

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2020–2021 m. m. ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis „2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 (toliau – Bendrasis ugdymo planas) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Rengiant Ugdymo planą 2020–2021 m. m. taip pat vadovautasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. V-1128 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos Strateginiu planu 2020–2022 metams, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V1-12, 2020 metų metiniu veiklos planu, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V1-08.

4. Ugdymo plano tikslas – numatyti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimą, apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti bei ugdymo procesui organizuoti.

5. Ugdymo plano uždaviniai:

5.1. suplanuoti ir įgyvendinti Pradinio ugdymo programą atsižvelgiant į Mokyklos kontekstą, mokymo lėšas ir bendruomenės poreikius;

5.2. numatyti ugdymo turinio formavimą ir įgyvendinimą;

5.3. optimizuoti dalykų turinio apimtį integruojant socialinių įgūdžių ugdymo, prevencines programas;

5.4. detalizuoti ugdymo proceso organizavimą;

5.5. sudaryti lygias galimybes ir užtikrinti, kad kiekvienas mokinys pagal savo gebėjimus įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, numatytų Pradinio ugdymo programoje;

5.6. siekti kiekvieno mokinio pasiekimų, atitinkančių gebėjimus ir poreikius, bei individualios pažangos;

5.7. gerinti mokymosi pagalbos teikimą bei užtikrinti mokinių saugumą.

6. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:

6.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

6.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

6.3. **Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomos Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu;

6.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

6.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

7. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS.

MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Ugdymo plano projektą parengė darbo grupė, sudaryta 2020 m. gegužės 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-38. Į darbo grupę bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai (toliau – VGK), Darbo tarybos nariai.

9. Darbo grupė susitarė dėl Ugdymo plano struktūros, formos.

10. Rengdama Ugdymo planą mokykla vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei 2019 m. Mokyklos 2 ir 4 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais (2020 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas nebuvo vykdomas), mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatais, vidaus stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis.

11. Ugdymo planas parengtas vieneriems 2020–2021 m. m.

12. Vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Bendrosiomis programomis bei kitais norminiais teisės aktais, mokyklos keliamais tikslais ir uždaviniais, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, bendruomenės poreikius bei turimas mokymo lėšas Ugdymo plane įteisinti mokyklos susitarimai dėl:

12.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.3. ugdymo turinio formavimo, mokymosi organizavimo formų. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.4. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo. Širvintų pradinės mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinės grupės 2019 m. birželio 10 d. nutarimas (Protokolas Nr. 8.);

12.5. integruojamų ir prevencinių programų įgyvendinimo. Širvintų pradinės mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinės grupės 2019 m. birželio 10 d. nutarimas (Protokolas Nr. 8.);

12.6. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo. Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, patvirtinta 2019 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-38. (2020 m. rugpjūčio 27 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-51 redakcija);

12.7. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų. Ugdymo plano 59 punktas;

12.8. švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo. Širvintų pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-37 (2020 m. rugpjūčio 18 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-47 redakcija);

12.9. neformaliojo švietimo pasiūlos ir organizavimo. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.10. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.11. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.12. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių. Širvintų pradinės mokyklos pradinė klasių mokytojų metodinės grupės 2019 m. birželio 10 d. nutarimas (Protokolas Nr. 8.);

12.13. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.14. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10)

12.15. projektinių darbų rengimo ir vykdymo. Širvintų pradinės mokyklos pradinė klasių mokytojų metodinės grupės 2019 m. birželio 10 d. nutarimas (Protokolas Nr. 8.);

12.16. fizinio ugdymo pamokos skyrimo šokio programai įgyvendinti. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10);

12.17. numatė ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10) ir Ugdymo plano priedas Nr. 6.

12.18. numatė, kaip organizuodama ugdymo procesą įgyvendins 2020 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimą Nr. 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ (2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. 1887 redakcija). Mokyklos susitarimus ir saugumo užtikrinimą įtvirtino Ugdymo proceso organizavimo 2020–2021 m. m. ir jo dalyvių saugumo užtikrinimo esant ekstremalioms sąlygoms apraše, patvirtintame 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-52.

13. Ugdymo plano projektas suderintas su:

13.1. Mokyklos taryba 2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 10) ir 2020 m. rugpjūčio 26 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 11);

13.2. Mokytojų taryba 2020 m. birželio 18 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 5);

13.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

14. Ugdymo planą 2020–2021 m. m. mokyklos direktorius tvirtina 2020 m. rugpjūčio 31 d.

15. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt

III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

16. Mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. birželio 8 d. Mokyklos tarybos posėdžio 2020 m. birželio 18 d. nutarimas (Protokolas Nr. 10).

17. 2020–2021 mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės arba 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

18. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

18.1. pirmo pusmečio pradžia – 2020-09-01, pabaiga – 2021-01-22. Iš viso 88 ugdymo dienos;

18.2. antro pusmečio pradžia – 2021-01-25, pabaiga – 2021-06-09. Iš viso 87 ugdymo dienos.

19. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė ugdymosi dienomis 2020–2021 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
Rudens	2020-10-26	2020-10-30	2020-11-03	5
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05	2021-01-06	7
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19	2021-02-22	4
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09	2021-04-12	4
Iš viso	-	-	-	20

20. Į mokinių atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

21. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 2020–2021 m. m. vasaros atostogų pradžia – 2021 m. birželio 10 d., pabaiga – 2021 m. rugpjūčio 31 d. Vasaros atostogų pradžią nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

22. Šaltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas ugdymo procesas. Neatvykusiems į mokyklą mokiniams mokomųjų dalykų užduotys nurodomos elektroniniame dienyne. Detaliau ugdymo proceso vykdymas apibrėžiamas šio Ugdymo plano priede Nr. 6.

23. Šiltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. V-1263 redakcija. Toliau – Higienos norma), reikalavimus:

23.1. ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas, koreguojamas ar organizuojamas kitose erdvėse: bibliotekose (mokyklos ar miesto), mokyklos kiemo ar miesto erdvėse, kitose mokyklos edukacinėse erdvėse ir kt. Detaliau ugdymo proceso vykdymas apibrėžiamas šio Ugdymo plano priede Nr. 6.

24. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba laikinai organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso

organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu išdėstoma šio Ugdymo plano priede Nr. 6.

25. Esant paskelbtam karantinui, ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ekstremaliai situacijai, ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu vadovaujantis 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-28 patvirtintomis „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklėmis“ (Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V1–33 redakcija).

26. Esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, susidarius ekstremaliai situacijai, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems ugdymo organizavimą, ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į su ekstremalia situacija susijusius teisės aktus, mokyklos kontekstą, galimybes.

II SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

27. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

28. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo bei įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, naudojantis ugdymo turinio integravimo galimybėmis.

29. Formuojant ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus atsižvelgiama į 2019 m. Mokyklos 2 ir 4 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo, mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo ir dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatus, vidaus stebėsenos duomenis ir rekomendacijas.

30. Mokykla Pradinio ugdymo programą įgyvendina ir ugdymo turinį formuoja pagal mokomuosius dalykus. Mokykla sudaro galimybes į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, jei numatyta veikla skatina siekti Bendrojoje programoje užsibrėžtų tikslų. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų Mokyklos pasirinktų vykdyti programų integravimas nurodomas Ugdymo plano 70 punkte.

31. Mokykla Pradinio ugdymo programą įgyvendina ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1128 redakcija).

32. Mokykla ugdymo procesą organizuoja pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka. Mokykloje priimti susitarimai ir numatytos galimybės naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą ir kt. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis ugdymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas mokomųjų dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

33. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma:

33.1. pamokos trukmė 1 klasėse yra 35 minutės, antrose – ketvirtose – 45 minutės;

33.2. ugdomoji veikla derinant formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų turinį per dieną 1 klasėse gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse ilgiau nei 6 ugdymo valandas, kadangi mokykla įgyvendina pasirinktas vykdyti neformaliojo švietimo programas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

34. Kai ugdymo procesas organizuojamas kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, edukacinių išvykų, projekto ir kt.), ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus ir gali būti nepertraukiamas kaip pamoka.

35. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir mokomųjų dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

36. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, miesto erdvėse ir kt.).

37. Mokyklos ugdymo turinys planuojamas. Susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo, planų struktūros ir planavimo laikotarpių priimti 2019 m. birželio 10 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimu (Protokolo Nr. 8.). Suderinta 2020 m. birželio 15 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimu (Protokolo Nr. 3.). Ugdymo plano priedas Nr. 2.

38. Pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla) per 2020–2021 m. m. Mokykla skirs 8 dienas (iki 40 pamokų):

38.1. edukacinėms programoms ir ekskursijoms vykdyti skiriamos 2 dienos. Gali būti naudojamos Kultūros paso teikiamomis galimybėmis (rugsėjo, spalio, balandžio, gegužės mėn.);

38.2. mokslo metų pradžios ir pabaigos renginiams vykdyti skiriamos 2 dienos;

38.3. aplinkosaugos ir ekologijos renginiams vykdyti skiriama 1 diena (kovo mėn.);

38.4. pilietinio ugdymo veiklai vykdyti skiriama 1 diena (kovo mėn.);

38.5. patirtiniam mokymuisi kitose aplinkose skiriama 1 diena (lapkritis);

38.6. mažajai mokyklos spartakiadai vykdyti skiriama 1 diena (birželio mėn.).

39. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla finansuojama vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Pažintinė veikla vykdoma vadovaujantis „Širvintų pradinės mokyklos vaikų išleidimo į turizmo renginius tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-39 (2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. V1-46 redakcija).

41. Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

42. Pažintinė veikla organizuojama pirmiausia išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų:

42.1. pirmų klasių mokiniai pirmiausia susipažįsta su savivaldybės ir miesto lankytiniais objektais;

42.2. antrų klasių mokiniai – su apskrities lankytiniais objektais;

42.3. trečių–ketvirtų klasių mokiniai su šalies artimiausiais lankytiniais objektais;

42.4. pažintinei veiklai organizuoti mokykla gali naudotis Kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

43. Organizuodama pažintinę veiklą Mokykla atsižvelgia į Bendrojoje programoje numatytą ugdymo turinį, mokinių ugdymosi poreikius, Mokyklos kontekstą.

44. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pvz., muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

45. Klasės dalijamos į grupes:

- 45.1. doriniam ugdymui, jei:
- 45.1.1. tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinę tikybą ir etiką;
 - 45.1.2. etikai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš dviejų paralelių klasių mokinių arba etikos pamokos vyksta tuo pat metu, kaip ir tikybos pamokos;
 - 45.1.3. mokinių, pasirinkusių etikos mokymąsi, skaičius sraute gali būti mažesnis kaip 10;
 - 45.1.4. jei mokinių, pasirinkusių etikos mokymąsi, skaičius sraute mažesnis kaip 10, atsižvelgiama į Mokyklos turimas mokymo lėšas;
- 45.2. užsienio kalbai mokytis, kai klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių. Į šį mokinių skaičių neįskaičiuojami mokiniai, kuriems Ugdymo planas sudaro galimybes nesimokyti ar vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos. Skirstant klases į grupes atsižvelgiama į Mokyklos turimas mokymo lėšas.
- 45.3. Klasių dalijimas į grupes doriniam ugdymui (tikyba, etika) ir užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pateikiamas Ugdymo plano priede Nr. 3.
46. Mokykla nusprendė skirti mokiniams užduočių į namus.
47. Skirdama užduotis į namus Mokykla vadovaujasi Higienos norma.
48. Užduotys į namus mokiniams skiriamos klasės ar dalyko mokytojo nuožiūra laikantis šių susitarimų:
- 48.1. atitinka mokinio (-ių) galias;
 - 48.2. naudojamos mokymosi medžiagos įtvirtinimui ir naudingos tolesniam mokymuisi;
 - 48.3. mokiniai atlieka užduotis į namus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., išvyko su tėvais atostogauti ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui;
 - 48.4. neužduodamos atostogoms ir švenčių dienoms, t. y. užduotys į namus neužduodamos paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas;
 - 48.5. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;
 - 48.6. mokytojai, dirbantys vienoje klasėje, užduočių į namus apimtis derina tarpusavyje.
49. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti užduočių į namus dėl nepalankių socialinių sąlygų, Mokykla sudaro sąlygas jas atlikti mokykloje (pailgintos dienos grupėje, mokyklos bibliotekoje, socialinio pedagogo kabinete ir kt.) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.
50. Mokykloje susitarta, kad mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2-3 dienas. Mokytojai kontrolinio darbo atlikimo datą nurodo elektroniniame dienyne.
51. Kiekvienoje klasėje dirbantys mokytojai naudodamiesi elektroniniu dienynu suderina kontrolinių darbų datas.
52. Apie mokykloje vykdomas mokinių pasiekimų patikras mokiniai informuojami prieš savaitę.
53. Apie dalyvavimą Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ar kitame šalies mokinių pasiekimų patikrinime mokiniai informuojami įvardintų mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymo tvarkose nurodytu laiku.
54. Užduočių į namus krūvis kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Tuo tikslu vykdo stebėseną, mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas. Nustačius, kad užduočių į namus krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais individualiai sprendžia iškilusias problemas.
55. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasis turimais duomenimis, bendradarbiaudamas su mokytojais, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.
56. Mokykla teikia sistemine švietimo pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją bei intervenciją.

57. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

58. Detaliai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pateikiamas „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje“, patvirtintoje 2019 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-38. (2020 m. rugpjūčio 27 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-51 redakcija). Ugdymo plano priedas Nr. 4.

59. Mokykloje numatytos priemonės, padėsiančios mokiniams pasiekti pažangos ir aukštesnių mokymosi pasiekimų:

59.1. nuolatos tiriami mokinių ugdymosi poreikiai ir ugdoma atsižvelgiant į juos;

59.2. diferencijuojamas, individualizuojamas, suasmeninamas ugdymo turinys;

59.3. pritaikomi ugdymo metodai;

59.4. pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes teikiama mokymosi pagalba mokiniams;

59.5. įvertinama individuali kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai;

59.6. kuriama motyvuojanti mokymosi aplinka;

59.7. į mokinių ugdymąsi įtraukiami mokinių tėvai.

60. Mokykloje susitarta dėl švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams) teikimo. Detaliai nurodoma Ugdymo plano skyriuje „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas“.

61. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 2020–2021 m. m. skiriamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punktu. Detaliai pateikiama Ugdymo plano priede Nr. 1.

62. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1324 redakcija), numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

63. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro:

63.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

63.2. pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes;

63.3. valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;

63.4. pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

64. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos atsižvelgiant į turimas Mokyklos mokymo lėšas, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, iškelto ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas:

64.1. 4b klasėje 105 metinės valandos skiriamos intensyviai lietuvių kalbos mokymui mokiniams, grįžusiems iš užsienio ir nemokantiems lietuvių kalbos, 4a,c,d klasėse 105 metinės valandos intensyviai lietuvių kalbos gebėjimų ugdymui žemų pasiekimų mokiniams. Po 70 metinių valandų skiriama pirmų ir trečių klasių mokiniams, grįžusiems iš užsienio ir nemokantiems lietuvių kalbos, intensyviai lietuvių kalbos mokymui. 315 metinių valandų skiriama antrų klasių mokiniams lietuvių kalbos gebėjimų ugdymui žemų gebėjimų mokiniams.

65. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, turimas Mokyklos mokymo lėšas ir specialistus, teikiamų neformaliojo švietimo programų tęstinumą.

66. Mokiniai renkasi neformaliojo švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, rašymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo ir kt.). Rekomenduojama į neformaliojo švietimo veiklą padėti įsitraukti mokiniams, gyvenantiems nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis sąlygomis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių.

67. Detaliau apie neformaliojo švietimo organizavimą pateikiama Ugdymo plano priede Nr. 5. ir šio Ugdymo plano VI skirsnyje „Neformaliojo švietimo organizavimas“.

III SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

68. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

68.1. Dorinis ugdymas:

68.1.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – katalikų tikybą arba etiką;

68.1.2. pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokslo metų eigoje mokinys keisti negali;

68.1.3. dorinio ugdymo dalyką (katalikų tikybą ar etiką) mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams) parašius prašymą;

68.2. Kalbinis ugdymas:

68.2.1. lietuvių (gimtosios) kalbos mokymas:

68.2.1.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

68.2.1.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas vykdomas per visų dalykų pamokas ir neformalųjį švietimą;

68.2.1.3. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo, raštingumo kompetencijos ugdomos įgyvendinant dorinio, matematinio, socialinio ir gamtamokslinio ugdymo mokomųjų dalykų programas: naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

68.2.1.4. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus derinamas formalusis ugdymas ir neformaliojo švietimo veikla;

68.2.1.5. didesnis dėmesys skiriamas skaitomo ir rašomo teksto strategijų mokymui, užduočių diferencijavimui;

68.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

68.3.1. užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

68.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio (anglų k., vokiečių k.) kalbų;

68.3.3. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

68.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

68.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, t. y. 35 pamokos per metus kiekvienoje klasėje. Mokytojai parenka ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Ketvirtadalį dalyko pamokoms skiriamo (7–8 valandos per metus) laiko rekomenduojama vesti tyrinėjimams palankioje ar natūralioje gamtinėje aplinkoje: mokyklos laboratorijoje, mokyklos kieme, lauko klasėje, prie vandens telkinio, įrengtoje kompiuterių klasėje naudojantis EDUKA, EMA aplinka (pratybos, vaizdinė medžiaga), kitoje artimiausioje aplinkoje;

68.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, t. y. 35 pamokos per metus kiekvienoje klasėje. Ketvirtadalį dalyko pamokoms skiriamo (7–8 valandos per metus) laiko rekomenduojama vesti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: lankytis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.;

68.5. Matematinis ugdymas:

68.5.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis;

68.5.2. organizuojant matematinį ugdymą pagal galimybes (1–2 valandos per mėnesį) mokiniams rekomenduojama naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis, EMA aplinka (pratybos, vaizdinė medžiaga) ir dirbti informacinių technologijų kabinetuose;

68.6. Fizinis ugdymas:

68.6.1. Mokykla sudaro sąlygas mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus;

68.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes 1–4 klasėse įgyvendinama šokio programa. Programos įgyvendinimui kiekvienoje klasėje skiriamos 35 pamokos per metus iš fizinio ugdymo dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

68.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

68.6.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe. Šiems mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai neatlieka pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

68.6.5. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

68.6.6. skatindama mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą ugdymo proceso metu Mokykla pagal galimybes organizuoja judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

68.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

68.7.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip trečdalis (23 pamokos) dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

68.7.2. apie šokio programos vykdymą nurodoma šio Ugdymo plano 68.6.2. papunktyje;

69. Mokiniai, lankantys sporto krypties neformaliojo švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas neatleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų. Jiems organizuojama tiek pamokų, kiek nurodyta Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte. 2020 m. birželio 18 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 10).

70. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

70.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

70.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

70.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Per mėnesį visose klasėse skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos. Integruotose pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir nurodytos programos turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

70.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Per mėnesį visose klasėse skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos. Integruotose pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir nurodytos programos turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

70.1.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus. Per metus skiriamos 5 pamokos. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr. 1;

70.1.5. prevencinė bei intervencinė – socialinių emocinių įgūdžių mokymo programa „Antras žingsnis“ vykdoma klasių valandėlių metu. Kiekvieną mėnesį vedamos ne mažiau kaip 2 klasių valandėlės. Programos vykdymas nurodomas elektroninio dienyno skyriuje „Klasės veiklos“;

70.1.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo mokomuosius dalykus. Tuomet pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir nurodytos programos turinys. Skiriamos ne mažiau kaip 6 pamokos per metus. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1;

70.1.7. etninės kultūros ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus. Skiriamos ne mažiau kaip 2 pamokos kiekvieną mėnesį. Tuomet pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir etninės kultūros ugdymo turinys, pateiktas Etninės kultūros ugdymo metodinėse rekomendacijose, skirtose pradiniam ugdymui. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1;

70.1.8. informacinės technologijos integruojamos į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos mokomuosius dalykus. Mokytojai planuoja ir veda nurodyto dalyko ir informacinių technologijų integruotas pamokas taip:

70.1.8.1. pirmose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per mėnesį pradedant II pusmečiu;

70.1.8.2. antrose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per mėnesį;

70.1.8.3 trečiose–ketvirtose klasėse ne mažiau kaip 2 pamokas per mėnesį;

70.1.8.4. pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir informacinių komunikacinių technologijų pradmenys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1.;

70.1.9. antikorupcijos ugdymo programa integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų mokomuosius dalykus. Programą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius. Per metus kiekvienoje klasėje vedamos ne mažiau kaip 6 pamokos. Pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios, gebėjimai ir programoje nurodytos temos. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikių planų priede Nr.1.

71. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.

72. Prevencinių, kitų ugdymo programų ir projektų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose (ilgalaikių planų priedai Nr. 1, Nr. 2), elektroninai dienyne. Mokytojams paliekama teisė integruojamas temas keisti atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.

73. Programų, įvardintų Ugdymo plano 70 punkte, integravimas gali būti vykdomas atliekant tokias veiklas:

73.1. vedant integruotas pamokas;

73.2. organizuojant akcijas;

73.3. organizuojant prevencijos renginių savaites;

73.4. vykdant projektus;

73.5. vedant klasių valandėles ir kt.

IV SKIRSNIS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE, UGDYMOŠI ŠEIMOJE IR NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

74. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

74.1. Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

74.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

74.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

74.4. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui:

74.4.1. 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti;

74.4.2. 4 klasėse skiriamos 385 metinės (11 savaitinių) pamokos;

74.4.3. laikinas (ne visiems mokslo metams) mokinių ugdymo namuose organizavimas suderinus su mokinio tėvais (globėjais) gali būti vykdomas nuotoliniu būdu.

75. Mokyklos nuostatuose neįteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla neorganizuoja vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

76. Mokyklos nuostatuose neįteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms: esant paskelbtam karantinui, ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ekstremaliai situacijai ir kt. Detaliau ugdymo proceso organizavimas apibrėžiamas šio Ugdymo plano priede Nr. 6.

V SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

76. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį:

76.1. priima mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

76.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

76.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

76.4. informuoja Širvintų savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

76.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

76.5.1. mokykla išsiaiškina turimus atvykusio mokyti mokinio mokymosi, psichosocialinius, emocinius poreikius;

76.5.2. mokykla nustato, kokia reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti;

76.5.3. mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ir kt.) ir kaip bus teikiama;

76.5.4. individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

76.5.5. numato mokinio apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokytojo, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas numatomas vienerių metų laikotarpiui;

76.5.6. mokytojas, kurio klasėje mokysis užsienio valstybės pilietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, privalo padėti mokiniui sklandžiai įsilieti į klasės ir mokyklos bendruomenę, suteikti reikiamą pagalbą ar nukreipti pagalbos mokiniui specialistų konsultacijoms;

76.5.7. mokytojas, kurio klasėje mokysis užsienio valstybės pilietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

76.5.8. užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos proceso valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija;

76.5.9. mokykla siūlo neformaliojo švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

77. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokomasi iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau).

VI SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

78. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į Ugdymo plano tikslus ir uždavinius dėl mokinių pasiekimų gerinimo bei bendrųjų kompetencijų ugdymo, 2020–2021 m. m. mokinių neformaliojo švietimo poreikius, mokyklos mokymo lėšas, turimus specialistus.

79. Neformaliajam švietimui 1–4 klasių mokiniams ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punktu. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

80. Neformaliojo švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

81. Neformaliojo švietimo veikla yra neprivaloma. Mokiniai renkasi neformaliojo švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, rašymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo ir kt.). Mokykla siekia, kad neformaliojo švietimo veikloje dalyvautų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

82. Neformaliojo švietimo programos parengiamos atsižvelgiant į „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).

83. Atsižvelgdama į mokinių poreikius ir keliamus uždavinius, mokykla siūlo neformaliojo švietimo programas, parengtas derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, rašymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo ir kt.).

84. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje Mokykloje yra 12–24. Sporto krypties neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.

85. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

86. Neformalusis švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Šiuo atveju planuojamas veiklų intensyvumas, periodiškumas, trukmė išlaikant neformaliojo švietimo programai Bendrojo ugdymo plano 27 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

87. Neformaliojo švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos vadovaujantis mokyklos susitarimais:

87.1. užsiėmimai gali vykti, jei mokiniai intensyviai rengiami sporto varžyboms ar kitiems konkursams;

87.2. jei atostogų metu vyksta sporto varžybos ar kiti konkursai;

87.3. jei mokinių tėvai sutinka, kad mokiniai dalyvautų neformaliojo švietimo programų veikloje atostogų metu.

