

PRITARTA
Širvintų pradinės mokyklos
Mokyklos tarybos
2020 m. sausio 6 d. protokolu Nr. 1.

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 9-125

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V1-12

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2020–2022 METAMS

**2020
Širvintos**

TURINYS

I. SKYRIUS

ĮVADAS	3
---------------------	---

II. SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Bendrosios žinios	4
Organizacinė struktūra ir valdymas.....	4
Mokyklos kontekstas.....	4–10
Finansiniai ištekliai	11
Planavimo sistema	11
Veiklos kontrolė ir apskaita.....	12

III. SKYRIUS

2017–2019 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ	12–16
---	-------

IV. SKYRIUS

IŠORĖS VERTINIMAS IR MOKYKLOS VIDAUS ĮSIVERTINIMAS	16–17
---	-------

V. SKYRIUS

IŠORINIŲ VEIKSNIŲ (PESTE) ANALIZĖ	17–19
--	-------

VI. SKYRIUS

VIDAUS VEIKSNIŲ (SSGG) ANALIZĖ	19–21
---	-------

VII. SKYRIUS

VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija	21
Misija	21
Filosofija	21
Vertybės	21

VIII. SKYRIUS

STRATEGINIAI PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	21–22
--	-------

IX. SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

.....	23–37
-------	-------

X. SKYRIUS

LAUKIAMAI REZULTATAI	37–38
-----------------------------------	-------

XI. SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	38–39
---	-------

I. SKYRIUS ĮVADAS

Širvintų pradinės mokyklos 2020–2022 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) bus įgyvendinamas jame numatytus tikslus perkeliant į kiekvienų metų mokyklos metinius veiklos planus. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir poveikio mokyklos veiklai vertinimą vykdys Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Strateginio plano stebėsenos procesas apims strateginiame plane numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Keičiantis situacijai, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms bus vykdomas Strateginio plano koregavimas.

Širvintų pradinės mokyklos Strateginio plano tikslai – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo(si) problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokyklos veiklai keliami tikslai, tinkamai pasirinkti mokyklos bendruomenės poreikius atitinkančias veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti kaitos pokyčius.

Rengdama Strateginį planą mokyklos bendruomenė vadovavosi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 16 d. nutarimo Nr. 827 redakcija);

Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ (patvirtinta 2012 m. gegužės 15 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu) keliamais uždaviniais švietimui;

Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis;

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendruoju planu;

Širvintų pradinės mokyklos Nuostatais;

Širvintų pradinės mokyklos Išorinio vertinimo (2016 m.) ataskaitos duomenimis;

mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (2017–2019 m.) išvadamis;

Širvintų pradinės mokyklos Strateginio plano 2017–2019 metams įvykdymo rezultatais;

Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos Strateginis planas atliepia Valstybės švietimo strategijos 2013–2022 metams bei Širvintų rajono savivaldybės 2019–2021 metų Strateginio veiklos plano nuostatas, nusako Širvintų pradinės mokyklos strateginius tikslus, uždavinius, apibrėžia veiklos rezultatus.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano tikslus ir uždavinius telkiamos Mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų, mokinių tėvų, mokyklos vadovų ir kitų darbuotojų), vietos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

Mokyklos Strateginį planą parengė 2019 m. spalio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-57 sudaryta darbo grupė. Strateginio plano projektas apsvarstytas mokyklos tarybos bei mokytojų tarybos posėdžiuose. Strateginiam planui pritarta 2020 m. sausio 6 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 1) bei 2020 m. sausio 3 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 1). Strateginis planas pristatytas mokyklos bendruomenei.

Rengiant mokyklos Strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo ir bendradarbiavimo principų.

II. SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS I. SKIRSNIS BENDROSIOS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

Mokykla įsteigta 2006 m. vasario 24 d. Nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. pradėjo savo veiklą. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla. Mokyklos savininkas – Širvintų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba. Širvintų pradinė mokykla priklauso bendrojo ugdymo mokyklų grupei. Mokyklos tipas – pradinė mokykla. Jos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Kita mokyklos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga-darželis. Mokykla vykdo pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, individualizuotas pradinio ugdymo programas. Širvintų pradinės mokyklos Nuostatuose nurodoma, kad gali būti vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa.

Mokykla pradinio ugdymo programą įgyvendina ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Jei mokiniui visiems metams skiriamas mokymas namuose, mokykla gali taikyti pavienio mokymosi formą, organizuojamą savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokiniam išduodami pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas (baigusiems pradinio ugdymo programą) ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą).

Mokykla turi savo vėliavą, himną, uniformą, internetinę svetainę, socialinį tinklą facebook.com, logotipą, rašo metraščių, kaupia videometraščių, kur fiksuojami svarbiausi mokyklos veiklos momentai, įvykiai.

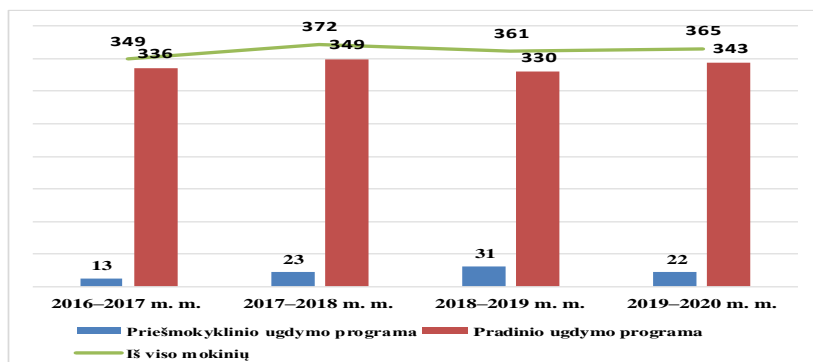
II. SKIRSNIS MOKYKLOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Širvintų pradinė mokykla yra keturmetė pradinė mokykla, kuri vykdo pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikia kokybišką pradinį išsilavinimą ir priešmokyklinį ugdymą.

