

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-28
(Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V1–33 redakcija)

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja laikiną ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu Širvintų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) atsižvelgiant į nepalankią epideminę COVID-19 situaciją Lietuvos Respublikoje.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 ir 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsniu ir kitais teisės aktais, galiojančiais dokumento sudarymo dienai.
3. Taisyklėse įtvirtinami mokyklos susitarimai dėl laikino ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS MOKYKLOS SUSITARIMAI IR MOKYMOSI VYKDYMAS NUOTOLINIŲ BŪDŲ

4. Atsižvelgiant į mokyklos mokinių amžių, pasirengimą mokytis nuotoliniu būdu, gebėjimą savarankiškai dirbti, naudotis kompiuterine įranga, skaitmeniniu ugdymo turiniu ir nuotoliniu mokymosi aplinkų teikiama galimybėmis mokykla nuotoliniam mokymui nusprendė naudoti:
 - 4.1. elektroninio dienyno TAMO aplinką;
 - 4.2. elektroninę mokymosi aplinką EMA (www.emapamokos.lt);
 - 4.3. skaitmeninę mokymosi platformą EDUKA klasė (www.eduka.lt);
 - 4.4. pagal poreikį kitas mokymosi aplinkas.
5. Mokykla naudos tokias nuotolinio mokymo priemones:
 - 5.1. kompiuterį, planšetę ar mobilųjį telefoną su interneto ryšiu;
 - 5.2. turimus mokymosi dalykų vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, testus;
 - 5.3. elektronines EMA pratybas;
 - 5.4. skaitmenines mokymosi priemones EDUKA;
 - 5.5. turimą ir kiekvieno mokytojo naudojamą skaitmeninę medžiagą;
 - 5.6. kitų mokymosi aplinkų priemones.
6. Mokytojai mokymosi užduotis pateiks:
 - 6.1. lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo tekstų skaitymą, reikiamas atlikti užduotis iš vadovėlių, pratybų sąsiuvinų, testų ar kitų šaltinių nurodys elektroniniame dienyne TAMO ir paskirs jų atlikimo laiką. Užduotys pateikiamos savaitei arba pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui;
 - 6.2. anglų kalbos reikiamas atlikti užduotis iš vadovėlių, pratybų sąsiuvinų, testų ar kitų šaltinių nurodys elektroniniame dienyne TAMO ir paskirs jų atlikimo laiką. Užduotys pateikiamos savaitei arba pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui;
 - 6.3. dailės ir technologijų, fizinio ugdymo, muzikos, šokio užduotis nurodys elektroniniame dienyne TAMO, paskirs jų atlikimo laiką. Užduotys pateikiamos savaitei arba pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui. Rekomenduojama šių

mokomųjų dalykų mokymui skirti projektinius darbus arba jų ugdymo turinį integruoti į kitus mokomuosius dalykus;

6.4. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) užduotis nurodys kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne TAMO per pamoką, kuri vyksta pagal tvarkaraštį. Ten pat nurodys užduočių atlikimo laiką;

6.5. elektronines EMA pratybas pagal temą paskirs toje mokymosi aplinkoje, nurodys jų atlikimo laiką;

6.6. skaitmenines mokymosi priemones EDUKA paskirs toje mokymosi aplinkoje, nurodys jų atlikimo laiką;

6.7. mokiniams, neturintiems interneto ryšio ir mokiniams bei jų tėvams (globėjams), kurie nesinaudoja informacinėmis technologijomis (nemoka), bus suformuoti užduočių rinkiniai ir persiūsti paštu.

6.8. priešmokyklinio ugdymo programos mokiniams bus sudarytos užduotys ir perduotos tėvams (globėjams). Taip pat užduotys bus pateikiamos elektroniniame dienyne TAMO, tėvų Google elektroniniame pašte.

7. Mokytojai mokymosi užduotis paaškins ir teiks pagalbą:

7.1. elektroniniame dienyne TAMO žinutėmis;

7.2. prisegtuose dokumentuose pateiktomis taisyklėmis, vaizdo medžiaga (skaidrės, parengta filmuota mokomoji medžiaga, nuorodos į filmuotą medžiagą), nuorodomis į reikiamą informaciją;

7.3. konsultacijoms su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) naudos mokinių tėvų Google elektroninį paštą, „Facebook Messenger“, telefono skambučius, žinutes ir kt.