88. Mokyklos vykdomos neformaliojo švietimo programos pateikiamos Ugdymo plano priede Nr. 5.

IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

89. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendroju ugdymo planu bei Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2020 m. rugpjūčio 18 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-48 redakcija).

90. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis tvarkomis:

90.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1133 redakcija),

90.2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios

pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1132 redakcija),

90.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1134 redakcija),

90.4. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1130 redakcija).

91. Siekiant patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikoma arba individualizuojama Bendroji programa. Ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą.

92. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka, sudarant galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal mokyklos galimybes ir specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikomos ugdymosi erdvės, ugdymosi aplinka, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

93. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:

93.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

93.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) išipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

93.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą ir pagrindinį mokymo proceso organizavimo būdą – pamoką.

93.4. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą: Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą;

93.5. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

93.6. švietimo pagalbos prieinamumą;

93.7. į turimą ugdymosi aplinką.

II. SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

94. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualūs ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

95. Mokykla, rengdama Ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams:

95.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą, koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

95.2. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

95.3. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;

95.4. planuoja specialiąsias pamokas;

95.5. 1–2 valandomis gali sumažinti minimalų pamokų skaičių per savaitę mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skirdama specialiųjų pamokų;

95.6. per mokslo metus Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

95.7. intensyvindama pagalbą, vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, logopedo užsiėmimų;

96. Mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

96.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti. Pamokas veda logopedas ir mokytojas;

96.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (po 1 pamoką per savaitę). Pratybas veda logopedas;

96.3. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

97. Mokiniai, besimokantieji pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, turintieji specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytą užsienio kalbos mokymąsi keičia specialiosiomis pamokomis, kurias veda specialusis pedagogas. Vadovaujamas mokinių tėvų (globėjų) sutikimu, Vaiko gerovės komisijos siūlymu ir Bendrojo ugdymo plano teikiamomis galimybėmis.

98. Mokiniam, turintiems nežymų intelekto sutrikimą ir besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinių galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą bei vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodytu pamokų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 20 procentų.

99. Mokiniam, turintiems kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos sutrikusioms funkcijoms lavinti ir grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

100. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko (individualizuoja ar pritaiko) klasės ar dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas.

101. Pritaikant ar individualizuojant bendrąsias programas mokytojus konsultuoja bei teikia pagalbą specialusis pedagogas, logopedas. Esant poreikiui pagalbą teikia Širvintų rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

102. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjas (-ai) dirba pagal sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

103. Specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį, logopedinės pratybos vykdomos pagal sudarytą tvarkaraštį ne pamokų metu (išskyrus didelių ugdymosi poreikių mokinius, ugdomus pagal individualizuotą programą).

104. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, mokosi pirmosios užsienio (anglų k.) kalbos. Anglų kalbos mokytojai šių mokinių ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, sutrikimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.

III. SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

105. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba ir specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis tvarkomis bei Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis:

104.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1133 redakcija);

104.2. specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1132 redakcija);

104.3. socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1134 redakcija);

104.4. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Nr. V-1130 redakcija);

104.5. psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė, socialinė pagalba teikiamos vadovaujantis „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija) ir „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2020 m. rugpjūčio 18 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-47 redakcija);

104.6. „Širvintų pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-37 (2020 m. rugpjūčio 18 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-47 redakcija) ir „Širvintų pradinės mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu“, patvirtintu 2016 m. gruodžio 5 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-53;

105. Mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

IV. SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

106. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu Mokykla organizuoja pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir

Pedagoginės psichologinės tarnybos ir gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu:

106.1. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 280 pamokų per metus (8 pamokos per savaitę). Iš jų skiria ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 pamoką per savaitę) specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

V SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

107. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje skiriant specialiąją pagalbą.

108. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

108.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

108.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

108.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

108.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

109. Mokytojai pritaiko ugdymo turinį atsižvelgdami į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikia įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Mokykla pagal savo galimybes sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu.

PRITARTA

Širvintų pradinės mokyklos

2020 m. birželio 18 d. mokyklos tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 10),

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir kultūros skyriaus specialistė (švietimo konsultantė)

Regina Jagminienė

2020 m. _____ d.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI. JIEMS SKIRIAMŲ METINIŲ IR SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS

2020-2021 m. m. skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai įgyvendinti
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų k.)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ METINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖSE

Eil. Nr.	Dalykai	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	Iš viso pagal mokymo planą	Dalijimas į grupes	Bendras savaitinių valandų skaičius
1.	Tikyba	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560		665
	Etika	35					35										35		105	
2.	Lietuvių kalba	280	280	280	280	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	4060		4060
3.	Anglų kalba (I grupė)					70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		1400
	Anglų kalba (II grupė)					70	70	70	70	70	-	-	-	-	70	70	70	-	560	
4.	Pasaulio Pažinimas	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120		1120
5.	Matematika	140	140	140	140	175	175	175	175	140	140	140	140	175	175	175	175	2520		2520
6.	Dailė ir technologijos	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120		1120
7.	Muzika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120		1120
8.	Fizinis ugdymas	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1680		1680
9.	Privalomų pamokų skaičius metams	770	770	770	770	840	840	840	840	805	805	805	805	840	840	840	840	13020	665	13685
10.	Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70				315				70				210				665	-	665
11.	Neformalusis švietimas	1120 valandų																1120	-	1120
Iš viso metinėmis valandomis																		14805	665	15470

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS, PLANŲ STRUKTŪRA, LAIKOTARPIAI

1. 2019 m. birželio 10 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkime priimti Mokyklos susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo, planų struktūros ir planavimo laikotarpių. 2020 m. birželio 15 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkime susitarimams pritarta pakartotinai (Protokolas Nr. 3.).

2. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems 2020–2021 m. m.

3. Ugdymo turinys planuojamas:

3.1. ilgalaikiuose planuose,

3.2. trumpalaikiuose planuose,

3.3. pamokos planuose.

4. Ilgalaikiai planai:

4.1. rengdami ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai vadovaujasi mokomojo dalyko programai įgyvendinti skirtu valandų skaičiumi per metus, dalyko Bendrosiomis programomis bei pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje priimtais susitarimais (2019 m. birželio 10 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 8 ir 2020 m. birželio 15 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 3.);

4.2. ilgalaikius planus klasių grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

4.3. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.;

4.4. ilgalaikius planus mokytojai saugo savo darbo vietoje;

4.5. ilgalaikius planus mokytojai koreguoja atsižvelgdami į mokinių mokymosi pasiekimus, ugdymo proceso kitimą;

4.6. ilgalaikius planus parengia išlaikydami struktūrą, dėl kurios susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje (2019 m. birželio 10 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 8 ir 2020 m. birželio 15 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 3.).

5. Ilgalaikių planų struktūra:

5.1. I skyriuje mokytojai pateikia trumpą klasės situacijos analizę, kurioje:

5.1.1. išskiria bendrąją informaciją (mokinių skaičius klasėje, berniukų ir mergaičių santykis, vaikų amžius, mokymosi sąlygos, raidos sutrikimai, reikalinga socialinė ar švietimo pagalba ir kt.);

5.1.2. atlieka praėjusių mokslo metų ugdymosi pasiekimų analizę;

5.1.3. nurodo keliamus ugdymo tikslus;

5.1.4. pateikia trumpą klasės mokinių charakteristiką (nuostatos mokymosi atžvilgiu, turima patirtis, gebėjimai, mokymosi ypatumai, psichologiniai ypatumai, motyvacija ir pan.) bei numato darbo sėkmės kriterijus;

5.2. II skyriuje pateikia mokomojo dalyko situacijos analizę, ugdymo tikslus ir uždavinius, susijusius su bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymu pagal pradinio ugdymo Bendrąsias programas. Skyriuje nurodo pamokų skaičių per mokslo metus, pateikia dalyko diferencijavimo būdus, numato darbo sėkmės kriterijus, planuoja kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų vertinimą.