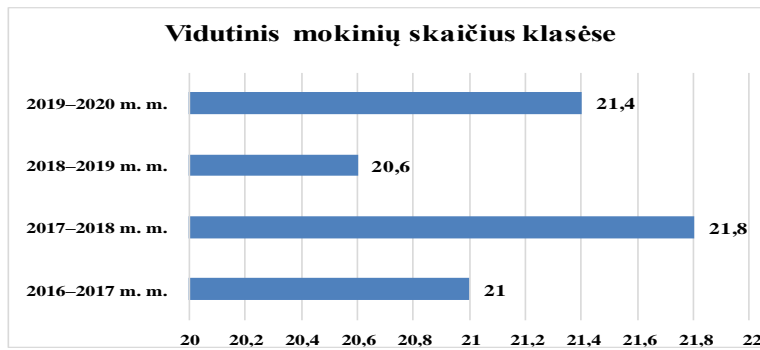
Mokyklos valdymas ir jos kaip organizacijos struktūra apibrėžta 2016 m. gruodžio 30 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-63, kuriame nurodomas pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pavaldumas, atskaitomybė. Mokyklos kaip organizacijos struktūra pateikiama mokyklos svetainėje adresu www.sirvintupm.lt. Darbuotojų atliekamos funkcijos, pareigos, atsakomybė detalizuojamos jų pareigybių aprašymuose.

III. SKIRSNIS MOKYKLOS KONTEKSTAS. 1. MOKINIAI

Mokyklą lanko miesto ir aplinkinių kaimų mokiniai. Mokinių skaičiaus pokyčius galima matyti grafike, kuriame pateikiama ketverių metų mokinių skaičiaus kaita.

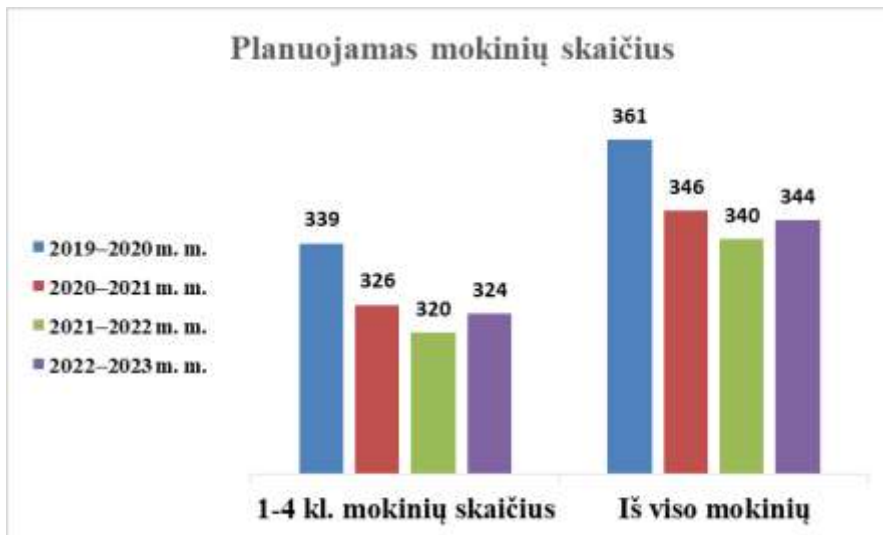


Vidutinis mokinių skaičius klasėse kinta. Vidutinio mokinių skaičiaus klasėse pokyčiai matomi grafike:



Per ketverius mokslo metus bendras mokyklos mokinių skaičius kito nežymiai. Vidutinis mokinių skaičius klasėse taip pat kito nežymiai. Klasių komplektų skaičiui mokinių skaičiaus pokytis neturėjo.

Planuojama, kad per 2020–2022 metus mokinių skaičius nežymiai mažės. Planuojami mokinių skaičiaus pokyčiai pateikiami grafike:



2. MOKYTOJAI

Mokykloje dirba kompetentingi, turintys didelę pedagoginio darbo patirtį mokytojai. Jie nuolat tobulina profesines ir bendrąsias kompetencijas, taiko pedagogines inovacijas praktikoje, dalijasi darbo patirtimi. Mokytojų kolektyvas susiformavęs. Mokytojai, kuriems Mokykla nėra jų pagrindinė darbovietė, sėkmingai įsijungė į pedagogų kolektyvą.

2016–2017 m. m. mokykloje dirbo 22 mokytojai. Jiems pradinės mokyklos mokytojo pareigos buvo pirmaeilės. 2 mokytojai dirbo antraeilėse pareigose kitose rajono mokyklose.

2017–2018 m. m. mokykloje dirbo 23 mokytojai. Per 2017 m. metus įvyko mokytojų kaita: iš darbo išėjo tikybos mokytojas. Dirbti tikybos mokytojais pradėjo du pedagogai, kuriems pradinė mokykla nėra pagrindinė darbovietė. 1 mokytojas dirbo antraeilėse pareigose kitoje rajono mokykloje.

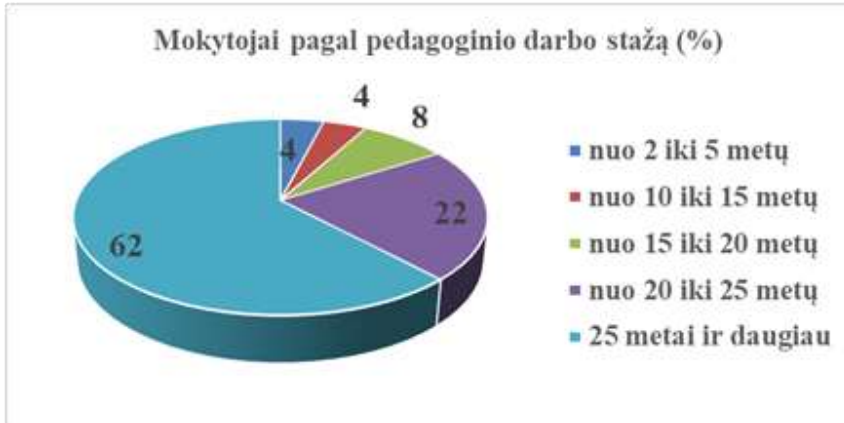
2018–2019 m. m. mokykloje dirbo 23 mokytojai. 2 iš jų Mokykla nebuvo pagrindine darbovieta. 1 mokytojas dirbo antraeilėse pareigose kitoje rajono mokykloje.

2019–2020 m. m. mokykloje dirba 23 mokytojai ir 2 pailgintos dienos grupės auklėtojai. Iš viso 25 mokytojai.

Mokytojų kaita nedidelė. Per ketverius mokslo metus dėl gyvenamosios vietos keitimo ar asmeninių priežasčių iš darbo išėjo 3 mokytojai. Mokykloje padaugėjo mokytojų, kuriems Širvintų

pradinė mokykla nėra pagrindinė darbovietė. Keitėsi anglų kalbos mokytojai. Iš darbo išėjo priešmokyklinio ugdymo mokytojas. Pradėjo dirbti 2 pailgintos dienos grupės auklėtojai.