8. Bendravimas bei bendradarbiavimas su mokiniais vyks ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir nerealiuoju (asynchroniniu) laiku. Tam naudojama:

8.1. bendravimui ir bendradarbiavimui synchroniniu laiku ZOOM platforma arba Skype;

8.2. bendravimui ir bendradarbiavimui asynchroniniu laiku „Facebook Messenger“, telefono skambučiai, žinutės, pateikta vaizdo medžiaga naudojantis mokinių tėvų Google elektroniniu paštu, elektroniniu dienyne TAMO;

8.3. komunikavimui tarp mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, mokinių, jų tėvų (globėjų) bus naudojamas elektroninis dienyne TAMO, Google elektroninis paštas, telefono ryšys, „Facebook Messenger“, Skype ir kt.

9. Išanalizavus poreikį dėl vaizdo pamokų vedimo naudojantis ZOOM platforma, atsižvelgiant į kiekvienos klasės kontekstą ir galimybes sudaromas nuotolinio mokymo tvarkaraštis ZOOM platformoje. Jis skelbiamas mokyklos svetainėje.

10. Rekomenduojama kiekvienos pamokos iki 20 minučių skirti mokomosios medžiagos pateikimui, paaškinimui. Likęs pamokos laikas skiriamas savarankiškam mokinių darbui, jų konsultavimui, atsakymui į skambučius, žinutes ir kt. Jei pateikiama vaizdo medžiaga (mokytojų parengtos skaidrės, įgarsintos skaidrės, filmuota medžiaga, nuorodos į filmuotą medžiagą) ar vyksta vaizdinis pristatymas (vaizdo pamoka) naudojantis ZOOM, Skype, „Facebook Messenger“ ar kita ryšio priemone, klasė gali būti skaidoma į grupes.

11. Specialusis pedagogas ir mokytojų padėjėjai dirbs pagal patvirtintus darbo grafikus. Mokytojai specialiajam pedagogui ir mokytojų padėjėjams iš anksto (prieš dieną) persiūčia specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių užduotis Google elektroniniu paštu. Pagal savo grafiką specialusis pedagogas ir mokytojų padėjėjai konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius telefonu, padeda atlikti užduotis. Pagalbos mokiniui specialistų darbo grafikai skelbiami mokyklos svetainėje.

12. Mokytojai konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus) pagal sudarytus grafikus. Konsultacijų grafikai skelbiami elektroniniame dienyne TAMO. Pagal poreikį dėl mokinių ir jų tėvų (globėjų) konsultavimo kitu laiku, kiekvienas klasės ar mokomojo dalyko mokytojas susitaria su klasės mokinių tėvais ir pateikia kitą savo konsultavimo laiką elektroniniame dienyne TAMO.

13. Pradinių klasių mokiniams savarankiškam darbui per dieną su informacinėmis technologijomis skiriama ne daugiau kaip viena valanda, darbui su vadovėliu, pratybų sąsiuviniais, testais ne daugiau kaip pusantros valandos, grįžtamajam ryšiui ir konsultacijoms iki valandos.

14. Grįžtamojo ryšio teikimas, įvertinimų fiksavimas. Mokytojai:

14.1. ištaiso mokinių užduotis, EMA, EDUKA užduotis, jas pakomentuoja, įvertina, gražina atgal mokiniams pasitaisyti;

14.2. mokinių žinių spragoms likviduoti skiria papildomų individualių užduočių, jas paaiškina;

14.3. sudaro galimybę mokiniams patikrinti atliktas užduotis;

14.4. naudodamiesi ryšio priemonėmis išklauso skaitymo užduočių atlikimą ir įvertina;

14.5. elektroniniame dienyne įrašo vertinimus, pastebėjimus apie užduočių atlikimą, pagyrimus, pastabas.