5.3. III skyriuje pateikia numatomus kiekvieno mokomojo dalyko mokinių mokymosi pasiekimus:

5.3.1. dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, anglų kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos, muzikos, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo, šokio pasiekimus numato pagal pateiktą pavyzdį:

Veiklos sritys, nurodytos Bendrojoje programoje	Pasiekimai (vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – pagal Bendrąsias programas)	Planuojamas valandų skaičius	Pastabos

5.3.2. Mokykloje vykdomų prevencijos ir kitų programų integravimas pateikiamas ilgalaikių planų Priede Nr. 1. Priede integravimas nurodomas pagal pateiktą pavyzdį:

Integruojamos programos pavadinimas	Mokomasis dalykas, į kurį integruojama	Planuojama mokomojo dalyko ir integruojamos programos tema, ugdomos kompetencijos	Valandų skaičius, planuojamas vykdymo laikas

5.3.3. dalyvavimas projektuose (mokyklos, savivaldybės, šalies) pateikiamas ilgalaikių planų Priede Nr. 2. Priede dalyvavimas projektuose nurodomas pagal pateiktą pavyzdį:

Projekto pavadinimas	Dalykas, į kurį integruojamas projektas	Planuojama mokomojo dalyko ir integracijos tema	Valandų skaičius

6. Trumpalaikiai planai:

6.1. mokytojai parengia arba gali naudotis mokomųjų dalykų vadovėlių autorių parengtais trumpalaikiais planais, juos koreguoti atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymosi poreikius ir programų reikalavimus;

6.2. trumpalaikiai planai saugomi kompiuterinėje laikmenoje mokytojo darbo kompiuteryje;

6.3. vadovaudamiesi dalyko Bendrosiomis programomis, parengtais ilgalaikiais planais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, ugdymo proceso kitimą mokytojai koreguoja trumpalaikius planus. Trumpalaikių planų koregavimas žymimas planų elektroniniame variante;

6.4. trumpalaikių planų koregavimas atsispindi mokytojo trumpalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne;

6.5. trumpalaikiuose planuose numatyti mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

7. pamokų planai:

7.1. mokytojas planuoja ir fiksuoja jam priimtinu būdu. Pamokų planus privalo turėti mokytojas, kurio pedagoginio darbo stažas yra iki 2 metų.

8. Neformaliojo švietimo programų parengimas:

8.1. neformaliojo švietimo programos mokytojai parengia atsižvelgdami į programai įgyvendinti skirtą metinių valandų skaičių, „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija), mokykloje atliktą mokinių neformaliojo švietimo poreikių tyrimą bei jo rezultatus;

8.2. neformaliojo švietimo programos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

8.3. neformaliojo švietimo programos iki 2020 m. rugsėjo 5 d. patvirtina mokyklos direktorius;

8.4. mokinių, pasirinkusių neformaliojo švietimo programos, skaičių mokytojai patikslina iki 2020 m. rugsėjo 5 d.

9. Mokytojai atsako už pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą, mokinių pasiekimus ir pažangą.

**KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIAM UGDYMIUI BEI UŽSIENIO KALBOS MOKYMIUI, UGDYMO VALANDŲ, SKIRTŲ
MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS**

1. Atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas bei mokinių skaičių klasėse mokykla numatė klasių dalijimą į grupes:

1.1. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo dalykams (tikybai ir etikai):

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	Tikybos dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Etikos dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
1a	18	18	0	Nedalinama
1b	16	14	2	Nedalinama
1c	20	16	4	Dalinama ir sudaroma grupė
1d	19	17	2	Nedalinama
2a	24	21	3	Nedalinama
2b	24	21	3	Dalinama ir sudaroma grupė
2c	24	24	0	Nedalinama
2d	24	24	0	Nedalinama
3a	22	21	1	Nedalinama
3b	19	19	0	Nedalinama
3c	19	19	0	Nedalinama
3d	19	19	0	Nedalinama
4a	18	18	0	Nedalinama
4b	22	19	3	Nedalinama
4c	22	21	1	Nedalinama
4d	24	18	6	Dalinama ir sudaroma grupė
Iš viso	335	310	25	-

1.2. Pagal galimybes etikai mokyti sudaromos laikinosios grupės: jungiamos 1c ir 1d, 2a ir 2b, 4c ir 4d klasės. Nesant galimybių sudaryti laikinąsias grupes iš 1b, 3a, 4b klasių mokinių, etikos pamokos vyks paraleliai su tikybos pamokomis.

1.3. klasių dalijimas į grupes užsienio (anglų k.) kalbai mokyti:

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	I užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	II užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
2a	24	12	12	Dalinama
2b	24	12	12	Dalinama
2c	24	12	12	Dalinama
2d	24	12	12	Dalinama
3a	22	11	11	Dalinama
3b	19	19	-	Nedalinama
3c	19	18	-	Nedalinama
3d	19	19	-	Nedalinama
4a	18	18	-	Nedalinama
4b	22	11	11	Dalinama
4c	22	12	10	Dalinama
4d	24	12	12	Dalinama
Iš viso	260	168	92	-
3 mokiniai, ugdomi pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas 2a, 3c ir 4b klasėse, nesimokys pirmosios užsienio (anglų) kalbos.				

1.3.1. mažiausias mokinių skaičius grupėje dalinant klasę į grupes užsienio kalbai (anglų k.) mokyti yra 10 mokinių;

1.3.2. užsienio (anglų k.) kalbai mokyti 3b, 3c, 3d, 4a klasės nedalinamos dėl per mažo mokinių skaičiaus klasėse.

1.3.2. užsienio (anglų k.) kalbai mokyti 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 4b, 4c, 4d klasės dalinamos į grupes.

2. Dėl klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos, etikos) bei užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pritarta 2020 m. birželio 18 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 10) bei 2020 m. birželio 18 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 5).

3. Atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas ir poreikius Mokykla naudoja 665 metines valandas, skirtas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Šių valandų paskirtis nurodoma Ugdymo plano 64.1. papunktyje. Pritarta 2020 m. birželio 18 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 10).

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvaroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, vertinimo fiksavimas ir informavimas.

3. Mokyklos Tvarka parengta vadovaujantis:

3.1. Pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendroji programa);

3.2. Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2016 m. sausio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46 (toliau – Lietuvių kalbos programa);

3.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas);

3.4. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 (toliau – Bendrasis ugdymo planas);

3.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

3.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą;

4. Mokyklos bendruomenės susitarimais.

5. Tvaroje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Pasiekimai – tai Pradinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų bei vertybinių nuostatų visuma.

Pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis, padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų pasiekė per tam tikrą laiką. Pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniam, socialiniam, kultūriniam, emociniam mokinio gyvenime.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas) ir daromą pažangą.

Vertinimo kriterijai – bendrąsias programas atitinkantys, numatyti užduočių vertinimo atlikimo kriterijai, atitinkantys kiekvieno mokomojo dalyko Bendrųjų programų reikalavimus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas ir rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą, kai galima mokinių pasiekimus patikimai palyginti tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies išmokimui patikrinti.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 minučių.

Projektinė veikla – mokymosi metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Mokinio „Pasiekimų aplankas“ – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, asmeninės pažangos įsivertinimo lapai.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pradedant mokytis ar baigus temą, kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis (ugdomas) vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis suvokti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, taikomas baigus temą, pusmetį, programos dalį ar programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (numatyti mokomųjų dalykų programose, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo 2 klasių mokinių diagnostiniuose, 4 klasių mokinių standartizuotuose testuose), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos vadovaujantis formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas el. dienyne, mokinių darbuose (testuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose ir kt.).

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma jo užrašuose (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima jo daroma pažanga.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

7. Teikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.
8. Pateikti mokiniui, jo tėvams (globėjams), mokyklai informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą.
9. Apibendrinti mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.
10. Nustatyti mokinio mokymosi, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO UŽDAVINIAI

11. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygį, išmokti sąmoningai mokytis.
12. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę.
13. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos.
14. Padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

IV SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

15. Vertinimo nuostatos:
 - 15.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, pradinio ugdymo pakopos mokinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;
 - 15.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos. Taip pat vertinamas noras mokytis, individualios pastangos ir daroma pažanga;
 - 15.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;
 - 15.4. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Atskirų mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.
16. Vertinimo principai:
 - 16.1. tikslingumas: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 16.2. atvirumas ir skaidrumas: su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko, numatomi aiškūs vertinimo kriterijai;
 - 16.3. objektyvumas: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais dokumentais;

16.4. informatyvumas: pateikiama aiški, išsami, savalaikė vertinimo informacija, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas taisyti;

16.5. aiškumas: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, numatytais Bendrosiose programose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai planuoja ir vertinimą, siedami jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdami į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

18. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamiesi Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

19. Planuodami 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojų parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

20. Mokytojai metodinėje grupėje aptaria ir suderina mokomųjų dalykų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metų mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo.

21. Mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina mokinius ir jų tėvus su mokymosi pasiekimų informacijos pateikimu ir fiksavimu, išsiaiškina mokymosi uždavinius, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

22. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria mokymosi tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus. Mokytojai pozityviai skatina mokymosi motyvaciją.

VI SKYRIUS FORMALIOJO VERTINIMO TIPŲ TAIKYMAS

23. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

24. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes:

24.1. vertinimo informacija pateikiama trumpais komentarais žodžiu (apie 80 %) arba raštu (apie 20 %);

24.2. vertinimo komentarai yra pozityvūs, pripažįstantys mokinių atliktų darbų vertę, motyvuojantys;

24.3. vertinimo komentaruose atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ar klaidos;

24.4. vertinimo komentarai pateikiami mokiniui suprantamomis sąvokomis.

25. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą situaciją, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

25.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės ir kūrybinės užduotys, kontroliniai darbai, projektiniai darbai, testai ir kt;

25.2. per dieną gali būti atliekamas vienas diagnostinis ar kontrolinis darbas;

25.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

26. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

26.1. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas taikomas baigus temą, skyrių, pusmetį, mokslo metus. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus atsiskaitomuoju laikotarpiu;

26.2. šio vertinimo metu mokiniai žino vertinimo kriterijus;

26.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas formalizuojamas įrašu elektroniniame dienyne ar atlikto savarankiško, kūrybinio, kontrolinio darbo įvertinimu (komentarų) mokinio darbe.

27. Kriterinis vertinimas:

27.1. taikomas organizuojant mokinių pasiekimų patikras mokykloje, mokiniams dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose bei atliekant standartizuotus (4 klasėje) ir diagnostinius (2 klasėje) testus ar baigus pradinio ugdymo programos dalį (klasę);

27.2. kriterinio vertinimo pagrindas – kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų lygio (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas) nurodymas pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrojoje pradinio ugdymo programoje ar mokomojo dalyko Standartizuotoje programoje.

VII SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS

28. Vertinimo informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Mokinių pasiekimų lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

29. Vertinimo informacija pateikiama mokinių darbų sąsiuvinuose, testuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose ir kt.

30. Vertinimo informacija kaupiama mokinio „Pasiekimų aplanke“, kur fiksuojama ir asmeninė kiekvieno mokinio pažanga.

31. Vertinimo informacijos pateikimas mokinių darbų sąsiuvinuose, testuose:

31.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

31.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

31.3. nenurodomi pasiekimų lygiai.

32. Formuojamojo vertinimo informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

32.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

32.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

32.3. nenurodomi pasiekimų lygiai;

32.4. vertinimo informacijos dažnumas: elektroniniame dienyne kiekvieno mokomojo dalyko mokinio įvertinimų įrašų skaičius per mėnesį turi atitikti to mokomojo dalyko pamokų skaičių per savaitę.

33. Mokinių mokymosi rezultatai pusmečio ir metų pabaigoje apibendrinami ir fiksuojami sumuojamuoju apibendrinamuoju vertinimu. Patenkinamą rezultatą fiksuoja įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“, „padarė pažangą“. Nepatenkinamą rezultatą – „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“.

34. Mokiniiui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

35. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacijos fiksavimas elektroniniame dienyne:

35.1. atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje bei baigiant pradinio ugdymo programą sumuojant ir vertinant mokinio per pusmetį ar mokslo metus padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

35.2. kiekvienam mokiniui įrašomas mokomojo dalyko apibendrintas pasiekimų lygis („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“);

35.3. kiekvienam mokiniui įrašomi dorinio ugdymo pasiekimai: padaryta („p. p.“) arba nepadaryta („n. p.“) pažanga;

35.4. kiekvienam specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, ugdomam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ (padaryta pažanga) arba „n. p.“ (nepadaryta pažanga);

35.5. kiekvienam specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniui padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ (padaryta pažanga) arba „n. p.“ (nepadaryta pažanga).

36. Vertinimo informacijos fiksavimas mokinio „Pasiekimų aplanke“:

36.1. kaupiama informacija apie mokinio mokymosi raidą, pasiekimus, pažangą;

36.2. kaupiami įvairių mokomųjų dalykų testai, savarankiški, kontroliniai ir kiti darbai, įrodantys mokinio individualią pažangą;

36.3. mokiniams, neturintiems galimybės prisijungti ir naudotis elektroniniu dienynu, išspausdinamos ir pateikiamos „Mokinio mėnesio pažangumo lentelės“, pusmečių, metų „Mokinio periodo pažangumo lentelės“. Šios ataskaitos įsegamos į mokinio „Pasiekimų aplanką“.

37. Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše“. Pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, mokiniams komentarais įvertinami pasiekimai, nurodomas apibendrintas pasiekimų lygis („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“), įvertinamos bendrosios kompetencijos.

38. Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas“ segamas į mokinio bylą, o kopija pateikiama mokykloms, kuriose mokiniai mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

39. Specialiujų ugdymosi poreikių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje. Šių mokinių pasiekimai fiksuojami taip, kaip numatyta šios Tvarkos 34.2. ir 34.3. punktuose.

40. Mokinių, kurie ugdomi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Individualizuotos programos reikalavimus. Šių mokinių pasiekimai fiksuojami taip, kaip numatyta šios Tvarkos 35.4. punkte.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS

41. Į mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reguliariai įtraukiami mokiniai. Mokiniai atlieka savo pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.
42. Mokytojai skatina mokinius įsivertinti:
 - 42.1. pamokos pabaigoje pagal kriterijus, numatytus pamokos uždavinyje;
 - 42.2. atlikus numatytus darbus, parašyti komentarą, įsivertinti simboliu;
 - 42.3. atlikus numatytus darbus, pasitikrinti klaidas;
43. Individualiai mokinių pasiekimų pažangai stebėti naudojamas mokinio „Pasiekimų aplankas“.
44. Mokiniais, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, į „Pasiekimų aplanką“ įdedami kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, su kuriais mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams), kurie naudojami elektroniniu dienynu, kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, pateikiami elektroniniame dienyne.
45. Į „Pasiekimų aplanką“ sudedami savarankiški mokinių darbai, kurie leidžia sekti jų pažangą. Mokinių darbuose mokytojas įrašo komentarus, pastebėjimus, rekomendacijas.
46. „Pasiekimų aplanke“ įdedamos lentelės, kuriose fiksuojami kiekvieno dalyko mokinio pasiekimai (atliktų testų, kontrolinių, savarankiškų darbų įvertinimai ir kt.). Mokiniai įsivertina asmeninę pažangą, brėžia individualių pasiekimų rezultatų kreives.
47. Individualios mokinių pažangos įsivertinimui naudojami įrankiai, dėl kurių susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje.
48. Mokinių pasiekimai ir individuali pažanga aptariama su mokiniais pamokų ir klasių valandėlių metu ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Trišaliai stuktūruoti pokalbiai „Mokinys – tėvai – mokytojas“ vyksta 2 kartus per metus: spalio mėnesio pirmą savaitę ir birželio mėnesio pirmą savaitę.

IX SKYRIUS I SKIRSNIS VERTINIMO METODIKA

49. Vertinamos žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, vertybinės nuostatos ir turimos kompetencijos.
50. Vertinant derinamas formalusis (kriterinis nepažyminis) ir neformalusis (pokalbiai, stebėjimas, aptarimai) vertinimas.
51. Bendriesiems gebėjimams įvertinti naudojamas vertinimas visame ugdymosi procese. Taikomos neformaliojo vertinimo (stebėjimo, pokalbių, aptarimų, klausymynų) formos.
52. Vertybinių nuostatų įvertinimui taikomas vertinimas visame ugdymosi procese. Taikomos neformaliojo vertinimo (stebėjimo, pokalbių, aptarimų, klausymynų) formos.
53. Dalykiniais gebėjimams įvertinti naudojami mokinių žodiniai atsakymai, savarankiški, kontroliniai, kūrybiniai darbai, projektai, testai ir kt. Nurodyti darbai įvertinami komentarais, recenzijomis mokinių darbų sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose ir kt.
54. Savarankiški darbai yra darbai, kuriuos mokinys atlieka savarankiškai, be mokytojo pagalbos. Visi savarankiški darbai yra taisomi.