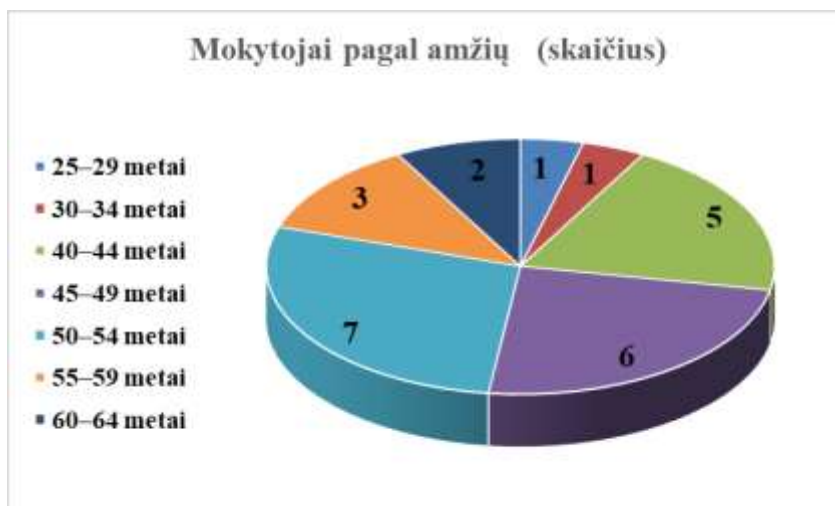
2019 m. pabaigoje visi mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą (21 aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 2 aukštąjį koleginių išsilavinimą). Pailgintos dienos grupės auklėtojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. 2019 m. pabaigoje mokytojai pagal pedagoginio darbo stažą:



Visi mokyklos mokytojai atestuoti. 2019 m. pabaigoje pagal kvalifikacines kategorijas mokytojai pasiskirsto taip:



2019 m. pabaigoje pagal amžių mokytojai pasiskirsto taip:



3. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAI

2016–2017 m. m. ir 2017–2018 m. m. Mokykloje dirbo 3 pagalbos mokiniui specialistai. 2017 metais keitėsi mokyklos logopedas. 2018–2019 m. m. – 2 pagalbos mokiniui specialistai. 2018 m. iš darbo išėjo mokyklos logopedas. 2019–2020 m. m. mokykloje dirba 2 pagalbos mokiniui specialistai. Reikiamo specialisto logopedo pareigybei užimti mokykla neranda.

Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas) turi reikiamą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, atitinkantį jų užimamą pareigybę.

Pagal kvalifikacines kategorijas pagalbos mokiniui specialistai pasiskirsto taip: vyresnysis specialusis pedagogas – 1, vyresnysis socialinis pedagogas – 1.

Pagalbos mokiniui specialistai kompetentingi, nuolatos domisi inovacijomis, dirba komandoje.

Mokykloje nėra psichologo. Psichologo pagalbą teikia Širvintų rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos psichologas, klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

2018–2019 m. m. mokyklos mokiniams, mokytojams ir mokinių tėvams teikė psichologai, kurių paslaugos buvo perkamos.

4. MOKYKLOS ADMINSTRACIJA

Mokyklos administraciją sudaro pedagoginiai (2 asmenys) ir nepedagoginiai darbuotojai (4 asmenys). Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui turi reikiamą išsilavinimą bei kvalifikaciją. Direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui vadybinio darbo patirtis mokykloje yra 13 metų. Direktorius, jo pavaduotojas ugdymui nuolatos tobulina vadybines kompetencijas, dalyvauja kursuose ir seminaruose, skleidžia gerą darbo patirtį. Mokyklos Išorės vertinimas (2016 m.) gerai įvertino mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą. Mokyklos administracijoje dirba 4 nepedagoginiai darbuotojai: ūkvedys, buhalteris, sekretorius (raštvėdys), informacinių technologijų specialistas. Nepedagoginiai darbuotojai, priskiriami administracijai, turi reikiamą išsilavinimą, atitinkantį jų užimamas pareigybes, ir kvalifikaciją.

5. NEPEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI

2019 m. pabaigoje Mokykloje dirba 19 nepedagoginių darbuotojų. Iš jų 4 dirba Mokyklos administracijoje. Taip pat dirba bibliotekininkas, 3 mokytojo padėjėjai, 4 virtuvės darbuotojai, 1 vairuotojas, 5 pagalbinių darbuotojai, 1 elektrikas. 2 nepedagoginiai darbuotojai dirba antraeilėse pareigose. Visi nepedagoginiai darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą, atitinkantį jų užimamas pareigybes, ir kvalifikaciją bei stengiasi nepriekaištingai atlikti funkcijas, numatytas pareigybėse.

6. MOKYKLOS SOCIALINIS KONTEKSTAS

Mokyklą renkasi ir lanko miesto bei aplinkinių kaimų mokiniai. Visi pirmų klasių mokiniai yra lankę priešmokyklinio ugdymo grupes. 2019 m. Mokykloje pradėjo mokytis 3 mokiniai, grįžę iš užsienio, bei 3 užsienio valstybės piliečiai.

Didėja mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius: 2017–2018 m. m. nemokamą maitinimą gavo 7,8 % mokinių, 2018–2019 m. m. – 12 % mokinių, 2019–2020 m. m. – 12,8 % mokinių. Tai reiškia, kad vidutiniškai 10,8 % mokinių (trejų metų vidurkis) gauna nemokamą maitinimą.

Pavežamų į / iš mokyklos mokinių skaičius nežymiai didėja: 2017–2018 m. m. mokykliniais autobusais buvo pavežama 17 % mokinių, o kitais pavėžėjimo būdais – dar 15 % mokinių. 2018–2019 m. m. mokykliniais autobusais – 20 % mokinių, o kitais pavėžėjimo būdais – 11 % mokinių. 2019–2020 m. m. mokykliniais autobusais pavežama 22 % mokinių, o kitais pavėžėjimo būdais – 10 % mokinių. Mokykliniais autobusais ir kitais pavėžėjimo būdais vidutiniškai pavežama apie 32 % (trejų metų vidurkis) mokinių.

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius kinta nežymiai. 2017–2018 m. m. pradžioje specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius sudarė 5 % bendro mokinių skaičiaus, 2018–2019 m. m. – 4 % bendro mokinių skaičiaus, 2019–2020 m. m. – 5,2 % bendro mokinių skaičiaus. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius didėja vidutiniškai iki 6 – 6,5 % bendro mokinių skaičiaus. Tai paaiškinama tuo, kad per mokslo metus padidėja mokinių, kuriems nustatomi specialieji ugdymosi poreikiai, skaičius. Nežymiai didėja mokinių, kuriems nustatomi dideli specialieji ugdymosi poreikiai, skaičius. Šis rodiklis siekia vidutiniškai 45 – 50 % bendro Mokyklos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičiaus. Didėja mokinių, turinčių elgesio sutrikimų, skaičius.