14.6. mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

15. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokiniai:

15.1. laikosi susitaro dienos režimo ir pamokų tvarkaraščio. Laiku pasiruošia ir prisijungia prie vaizdo pamokų;

15.2. atlieka pateiktas užduotis elektroninėje erdvėje ir užduotis vadovėliuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose;

15.3. konsultuojasi su mokytojais pasirinkta ryšio priemone;

15.4. susipažįsta su įvertinimais,

15.5. padedami tėvų (globėjų) persiunčia atliktas užduotis mokytojui.

16. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokinių tėvai (globėjai):

16.1. užtikrina, kad vaikas laikytųsi dienos režimo, turėtų darbo vietą, laiku prisijungtų prie vaizdo pamokų;

16.2. patikrina, ar vaikai gavo ir atliko užduotis;

16.3. pagal poreikį padaro atliktų darbų fotonuotraukas, įkelia į elektroninį dienyną TAMO ar Google elektroninį paštą, persiunčia mokytojui. Rekomenduojama fotografuoti ir persiųsti kontrolines ir su mokytoju sutartas užduotis;

16.4. pagal poreikį nustatytomis valandomis arba iš anksto susitarę konsultuojasi su mokytojais dėl užduočių atlikimo;

16.5. susipažįsta su įvertinimais, mokytojų komentarais;

16.6. gavę mokytojo pranešimą dėl netinkamo vaiko elgesio vaizdo pamokų metu (valgymas, įvairių ženklų rodymas, komentavimas, išsijungimas nenurodytu laiku ir kt.) kalbasi su savo vaiku, primena elgesio taisykles. Pasikartojant netinkamam elgesiui vaizdo pamokų metu mokytojas informuoja socialinį pedagogą.

17. Mokyklos mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos nustatyta tvarka:

17.1. jei mokinys suserga, mokinio tėvai (globėjai) apie tai privalo pranešti klasės mokytojui;

17.2. jei mokytojas mato, kad mokinys neprisijungia prie elektroninio dienyne, neatlieka mokomųjų užduočių, susisieikia su mokinio tėvais (globėjais) ir išsiaiškina padėtį;

17.3. klasės mokytojas apie mokinio lankomumą informuoja dalykų mokytojus, specialųjį pedagogą, mokytojo padėjėją;

17.4. jei mokinys neserga ir neatlieka užduočių, mokytojas aiškinasi situaciją su mokinio tėvais (globėjais). Jei po pokalbio su tėvais (globėjais) situacija negerėja, kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą;

18. Mokytojai elektroniniame dienyne pamokas pildo pagal tvarkaraštį. Pamokų tvarkaraštis TAMO dienyne gali nesutapti su nuotolinio mokymo tvarkaraščiu. Elektroniniame dienyne TAMO nurodo pamokų temą, uždavinį, mokomąją medžiagą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams nurodo individualias užduotis. Taip pat komunikuoja elektroninio dienyne pagalba su mokiniams, mokinių tėvais (globėjais), pagalbos mokiniui specialistais ir kt.

19. Mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai) primena mokiniams saugaus naršymo taisykles internete, būtinybę saugoti asmens duomenis.

20. Priešmokyklinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūlome naudotis viešai prieinamu skaitmeninis turiniu:

<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu-patarimai-mokytojams-ir-tevams/>

21. Pradinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūlome naudotis viešai prieinamu skaitmeniniu turiniu:

<https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>

Atsidarę nuorodą rasite skaitinių knygų „Upelis 1–2 klasei“ ir „Upelis 3–4 klasei“.

<https://vyturys.lt>

Atsidarę nuorodą rasite grožinės literatūros knygas, skirtas pradinukams.

<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>

<https://www.smm.lt/web/lt/naujienos/nuotolinis>

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Taisyklės pradedamos vykdyti 2020 m. kovo 30 d.

23. Taisyklės gali būti koreguojamos nedelsiant, jei pradėjus jas taikyti, bus susiduriama su ugdymo organizavimo problemomis.

24. Taisyklės skelbiamos mokyklos svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt, elektroniniame dienyre TAMO.