55. Mokytojas dalykinių gebėjimų vertinimą fiksuoja pasirinkta forma (mini recenzija, komentaru ir kt.). Mokiniai įsivertinimą fiksuoja pasirinkta forma (simboliu, žodžiu, 3-4 klasių mokiniai įrašo atliktame darbe ir kt.).

56. Mokiniai įsivertina savo pasiekimus žodžiu ir raštu. Įsivertinimą raštu mokiniai fiksuoja darbų sąsiuvinuose, testuose, kūrybinuose, savarankiškuose darbuose ir kt. Mokiniai įsivertinimui raštu gali naudoti simbolius, įsivertinti komentaru ir kt.

II SKIRSNIS VERTINIMAS IR TESTAVIMO METODIKA

57. Dorinis ugdymas. Tikyba:

57.1. 1–4 klasėse vertinamos vertybinės nuostatos, žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, turimos kompetencijos;

57.2. Mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. Pusmečio, metų pabaigoje dorinio ugdymo (tikybos) pasiekimai įrašomi elektroniniame dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

58. Dorinis ugdymas. Etika:

58.1. 1–4 klasėse vertinamos vertybinės nuostatos, žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, turimos kompetencijos;

58.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą (žodžiu, raštu). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. Pusmečio, metų pabaigoje dorinio ugdymo (etikos) pasiekimai įrašomi elektroniniame dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

59. Lietuvių kalba:

59.1. 1 klasės pabaigoje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.2. 2 klasės I pusemetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.3. II pusemetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Atlieka savarankiškus kalbotyros pradmenų darbus. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba pateikiami standartizuoti. Parengti testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.4. 3–4 klasės I pusemetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą. Atlieka kalbotyros pradmenų testą. Vadovaujantis pasiekimų

lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.5. 3–4-os klasės II pusmetyje įvertinamos žinios, bendrieji gebėjimai, nuostatos bei klausymo, kalbėjimo, skaitymo įgūdžiai (žodžiu), teksto suvokimas – žodžiu arba pateikus teksto suvokimo testą. Mokiniai rašo diktantą, 3–4 klasėje - kūrybinį darbą, atlieka savarankiškus kalbotyros pradmenų testus. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą. Pusmečio apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba taikomi standartizuoti. Testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Jei 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime taikant standartizuotus testus, II pusmečio pabaigoje apibendrinamųjų testų jie neatlieka. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

59.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

60. Lietuvių kalbos kūrybinių darbų vertinimas bei darbų tikrinimas:

60.1. mokytojai savarankiškų ir namų darbų tikrinimui gali naudoti įvairias tikrinimo formas ir būdus;

60.2. kolektyviai klasėje atliekamų darbų mokytojas tikrinti neprivalo.

61. Lietuvių kalbos rašto darbuose vertinamos rašybos ir skyrybos klaidos iš Bendrojoje programoje kiekvienai klasei nurodytų žinomų rašybos atvejų.

62. Lietuvių kalbos rašto darbų vertinimo metodika:

62.1. 1–4 klasių mokinių rašto darbai vertinami taip:

Pasiekimų lygis / klasės	Rašto darbas vertinamas aukštesniu lygiu	Rašto darbas vertinamas pagrindiniu lygiu	Rašto darbas vertinamas patenkinamuoju lygiu	Rašto darbas vertinamas nepatenkinamuoju lygiu
1–4 klasės	Sisteminių klaidos – 0.	Sisteminių klaidos – 1.	Sisteminių klaidos – 2–3.	Sisteminių klaidos – daugiau negu 3.
	Atsitiktinės klaidos – iki 2.	Atsitiktinės klaidos – iki 4.	Atsitiktinės klaidos – iki 5.	Atsitiktinės klaidos – daugiau negu 5.
	Bendras atsitiktinių klaidų skaičius yra 0–2.	Bendras klaidų skaičius yra iki 5 klaidų. Jis gaunamas sudėjus sistemines ir atsitiktines klaidas.	Bendras klaidų skaičius iki yra 7 klaidų. Jis gaunamas sudėjus sistemines ir atsitiktines klaidas.	Bendras klaidų skaičius yra daugiau negu 7 klaidos. Jis gaunamas sudėjus sistemines ir atsitiktines klaidas.

63. lietuvių kalbos atsiskaitomieji (kontroliniai), kūrybiniai darbai vertinami taškais:

Rašymo vertinimo aspektas		Taškai	Surinkti taškai
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	0–3	
	Temos atskleidimas	0–3	
	Nuoseklumas ir vientisumas	0–3	
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas, pasakojimo struktūra (laiške: struktūra ir stilius)	0–4	
Kalbinė raiška		0–3	
Raštingumas		0–4	
Iš viso:		20	

64. Mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodika:

Mokinio pasiekimų lygis / surinktų taškų dalis procentais	Darbas atitinka aukštesniojo lygio reikalavimus	Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus
-	100–88 %	87–56 %	55–31 %	30–0 %

65. Vertinant savarankiškai atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus darbus mokytojams rekomenduojama atsižvelgti į mokinių atliktų testų taškų skaičiavimo metodiką. Šią metodiką rekomenduojama taikyti vertinant lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos darbus.

66. Vertinant atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus darbus mokiniams pasiekimų lygiai nenurodomi.

67. Su mokinių atliktų testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodika supažindinami mokinių tėvai.

68. Jei 2 ir 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime taikant diagnostinius ar standartizuotus testus, jų pasiekimai įvertinami pagal pateiktas vertinimo rekomendacijas.

69. Anglų kalba:

69.1. 2 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, dalykinių gebėjimų pradmenys. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.2. 3 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų

įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.3. 4 klasės I-II pusmetyje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

69.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

69.5. Skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šios Tvarkos 64. punkte. Skaičiuojant atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus 2 klasių mokiniams, taškai paskirstomi tarp pagrindinio ir aukštesniojo lygio įvertinimų: 100–88 % - aukštesnysis lygis, 87–31 % pagrindinis lygis, 30–0 % - darbas neatitinka programos reikalavimų.

70. Pasaulio pažinimas:

70.1.1 klasėje vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. II pusmečio pabaigoje atliekamas testas, parengtas pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

70.2. 2–4 klasėse vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. I, II pusmečių pabaigoje atliekami apibendrinamieji testai. Testai įvertinami taškais. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba taikomi standartizuoti. Parengti testai derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

70.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

71. Matematika:

71.1. 1 klasėje vertinami bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, nuostatos. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. II-o pusmečio pabaigoje atliekamas testas, parengtas pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

71.2. 2–4 klasėse vertinami bendrieji gebėjimai, nuostatos, žinios ir dalykiniai gebėjimai iš skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos, matų ir matavimų, statistikos sričių. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. I, II-o pusmečių pabaigoje atliekami apibendrinamieji testai. Pusmečių apibendrinamieji testai parengiami pagal Bendrųjų programų reikalavimus arba atliekami standartizuoti, derinami tarp paralelių klasių mokytojų. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais

pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

71.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta arba nepadaryta pažanga įvertinama pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir vertinimo kriterijus.

72. Dailė ir technologijos:

72.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

72.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

73. Fizinis ugdymas:

73.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

73.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

73.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis. Mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

74. Šokis:

74.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

74.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

74.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis. Mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

75. Muzika:

75.1. 1–4 klasėse vertinami bendrieji, dalykiniai gebėjimai ir nuostatos. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje;

75.2. Mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo sumuojamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

X SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS PATEIKIMAS

76. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus teikiama šiais būdais:

76.1. mokiniams: žodiniu komentaru, įrašu mokinio paskyroje elektroniniame dienyne, komentaru po mokinio atliktomis užduotimis sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose, testuose, individualaus pokalbio metu ir kt.;

76.2. mokinių tėvams: įrašu mokinio tėvų paskyroje elektroniniame dienyne, informavimu telefonu, mokytojo ir mokinio tėvų individualaus pokalbio metu. Pokalbiai su mokinių tėvais vyksta 2–3 kartus per metus. Esant poreikiui – dažniau;

76.3. mokinių tėvams: 2 kartus per metus mokyklos ir klasės tėvų susirinkimų metu;

76.4. mokyklos administracijai: informavimas pusmečio, metų pabaigoje pateikiant ugdymosi rezultatų suvestines, ataskaitas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius, vertinimą reglamentuojančių dokumentų kaitą.