Mokykla sudaro sąlygas mokiniams gauti reikiamą pedagoginę, švietimo, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pagalbą. Socialiai problemišku šeimų vaikams teikiama socialinio pedagogo pagalba, organizuojamas nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, mokiniai gali naudotis biblioteka. Mokiniams sudarytos sąlygos naudotis mokamos pailgintos darbo dienos grupės paslaugomis.

7. MOKYKLOS PATALPOS

Mokyklos renovacijos darbai baigti 2008 metais. 2015 m. išduotas higienos pasas. Pastatas pritaikytas neįgaliesiems mokiniams. Pakanka klasių ir kabinetų ugdomajai veiklai vykdyti. 2018–2019 m. m. įrengtas pirmas informacinių technologijų kabinetas, laboratorija. Atnaujinti ir praturtinti mokymo priemonėmis specialiojo pedagogo, logopedo kabinetai. Veikia erdvi biblioteka ir skaitykla, kurioje mokiniai gali naudotis kompiuteriais, atlikti užduotis, laukti mokyklinio autobuso. Mokyklos koridoriuose suformuotos poilsio zonos mokiniams: nupirkti sėdmaišiai, aktyviam poilsiui pritaikyti stalo teniso stalai, šaškės, sudarytos galimybės žaisti mokomuosius – kūrybinius žaidimus. Atnaujinta sporto salė, valgyklos įranga, klasių kabinetai, medicinos kabinetas. 3 klasėms nupirkti nauji suolai. Mokykla turi aikštyną. Yra tvarkingas, atitinkantis mokyklos tipą, kiemas. Mokykla aptverta tvora. Vykstantiems renginiams ir neformaliojo švietimo užsiėmimams mokykla pakankamai racionaliai panaudoja turimas klasių patalpas, koridorius, sporto salę, mokyklos aikštyną.

Mokykloje sudarytos sąlygos tinkamai organizuoti ugdymo(si) procesą, mokinių ugdymui ir poilsiui naudoti turimas edukacines erdves. Mokytojams sudaromos galimybės mokinių ugdymui naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokymo priemones, interaktyvios terpės projektorius, kompiuterius.

8. MOKINIŲ UGDYMO SI PASIEKIMAI

Mokyklos mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta 2019 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu V1-38, bendrosiomis pradinio ugdymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, TIMSS 2019, mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose rezultatais.

Mokyklos mokinių pasiekimai geri. Kiekvienais mokslo metais pradinio ugdymo programą baigia visi ketvirtų klasių mokiniai, o į aukštesnes klases perkeliama visi 1–3 klasių mokiniai. Vertinant mokinių pasiekimus ir vedant trejų mokslo metų vidurkį galima teigti, kad vidutiniškai apie 17 % mokinių visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami aukštesniu lygiu, apie 58 % mokinių – pagrindiniu lygiu, apie 25 % mokinių – patenkinamuoju lygiu. Per trejus mokslo metus nebuvo mokinių, kurių pusmečio ar mokslo metų pasiekimai būtų įvertinti nepatenkinamai.

Kiekvienais mokslo metais mokyklos 100 % antrų ir ketvirtų klasių mokinių dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP). 2017 m., 2018 m., 2019 m. Mokyklos NMPP rezultatai yra aukštesni už šalies vidurkį. Lentelėje pateikiamas 4 klasių mokinių pasiskirstymas pagal lygius atlikus matematikos testą:

Metai	Aukštesnysis lygis		Pagrindinis lygis		Patenkinamas lygis		Nepasiektas patenkinamas lygis	
	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies
2017 m.	21,8	13,1	59,0	55,7	19,2	27,9	0	3,33
2018 m.	26,4	11,7	57,1	57,1	16,5	26,9	0	4,3
2019 m.	32,1	13,3	62,8	59,0	5,1	24,4	0	3,3

Lentelėje pateikiamas 4 klasių mokinių pasiskirstymas pagal lygius atlikus skaitymo testą:

Metai	Aukštesnysis lygis		Pagrindinis lygis		Patenkinamas lygis		Nepasiektas patenkinamas lygis	
	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies
2017 m.	12,8	10,8	28,2	26,7	46,2	51,7	12,8	10,8
2018 m.	27,5	10,9	35,2	27,5	35,2	47,6	2,2	12,5
2019 m.	26,9	12,0	47,4	27,9	25,6	46,1	0	14,0

Lentelėje pateikiamas 4 klasių mokinių pasiskirstymas pagal lygius atlikus rašymo testą:

Metai	Aukštesnysis lygis		Pagrindinis lygis		Patenkinamas lygis		Nepasiektas patenkinamas lygis	
	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies
2017 m.	15,4	10,8	43,6	31,1	38,5	39,5	2,6	18,5
2018 m.	15,4	13,4	33,0	45,9	50,5	32,4	1,1	8,3
2019 m.	23,1	18,1	52,6	39,1	24,4	34,4	0	8,4

Lentelėje pateikiamas 4 klasių mokinių pasiskirstymas pagal lygius atlikus pasaulio pažinimo testą:

Metai	Aukštesnysis lygis		Pagrindinis lygis		Patenkinamas lygis		Nepasiektas patenkinamas lygis	
	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies	mokyklos	šalies
2017 m.	34,6	13,8	48,7	56,8	16,7	27,6	0	1,8
2018 m.	34,1	16,3	57,1	50,6	8,8	32,2	0	0,9
2019 m.	60,3	14,2	38,5	53,0	1,3	29,7	0	3,1

Atlikus 2017 m., 2018 m. ir 2019 m. NMPP ataskaitų analizę galima teigti, kad gerėja šie standartizuoti rodikliai: mokėjimo mokytis rodiklis (2017 m. – 0,62, 2018 m. – 0,51, 2019 m. – 0,06), standartizuoti skaitymo testo taškai (2017 m. – 0,02, 2018 m. – 0,76, 2019 m. – 0,93), standartizuoti pasaulio pažinimo testo taškai (2017 m. – 0,49, 2018 m. – 0,76, 2019 m. – 1,42), standartizuoti matematikos testo taškai (2017 m. – 0,26, 2018 m. – 0,39, 2019 m. – 0,77), standartizuoti rašymo testo taškai (2017 m. – 0,21, 2018 m. – -0,02, 2019 m. – 0,39). Pagerėjo mokyklos sukuriamos pridėtinės vertės rodiklis (2017 m. – -0,41, 2018 m. – -0,24, 2019 m. – 0,10).

