje su pretendentu į laisvą pareigybę be mokyklos direktoriaus dalyvauja mažiausiai 2 mokyklos ir (ar) savivaldos institucijų atstovai;

3. darbo pokalbyje atsižvelgiama į pretendentui nustatytus kriterijus.

10.3. Atskirų <Mokyklos darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Per analizuojamąjį laikotarpį (2017-08-01–2020-08-01) Širvintų pradinės mokyklos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.

Asmenų įdarbinimo organizavimo ir vykdymo srityje vadovaujantis KT 7 p. nurodytais teisės aktais nebuvo nustatytos įstatymų, jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijos.

10.4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Per analizuojamąjį laikotarpį Širvintų pradinei mokyklai nebuvo suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

10.5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Širvintų pradinė mokykla – Širvintų savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti įgaliojimus savarankiškai priimti kai kuriuos sprendimus, susijusius su Mokyklos veikla, turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, asmenų įdarbinimu, kuriuos teisės aktai nenustato prievolės derinti su kitomis valstybės įstaigomis. Mokykloje asmenys įdarbinami teisės aktų nustatyta tvarka. Tai mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę.

10.6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Per analizuojamąjį laikotarpį Širvintų pradinė mokykla savo veikloje neturėjo sričių, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

10.7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, nebuvo nustatyta veiklos trūkumų.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (STT) nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Širvintų pradinėje mokykloje.

STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Širvintų pradinėje mokykloje asmenų įdarbinimo srityje. Atlikus įvardintos srities KT nustatymo analizę galima teigti, kad ši Mokyklos veiklos sritis pagal minėtą vertinimo kriterijų formaliai priskirtina prie sričių, kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau tai nereiškia, kad nustatyta rizika yra reali. Rizika asmenų įdarbinimo srityje Mokykloje yra valdoma.

11. Užtikrinant skaidrų asmenų įdarbinimo organizavimo ir vykdymo procesą Mokykloje atliktos šios veiklos:

11.1. Mokykla priėmė vidaus teisės aktus, reglamentuojančius asmenų įdarbinimo sritį. Mokyklos darbuotojų funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuoti Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareigybių aprašymuose, kitose Mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintose vidaus tvarkose. Darbuotojai su dokumentais supažindinti pasirašytinai. Teisės aktai periodiškai peržiūrimi. Mokyklos priimami sprendimai tinkamai įforminami ir dokumentuojami. Informacija apie priimtus sprendimus, skelbiama mokyklos svetainėje, jei to reikalauja norminiai teisės aktai.

11.2. Kontrolė asmenų įdarbinimo srityje užtikrinama šiais būdais:

11.2.1. mokyklos svetainėje skelbiama informacija apie darbo pasiūlymus laisvoms pareigybėms užimti ir konkursus dėl laisvų pareigybių, pretenduojant į kurias pagal teisės aktus rengiami konkursai. Paskelbtoje informacijoje apie vykdomą konkursą nurodoma: pareigybės pavadinimas, darbo laiko pradžia, darbo krūvis, darbo sutarties rūšis, kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams, darbo užmokestis, pretendento pateikiami dokumentai ir jų pateikimo tvarka, atrankos vykdymo būdas ir kt.;

11.2.2. darbo pokalbyje su pretendentu į laisvą pareigybę be mokyklos direktoriaus dalyvauja mažiausiai 2 mokyklos ir (ar) savivaldos institucijų atstovai;

11.2.3. darbo pokalbyje atsižvelgiama į pretendentui nustatytus kriterijus;

11.2.4. įdarbinamas asmuo informuojamas apie darbo specifiką, aptariama darbo sutartis, atliekamas direktoriaus įsakymo dėl įdarbinimo ir darbo sutarties pasirašymas. Priimamas darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su darbo grafiku, pareigybės aprašymu, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Įvertinus KT nustatymo metu gautus duomenis rekomenduojama:

Mokyklos svetainėje įvesti skyrių „Laisvos darbo vietos“ ir pastoviai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokykloje.

Išvados:

1. Pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus Mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo asmenų įdarbinimo srityje analizuojamu laikotarpiu negauta.
2. Korupcijos rizikos veiksniai asmenų įdarbinimo srityje Mokykloje yra valdomi, pakanka kontrolės procedūrų.
3. Išanalizavus Mokyklos asmenų įdarbinimo sritį pagal parinktus korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijus, įvertinus esamą padėtį Mokykloje, galima teigti, kad Širvintų pradinėje mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybė asmenų įdarbinimo srityje yra maža ir valdoma.