78. Tvarka bendru susitarimu, atsižvelgus į bendruomenės poreikius, gali būti koreguojama.

SUDERINTA

Širvintų pradinės mokyklos

pradinių klasių mokytojų metodinės grupės

2020 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu (Protokolas Nr. 4.)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Mokykla susitarė dėl neformaliojo švietimo veiklos organizavimo būdų ir mokinių dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje galimybių.
2. Mokykla įvertino 2020–2021 m. m. mokinių neformaliojo švietimo poreikius.
3. Neformaliajam švietimui organizuoti valandos skiriamos pagal Bendrojo ugdymo plano 27 punkte numatytą savaitinių ugdymo valandų skaičių per metus.
4. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, turimas Mokyklos mokymo lėšas ir specialistus.
5. Ugdymo valandos, skirtos neformaliajam švietimui, naudojamos pagal paskirtį mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniais, sportiniams, technologiniams, kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti mokiniams pasirinkus meninės raiškos, sporto, etninės kultūros ir kitas programas.
6. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus ir mokymo lėšas.
7. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).
8. Mokiniai renkasi neformaliojo švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, rašymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo ir kt.).
9. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje Mokykloje yra 12–24. Sporto krypties neformaliojo švietimo grupėje ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.
10. Mokiniai neformaliojo švietimo programas renkasi laisvai. Jos yra neprivalomos. Neformaliojo švietimo veiklos pasirinkimas įforminamas mokinių tėvų (globėjų) prašymu iki 2020 m. rugsėjo 1 d.
11. Mokytojai neformaliojo švietimo programas parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2020 m. rugsėjo 1 d.
12. Mokyklos direktorius iki 2020 m. rugsėjo 5 d. patvirtina neformaliojo švietimo programas.
13. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas per:
 - 13.1. neformaliojo švietimo programas;
 - 13.2. mokinių pažintinę ir kt. veiklą.
14. Jei neformaliojo švietimo programą pasirinko didesnis mokinių skaičius negu nustatyta Mokykloje arba siekiama mokinių saugumo išlaikant to paties srauto mokinius, formuojamos 2 grupės. Programa intensyvinama. Užsiėmimai vyksta kas antrą savaitę.

15. Neformaliojo švietimo valandos panaudojamos taip:

Programos pavadinimas	Mokytojo, parengusio neformaliojo švietimo programą, vardas, pavardė	Metinių valandų skaičius programai įgyvendinti	Srautas, kuriam teikiama programa
Choras. 2 klasės.	Jūratė Aniukštienė	35	2 klasės
Choras. 1, 3 klasės.	Jūratė Aniukštienė	35	1, 3 klasės
„Žodžių labirintai“. 2 klasės.	Gita Bakasėnienė	35	2 klasės
Choras. 4 klasės.	Lena Ivanauskienė	35	4 klasės
„Teksto paslaptys“. 2 klasės.	Aušra Lebedevienė	35	2 klasės
„Įdomioji matematika“. 4 klasės.	Živilė Lisauskienė	35	4 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ 1 klasės.	Raminta Maslinskienė	35	1 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 2 klasės.	Raminta Maslinskienė	35	2 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 3–4 klasės.	Raminta Maslinskienė	35	3–4 klasės
„Šiuolaikiniai šokiai“. 1–2 klasės.	Raminta Maslinskienė	35	1–2 klasės
„Skaičiuok, mąstyk, atrask“. 1 klasės.	Loreta Miliukienė	35	1 klasės
„Jaunasis tyrėjas“. 3 klasės.	Nijolė Miliauskaitė	35	3 klasės
Informatinio mąstymo būrelis. 3 klasės.	Nijolė Miliauskaitė	35	3 klasės
„Matematika aplink mus“. 3 klasės.	Svetlana Paliukėnienė	35	3 klasės
Kūrybinio rašymo dirbtuvės. 3 klasės.	Svetlana Paliukėnienė	35	3 klasės

„Aš ir informacinės technologijos“. 2 klasės.	Kotryna Radzevič	35	2 klasės
„Mokausi programavimo“. 3 klasės.	Kotryna Radzevič	35	3 klasės
„Mokausi programavimo“. 4 klasės.	Kotryna Radzevič	35	4 klasės
„Sportuojame ir augame sveiki“. 4 klasės.	Ramunė Savickienė	35	4 klasės
„Judrieji ir sportiniai žaidimai“ 1 klasės.	Ramunė Savickienė	35	1 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“. 2 klasės.	Danguolė Skirmantienė	35	2 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“. 4 klasės.	Danguolė Skirmantienė	35	1 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“. 3 klasės.	Danguolė Skirmantienė	70	3 klasės
„Kas skaito, rašo...“ 2 klasės.	Vitalija Šapurienė	35	2 klasės
„Moki žodį – žinai kelią“. 1 klasės.	Rūta Tamašauskienė	35	1 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Žodžių sodas“. 2 klasės.	Lena Vaitkūnienė	35	2 klasės
„Tyrinėjame gamtą“. 3 klasės.	Dalia Vinslauskienė	35	3 klasės
„Gamtos takais“. 2 klasės.	Dalia Vinslauskienė	35	2 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“. 2 klasės.	Vaida Žuromskienė	35	3 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“. 3 klasės.	Vaida Žuromskienė	35	3 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“. 4 klasės.	Vaida Žuromskienė	35	4 klasės
Teikiamos 31 programa. Iš viso skirta 1120 valandų programoms įgyvendinti.			

16. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.
 17. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
 18. Neformaliojo švietimo programose numatytą veiklą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.
-

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokykloje ugdymas esant karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliajam įvykiui ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti:

2.1. koreguojamas;

2.2. laikinai stabdomas;

2.3. laikinai organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Mokyklos direktorius nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti tokius sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., dėl privalomo veido kaukių dėvėjimo, renginių organizavimo, mokinių srautų reguliavimo ir kt.);

3.2. laikinai 1–2 darbo dienas stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų, vandens, šilumos tiekimui ir kt):

3.2.1. šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

3.2.2. mokomųjų dalykų užduotys mokinių savarankiškam darbui nurodomos elektroniniame dienyne;

3.2.3. mokytojai koreguoja savaitės ugdomąją veiklą;

3.2.4. jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesniam laikui nei 2 darbo dienų laikotarpiui, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Širvintų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriumi;

3.3. laikinai ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriui priėmus sprendimą laikinai ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujasi 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-28 patvirtintomis Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklėmis (Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V1-33 redakcija) ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta nuotolinio mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių, turimų mokymosi išteklių;

4.3. sudaro sąlygas mokytis mokykloje, jeigu mokinio namuose nėra sąlygų mokytis ir mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei bei sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, mokiniui teikiama socialinė pagalba, įtraukiamos kitos pagalbą teikiančios institucijos ir užtikrinamas ugdymas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. sudaro pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

4.6.1. numato konkrečios klasės tvarkaraštyje sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.6.2. numato mokinių savarankiško darbo laiką ir apimtį;

4.6.3. sudaro švietimo pagalbos teikimo tvarkaraštį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

4.6.4. sudaro neformaliojo švietimo veiklų tvarkaraštį;

4.6.5. informuoja apie mokytojų konsultacijų laiką;

4.6.6. numato grįžtamojo ryšio mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikimą;

4.6.7. informuoja apie mokinių pasiekimų įvertinimo formas, būdus, intensyvumą;

4.7. numato nepertraukiamo sinchroninio ugdymo (vaizdo pamokų) trukmę per dieną iki 2 val., mokinių savarankiško darbo (asinchroninio ugdymo) – iki 2 val., namų darbų – iki 1 val.;

4.8. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose EDUKA, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t.;

4.9. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais;

4.10. skelbia informaciją apie nuotolinį ugdymą mokyklos svetainėje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

5. Mokykla numatė, kaip organizuodama ugdymo procesą įgyvendins 2020 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimą Nr. 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ (2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. 1887 redakcija). Mokyklos susitarimus ir saugumo užtikrinimą įtvirtino Ugdymo proceso organizavimo 2020–2021 m. m. ir jo dalyvių saugumo užtikrinimo esant ekstremalioms sąlygoms apraše, patvirtintame 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-52.