2 klasių NMPP rezultatai taip pat atitinka šalies vidurkį arba yra aukštesni. Visų praėjusių metų NMPP testų rezultatai lyginant mokinių pasiskirstymą pagal grupes įrodo, kad mokykloje yra didesnė dalis mokinių, kurie patenka į 2 ir 3 decilijus.

Tarptautinio matematikos ir gamtos mokslų tyrimo IEA TIMSS 2019 mokinių pasiekimų rezultatai yra labai geri. Mokyklos matematikos testų vidurkis 65,3, o šalies 56,1. Pagal mokyklos tipą tyrime dalyvavusių mokyklų tarpe Mokykla užima 10 vietą, pradinių mokyklų tarpe – 5 vietą, pagal vietovės tipą – 10 vietą, miestų mokyklų tarpe – 2 vietą, pagal mokomąją kalbą – 10 vietą. Mokyklos gamtos mokslų testų vidurkis 66,5, o šalies 55,3. Pagal mokyklos tipą tyrime dalyvavusių

mokyklų tarpe Mokykla užima 6 vietą, pradinį mokyklų tarpe – 5 vietą, pagal vietovės tipą – 6 vietą, miestų mokyklų tarpe – 1 vietą, pagal mokomąją kalbą – 6 vietą.

Mokiniai pasiekia gerų rezultatų dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, varžybose. Vidutiniškai apie 20 % (trejų metų vidurkis) 2–4 klasių mokinių dalyvavo Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo organizuojamuose „Kalbų Kengūra“ (lietuvių kalbos, anglų kalbos) bei „Gamtos Kengūra“ konkursuose. Apie 15 % dalyvavusių (trejų metų vidurkis) tapo konkursų nugalėtojais. Tarptautiniame jaunųjų matematikų konkurse „Kengūra“ dalyvavo vidutiniškai 20 % (trejų metų vidurkis) 1–4 klasių mokinių. Apie 60 % (trejų metų vidurkis) dalyvavusiųjų konkurse pateko į rajono geriausiųjų dešimtukus, 2 mokiniai pateko į šalies geriausiųjų mokinių penkiasdešimtuką. Mokiniai dalyvavo rajono 3–4 klasių mokinių matematikos žinių, Raštingiausios mokinio konkursuose, rajono pasaulio pažinimo olimpiadoje „Mano gaublys“, tarptautiniame jaunųjų matematikų konkurse „Pangea“, Nacionaliniame mokinių loginio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse. Kiekviename konkurse vidutiniškai 10 % (trejų metų vidurkis) dalyvavusiųjų tapo nugalėtojais.

9. UGDYMO PLANŲ REALIZAVIMAS TENKINANT MOKINIŲ POREIKIUS

2017–2018 m. m., 2018–2019 m. m., 2019–2020 m. m. mokyklos ugdymo planai realizuoja mokyklos keliamus tikslus. Mokomųjų dalykų santykis atitinka bendrųjų pradinio ugdymo planų reikalavimus. Ugdymo planai išsamūs, suderinti su klasės bei ugdymo pakopos lygmeniu. Ugdymo planuose numatomas integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas, apibrėžiami tarpdalykiniai ryšiai, nusakoma dalykinių ir bendrųjų gebėjimų integracija, nurodomas neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas. Mokyklos ugdymo planuose detalai numatomas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas.

Ugdymo planų įgyvendinimas, mokinių pasiekimai sistemingai aptariami mokytojų taryboje, pradinio ugdymo metodinėje grupėje, direktijos posėdžiuose, priimami ir įgyvendinami mokyklai tinkami sprendimai.

Mokiniai aktyviai dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje. Vykdoma aktyvi mokinių pažintinė, kūrybinė, sportinė, sveikatinimo, žalingų įpročių prevencijos veikla. Visuose mokomuosiuose dalykuose integruojamas informacinių technologijų ugdymo turinys. 2017–2018 m. m. mokyklos neformaliojo švietimo būrelius lankė 84 %, 2018–2019 m. m. – 85 %, 2019–2020 m. m. – 99 % mokyklos mokinių. Neformaliojo švietimo būrelių pasirinkimui turėjo įtakos reguliarus mokinių poreikių tyrimas ir atitinkančios pasiūlos formavimas.

10. MOKYKLOS SAVIVALDA

Mokykloje veikia tokios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė, Darbo taryba, klasių tėvų komitetai. Šios mokyklos savivaldos institucijos pagal jų kompetenciją ir darbo reglamentą aktyviai dalyvauja sprendžiant bei tobulinant ugdymo proceso valdymo, organizavimo klausimus, taip pat socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus. Mokykla, siekdama racionalaus ir produktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais, organizuoja mokinių tėvų ir mokinių apklausas, susirinkimus, rengia ir teikia informacinius pranešimus, organizuoja bendrą tėvų – mokinių – mokytojų veiklą ir kt. Siekiama, kad mokyklos savivaldos institucijos būtų aktyvios, padėtų užtikrinti mokyklos tikslų įvykdymą.

IV SKIRSNIS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto (mokymo lėšos) ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto (lėšos aplinkai ir kitoms funkcijoms) lėšų. Kitus finansavimo šaltinius mokykla stengiasi pritraukti. Tokias lėšas sudaro: pajamos, gautos už suteiktas paslaugas nuomojant patalpas, 2 %

gyventojų pajamų mokesčio lėšos (GPM) bei lėšos, gautos laimėjus projektų finansavimą ar piniginius prizus, rėmėjų lėšos.

Mokymo lėšos mokyklai skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2019 m. rugpjūčio 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 875 ir 2019 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1324 redakcijos). Mokymo lėšų skyrimo metodika garantuoja stabilumą. Tačiau skiriant mokymo lėšas nepakankamai atsižvelgiama į didelį mokykloje dirbančių mokytojų pedagoginio darbo stažą ir aukštas kvalifikacines kategorijas. Todėl Mokykla susiduria su mokymo lėšų trūkumu. Taip pat trūksta mokymo lėšų švietimo pagalbai teikti.