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
ŠIRVINTŲ PRADINĖJE MOKYKLOJE
ASMENŲ ĮDARBINIMO SRITYJE

PRIEDAS Nr. 1. Mokyklos (įstaigos) asmenų įdarbinimo srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas[3]

	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai Pritaikyti (adaptuoti) pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimyną[8]	**Taip / Ne**	**Komentaras**
1.	**Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**		
1.1.	Ar nustatytas ir kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdant asmenų įdarbinimą Mokykloje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	**Ne**	
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviešinti*? (Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).*	**Ne**	
1.3.	Ar Mokykloje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Mokyklos direktorių ar Antikorupcijos komisiją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, Mokykloje faktus, susijusius asmenų įdarbinimo sritimi? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	**Taip**	Mokykloje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Mokyklos direktorių, asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ar Antikorupcijos komisiją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio pažeidimų Mokykloje faktus. Mokyklos svetainėje pateikiama informacija ir kontaktai, kuriais galima kreiptis ir informuoti apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Analizuojamu laikotarpiu tokių pranešimų nebuvo gauta.

[3] Adaptuotas ir parengtas vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-177.

1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti asmenų įdarbinimo srityje? Jei taip, kokios tyrimo išvados? *(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).*	**Ne**	
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti asmenų įdarbinimo srityje? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? *(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).*	**Ne**	
2.	**Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas**		Asmenų įdarbinimo srities priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys pagal jų pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais bei Mokyklos vidaus kontrolės dokumentais.
3.	**Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti**		
3.1.	Ar Mokykla priėmė asmenų įdarbinimo srityje teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?	**Taip**	Direktoriaus įsakymais patvirtinti pareigybių aprašymai ir kiti mokyklos vidaus dokumentai. Veikia vidaus kontrolė, kurią atlieka Mokyklos darbuotojai, pagal jų pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas.
3.1.1.	Ar Mokyklos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	**Taip**	-
3.2.	Ar priimant Mokyklos asmenų įdarbinimo srityje teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Mokyklos uždavinius, funkcijas?	**Taip**	
3.3.	Ar Mokyklos priimtuose asmenų įdarbinimo srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	**Taip**	
3.4.	Ar Mokyklos priimti asmenų įdarbinimo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	**Taip**	

3.5.	Ar Mokyklos priimti asmenų įdarbinimo srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios ir kt.) procedūras?	**Taip**	
3.5.1.	Ar yra vykdoma Mokyklos asmenų įdarbinimo srities kontrolė? Ar ji veiksminga?	**Taip**	
3.5.1.	Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykdant Mokyklos asmenų įdarbinimo kontrolę?	**Ne**	Nenustatyti pažeidimai.
3.7.	Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?	**Taip**	Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija. Parengtos etikos taisyklės, su kuriomis darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojų etikos klausimams skirti punktai Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.
3.7.1.	Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	**Taip**	Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija.
3.8.	Ar asmenų įdarbinimo srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	**Taip**	
3.8.1.	Ar vykdomas asmenų įdarbinimo srities teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	**Ne**	Nebuvo nustatyta.
3.8.2	Ar Mokykloje priimti teisės aktai, reglamentuojantys asmenų įdarbinimo srities vykdymą?	**Taip**	Patvirtintos darbuotojų pareigybės.
3.8.3.	Ar Mokyklos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos asmenų įdarbinimo srities darbuotojų teisės ir pareigos dėl asmenų įdarbinimo?	**Taip**	
3.8.4.	Ar šiems darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	**Ne**	
3.8.5.	Ar Mokykloje priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	**Ne**	Vadovaujamasi viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu
3.8.6.	Ar reglamentuota Mokyklos asmenų įdarbinimo srities vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?	**Taip**	
3.8.7.	Ar Mokykloje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos asmenų įdarbinimo srityje vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?	**Ne**	
4.	**Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.**	**Ne**	Nėra susiję asmenų įdarbinimo sritimi įstaigoje.

5.	**Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo**		
5.1.	Ar Mokykloje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su asmenų įdarbinimo poveikio korupcijos mastui vertinimas?	**Ne**	
5.3.	Ar Mokykla priėmė tokių teisės aktų?	**Ne**	
5.4.	Ar Mokyklos asmenų įdarbinimo srityje teisės aktuose numatyti konkretūs tokius sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija?	**Ne**	Mokyklos direktorius gali priimti sprendimus asmenų įdarbinimo srityje.
5.4.1.	Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros?	**Ne**	
5.4.2.	Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	**Ne**	
6.	**Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija**	**Ne**	Nėra susijusi su asmenų įdarbinimo sritimi Mokykloje.
7.	**Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų**		
7.1.	Ar Mokykloje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės asmenų įdarbinimo rekomendacijos ir pasiūlymai?	**Ne**	
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės asmenų įdarbinimo srityje nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	**Taip**	Pateiktos rekomendacijos.

Širvintų pradinės mokyklos direktorė Irena Sližauskienė

Komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę Danutė Zinkevičienė

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo komisijos nariai Aušra Lebedevienė

Vilma Pimpienė