V SKIRSNIS PLANAVIMO SISTEMA

Mokykla planuoja savo veiklą vadovaudamasi Strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, vidaus stebėsenos duomenimis, Išorės vertinimo duomenimis, švietimo bendruomenei keliamais tikslais, valstybės lygmeniu galiojančiais dokumentais.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

Dokumentas	Kuriam laikui rengiamas
Strateginis planas	3 kalendoriniams metams
Metinis veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Ugdymo planas	1 mokslo metams
Pradinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Mokyklos tarybos veiklos planas	2 kalendoriniams metams
Bibliotekos veiklos planas	1 kalendoriniams metams
Mokytojų atestacijos programa	3 metams
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai	1 mokslo metams
Neformaliojo švietimo programos	1 mokslo metams
Klasių vadovų planai	1 mokslo metams
Mokyklos mėnesio veiklos planai	1 mėnesiui

Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Darbo grupės į dokumentų rengimą įtraukia mokyklos bendruomenę. Parengti dokumentai pateikiami mokyklos bendruomenės svarstymui. Parengti planai, pasikeitus aplinkybėms, koreguojami. Dėl mokytojų ilgalaikių planų struktūros ir formos susitariama pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje. Klasės vadovų planai įeina į ilgalaikių planų struktūrą. Mokyklos veiklos planavimas padeda efektyviau organizuoti mokyklos veiklą, iškelti tikslus ir uždavinius bei juos įgyvendinti.

Ūkinės–finansinės veiklos planas derinamas su mokyklos taryba, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai derinami su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriumi. Kiekvienais metais bendruomenei pateikiama finansinės veiklos ataskaita.

VI SKIRSNIS VEIKLOS KONTROLĖ IR APSKAITA

Mokykloje nuolatos vykdoma ugdomoji stebėseną ir vidaus kontrolė. Vidaus kontrolė vykdoma dviem kryptimis: mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė vykdo mokyklos veiklos stebėseną, analizę ir kontrolę. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – ugdomąją

stebėseną pagal kuriojamas veiklos sritis, metiniame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius, mokyklos vykdomus projektus.

Mokykloje apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, kitais bendraisiais dokumentų rengimo bei informavimo reikalavimais. Mokykla turi finansinį savarankiškumą. Jos finansavimo šaltiniai yra: valstybės bei savivaldybės lėšos, 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos, projektų ir kt. lėšos. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Širvintų rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Mokyklos veiklą prižiūri mokyklos steigėjas.

III. SKYRIUS

2017–2019 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ IR VEIKLOS REZULTATAI

2017–2019 metų Strateginiame plane buvo numatyti trys strateginiai prioritetai.

1. Prioritetas: Šiuolaikiškos besimokančios mokyklos bendruomenės telkimas.

Įgyvendinant šį prioritetą buvo keliamas tikslas – skatinti mokyklos bendruomenės poreikį kurti bendradarbiaujančią ir besimokančią mokyklą. Siekta aktyvinti bendruomenės bendradarbiavimą, mokymąsi ir veikimą kartu. Strateginio plano tikslai buvo perkelti į 2017 m., 2018 m., 2019 m. Mokyklos metinius veiklos planus.

Įgyvendinant iškeltą tikslą plėtota bendradarbiavimo kultūra. Mokyklos veiklos įsivertinime dalyvavo 100 % pedagoginių darbuotojų. Vykdomose apklausose dalyvavo apie 85 % mokinių ir apie 50 % mokinių tėvų. Mokyklos veiklą pozityviai vertina apie 90 % bendruomenės narių. Į mokyklos veiklos vertinimą, pasiūlymų teikimą, dalyvavimą veiklose mokinių tėvai įtraukiami pasitelkiant individualius pokalbius, vykdant tėvų dienas, rengiant Fokus grupių susitikimus su klasių tėvų komitetų pirmininkais ar mokinių seneliais bei juos įtraukiant į mokyklos veiklas. Įtraukiant mokytojus į efektyvesnį bendradarbiavimą taikomos naujos formos: rengiami neformalūs susitikimai su mokyklos direktoriumi, direktoriaus iniciatyva rengiami susitikimai ir veiklos su mokinių seneliais.

Mokyklos veikla vykdoma planingai. Planavimas vyksta darbo grupėse, į kurių sudėtį įtraukiami mokytojai, administracija, specialistai, mokinių tėvai. Planavimui naudojami mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausų metu gauti duomenys, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitos, metinio plano įgyvendinimo ataskaitos. Su mokyklos veikla, pasiektais rezultatais mokyklos bendruomenė supažindinama. Informacijai apie mokyklos veiklą teikti naudojama mokyklos svetainė, socialinis tinklapis facebook.com, elektroninis dienynas, tėvų susirinkimai (klasių, visuotiniai), informaciniai stendai, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kitų specialistų parengti pranešimai ir kt.

2017–2019 m. mokyklos bendruomenės nariai (mokinių tėvai, mokiniai, mokytojai) buvo įtraukti į bendrą veiklą, renginius, vykdomas prevencijos programas, mokyklos savivaldą. 2017–2019 m. įvyko 95 % planuotų mokyklos renginių. Mokyklos renginiuose dalyvavo 100 % tą dieną mokykloje buvusių mokinių ir mokytojų. Dalyvavo, organizavo renginius, teikė pasiūlymus ir juos įgyvendino apie 90 % mokyklos mokytojų. Vidutiniškai apie 65 % mokyklos mokinių tėvų dalyvavo klasių bendruomenių veikloje. Vienose klasėse aktyvumo procentas siekė iki 90 %, kitose – apie 35 % ir mažiau. Vidutiniškai rengti renginius padėjo ir dalyvavo juose ne mažiau kaip 35 % mokyklos mokinių tėvų. Tėvų švietimo renginiuose vidutiniškai dalyvavo apie 75 % mokinių tėvų. 2017 m. mokinių tėvams paskaitą apie smurto ir patyčių atpažinimą skaitė LEU lektorė K. Gailienė, o Širvintų rajono švietimo centro metodininkė D. Chadusevičienė – apie mokinių tėvų pagalbą sėkmingai adaptacijai mokykloje. 2018 m. psichologė O. Gerviatovič skaitė paskaitas „Netinkamo vaikų elgesio tikslai“, „Pirmokų adaptacija mokykloje. Kaip padėti mokiniams ir jų tėvams?“. 2019 m. psichologas E. Karmaza vedė paskaitą „Bendravimas su šiuolaikiniu vaiku: įtaka vaiko sėkmei mokykloje“, o psichologė O. Gerviatovič skaitė – „Netinkamo elgesio būdai šeimoje“. Apie 3 %

mokinių tėvų kiekvienais metais dalyvauja pozityviosios tėvystės įgūdžių programos STEP mokymuose.

2017–2019 m. aktyviau veikė mokyklos savivaldos institucijos. 2017–2019 m. mokyklos, mokytojų tarybos, pradinio ugdymo metodinė grupė, Darbo taryba atliko numatytas funkcijas. Mokyklos taryba dalyvauja planuojant institucijos veiklą. Administracija su mokyklos taryba tariasi įvairiais mokyklos valdymo klausimais. Mokyklos tarybos iniciatyva 2017 m. buvo suorganizuota labdaros vakaronė, pasirūpinta edukacinių mokyklos erdvių įrengimu, atnaujinimu. Mokytojų taryba ir pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė dalyvavo sprendžiant ugdymo, mokyklos kultūros, įvaizdžio gerinimo, ugdymo proceso organizavimo, mokytojų kvalifikacijos, veiklos planavimo ir kitus klausimus. Mokytojų tarybos ir metodinės grupės veikla tampa mažiau formali. Aktualūs mokyklos veiklai klausimai išdiskutuojami, įsiklausoma į nuomones, dirbant grupėse priimami susitarimai. Darbo taryba atliko funkcijas, numatytas jos reglamente.

2017–2019 m. suaktyvėjo projektinė veikla. Mokykloje vyko mokyklos projektai: „Sportas, judėjimas, sveikata“, „Ekologija pradinėje mokykloje“, „Metų ratas“, pirmų klasių mokinių adaptacijos. 2017–2019 m. vyko prevenciniai socialinių emocijų įgūdžių ugdymo projektai: „Antras žingsnis“, „Zipio draugai“. 2018 m. mokykla įsitraukė į šalies projektą „Išmanusis mokslininkas“, finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, bei projektą „Sportuojame ir augame sveiki“, finansuojamą Širvintų rajono savivaldybės. 2019 m. mokykla dalyvauja nacionaliniame švietimo projekte „Lyderių laikas 3“, kurį vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Švietimo aprūpinimo centras. Nuo 2019 m. spalio mokykla įsitraukė į tarptautinį projektą „Lean“. Apie 15 % padidėjo mokinių užimtumas projektinėje veikloje. Projektinė veikla aktyvina mokinius, ugdo jų kūrybinius gebėjimus, gerina mokymosi pasiekimus, skatina mokymosi motyvaciją. Į projektų veiklas įsitraukė mokinių tėvai, o tai pagerino bendradarbiavimą ir veikimą kartu.

Išvada. Mokykla eina bendradarbiaujančios ir besimokančios organizacijos keliu. Pasiiekti pozityvūs pokyčiai, tačiau tikslas ir dalis strategijos įgyvendinimo priemonių įgyvendinti dalinai. Yra galimybių efektyviau plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinį bendradarbiavimą, veikimą kartu mokinių pažangai ir pasiekimams pagerinti. Projekto „Lyderių laikas 3“ profesinio kapitalo tyrimas atskleidė, kad mokytojai bendradarbiavimą su kolegomis vertina kaip nepakankamą. Yra neišnaudotų galimybių įtraukti mokinių tėvus į aktyvią veiklą, pagalbą mokyklos ir klasės bendruomenėms. Iššūkiu mokyklai tampa disfunkcinių šeimų mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą ir mokyklos veiklą. Lieka neišnaudotų galimybių pasidalintos lyderystės plėtojimui, mokyklos savivaldos institucijų aktyvinimui. Mokyklos taryba iškelia iniciatyvas, tačiau dalies neįgyvendina (pvz., edukacinių aplinkų mokyklos kieme, aikštyne atnaujinimas). Dalis pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės narių nėra pakankamai aktyvūs. Metodinė grupė pernelyg didelė pagal dalyvių skaičių. Ieškoma naujų darbo formų. Kuriamos mažesnės, efektyvesnės savitarpio pagalbos grupės konkrečių problemų sprendimui, dalijimuisi darbo patirtimi. Tik iš dalies įgyvendintas mokinių savivaldos kūrimas. Klasėse mokiniai renka klasių seniūnus. Jų veikla kiekvienoje klasėje yra skirtinga, mokyklos veikloje – minimali.

2. Prioritetas: Įvairių gebėjimų ir poreikių mokinių ugdymosi sėkmės užtikrinimas saugioje ir sveikoje aplinkoje.

Įgyvendinant šį prioritetą buvo keliamas tikslas – užtikrinti aukštą mokymo, mokinių pasiekimų kokybę ir saugią aplinką. Tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti pamokos organizavimą ir pamokos kokybę – pasiekti pozityvūs pokyčiai. 2017–2019 m. visi mokytojai pagilino pamokos planavimo, organizavimo, mokinių veiklą aktyvinančių metodų naudojimo, individualios mokinių pažangos vertinimo kompetencijas. Visi pedagoginiai darbuotojai 2017–2019 m. kvalifikacijos tobulinimo renginius lankė daugiau kaip po 30 a. v. (trejų metų vidurkis 38 a. v.). Įgytas žinias mokytojai taikė praktinėje veikloje. Pagerėjo mokytojų vedamų pamokų kokybė. 2017–2019 m. vyko gerosios patirties sklaida. 2017–2018 m. pagal mokyklos susitarimą mokytojai stebėjo po dvi savo kolegų pamokas, dalyvavo stebėtų pamokų aptarimuose: individualiai mokytojas su mokytoju, mokytojas su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju, metodinėje grupėje. 2017–2018 m. mokytojai vedė ir

stebėjo atviras pamokas. Pagal susitarimą mokykloje atviras pamokas kiekvienais metais vedė 2 klasių mokytojai. Pagal mokyklos keliamus tikslus ir priimtus susitarimus 2017 m. didesnis dėmesys buvo skiriamas mokytojo veiklos planavimui, tikslingam pamokos uždavinio kėlimui ir pamokos apibendrinimui. 2017 m. vadovaujantis vidaus stebėsenos duomenimis 62 % mokytojų labai gerai numatė konkretų ir aiškų pamokos uždavinį, 34 % tai darė gerai, o 4 % - patenkinamai. 65 % stebėtų pamokų pamokos uždavinys buvo skelbiamas aiškiai ir suprantamai šio amžiaus tarpsnio mokiniams. 2018 m. didesnis dėmesys buvo skiriamas ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklą, naudojimo efektyvinimui ir tinkamam ugdomosios veiklos strategijų (skaitymo, rašymo, matematinio ir gamtamokslinio ugdymo) taikymui. Vadovaujantis 2018 m. vidaus stebėsenos duomenimis mokytojai dažniau naudoja mokinių veiklą aktyvinančius metodus (79 % stebėtų pamokų), išmano aktyvių metodų taikymo metodiką ir pagrįstai juos taiko (72 % stebėtų pamokų). Palyginus 2017 ir 2018 metų vidaus stebėsenos duomenis, galima teigti, kad 15 % padidėjo mokytojų, kurių pamokose uždavinys skelbiamas aiškiai ir suprantamai, atitinka mokinių amžių, kad 10 % padidėjo mokytojų, kurie tinkamai apibendrina pamoką ir pamatuoja pamokos uždavinio įgyvendinimą. 2019 m. daugiau dėmesio skiriama ugdymo diferencijavimui, mokinių individualios pažangos pamatavimui. Mokytojai pamokų metu naudoja mokinių veiklą aktyvinančius metodus (80 % stebėtų pamokų), taiko įvairesnes rašymo, skaitymo, gamtamokslinio ugdymo mokymo strategijas (60 % stebėtų pamokų), naudoja EMA skaitmenines pratybas (50 % stebėtų pamokų), kurios leidžia tinkamai diferencijuoti, individualizuoti ugdymą.

Mokytojo veiklos planavimo tobulinimas, efektyvesnis ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklą, naudojimas, mokymo ir mokymosi diferencijavimas, ugdomoji stebėseną ir mokytojų bendradarbiavimas leido pagerinti mokytojų vedamų pamokų kokybę. Pagerėjusi mokytojų vedamų pamokų kokybė įtakojo mokinių pasiekimų gerėjimą. Mokinių pasiekimų augimą įrodo 2017 m., 2018 m. ir 2019 m. mokyklos NMPP, 2019 m. tarptautinio matematikos ir gamtos mokslų tyrimo IEA TIMSS 2019, dalyvavimo konkursuose ir olimpiadose rezultatai. Mokinių pasiekimų augimą įtakojo mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas, mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymas ir pagalbos mokiniams teikimas. Pagal poreikį buvo teikiama pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba. Reikiama pagalba mokantis buvo teikiama ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymo(si) sunkumų turintiems, žemų pasiekimų mokiniams. Pagalbos teikimui 2017 ir 2018 m. mokiniams buvo skiriamos valandos konsultacijoms, sudaromos galimybės ugdytis gebėjimus neformaliojo švietimo veikloje, paruošti namų darbus pailgintos darbo dienos grupėje. Visi specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniai gavo reikiamą pagalbą 2017–2018 m. m. Mokykloje dirbo specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, 3 mokytojų padėjėjai. Psichologinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams teikė Pedagoginės psichologinės tarnybos psichologas arba ji buvo perkama.

Išvada. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį pagerėjo visų mokytojų vedamų pamokų kokybė. Gerėjančią mokymo kokybę sąlygojo mokytojų kvalifikacijos kėlimas, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių taikymas, mokytojo veiklos planavimo tobulinimas, efektyvesnis aktyviųjų ugdymo metodų naudojimas, ugdymo diferencijavimas, mokytojų bendradarbiavimas, pagalbos mokiniams teikimas. Pagalbos mokiniams teikimą trukdo nepilna pagalbos mokiniui specialistų komanda. 2018–2019 m. m. ir 2019–2020 m. m. mokyklai trūksta logopedo. Mokykla susiduria su specialistų (logopedų) trūkumu. Mokymo kokybę leistų pagerinti mokytojų profesinio bendradarbiavimo efektyvinimas, veikimas kartu, metodinės veiklos intensyvinimas.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, užkirsti kelią smurtui ir patyčioms mokykloje – pasiekti pozityvūs pokyčiai. Mokinių saugumui mokykloje skiriamas ypatingas dėmesys. Mokyklos susitarimai dėl mokinių saugumo užtikrinimo, smurto ir patyčių prevencijos įtvirtinti parengtuose dokumentuose: „Širvintų pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše“, Darbo tvarkos taisyklėse, Mokinių elgesio taisyklėse, Budėjimo tvarkos apraše. Mokyklos koridoriuose ir rūbinėse įrengtos stebėjimo kameros, sustiprintas budėjimas pertraukų metu, skatinamas pozityvus elgesys, stebima pirmų klasių mokinių adaptacija mokykloje.

2017–2019 m. visi mokiniai dalyvauja socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programose „Antras žingsnis“, „Zipio draugai“. Dauguma mokinių geba taikyti programose numatytas nusiramino, pykčio valdymo ir kitas technikas. 2017–2019 m. klasių valandėles bei individualias konsultacijas mokiniams bendravimo be smurto ar patyčių, pozityvaus elgesio skatinimo, tinkamo reagavimo į patyčias tematika vedė psichologai O. Gerviatovič, R. Civilkienė, R. Pabiržis. Klasių valandėlėse dalyvavo 100 % mokinių. Mokykloje vykdomi sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo projektai: „Sportas, judėjimas, sveikata“, „Sveikatiada“. Visose klasėse integravimo būdu vykdomos Žmogaus saugos, Sveikatos, lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai ir kitos sveikatinimo programos. Mokiniai dalyvauja Lietuvos mokyklų žaidynių renginiuose ir pasiekia puikių rezultatų.

Kiekvienais metais Vaiko gerovės komisija atlieka tyrimus smurto ir patyčių paplitimui nustatyti. Tyrimų duomenys rodo, kad mažėja mokinių, kurie mokykloje jaučiasi nesaugiai ar patiria patyčias. Patyčių paplitimo mokykloje tyrimai, pamokų stebėsenos duomenys, vidaus stebėsenos duomenys, NMPP ataskaitų duomenys, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenys įrodo, kad mokiniai mokykloje jaučiasi saugiai. Bendras trejų metų mokinių saugumo įvertinimas apibendrinus visų atliktų tyrimų ir vidaus stebėsenos duomenis siekia 97,5 %. Tai reiškia, kad 1,5 % išaugo mokinių, saugiai besijaučiančių mokykloje, skaičius. NMPP ataskaitose nurodyta, kad 2017 m. patyčių situacijos mokykloje rodiklis buvo 0,54, 2018 m. – 0,82, 2019 m. – 0,54. Patyčių situacijos rodiklis parodo mokinių nuomonę apie elgesį mokykloje. NMPP ataskaitose nurodyta, kad 2017 m. mokyklos klimato rodiklis buvo 0,85, 2018 m. – 1,32, 2019 m. – 0,35. Mokyklos klimato rodiklis apibūdina mokyklos 4 klasės mokinių savijautą mokykloje ir klasėje, mokymuisi palankią aplinką pamokų metu, vyraujančias elgesio normas. Trejų metų mokyklos patyčių situacijos ir mokyklos klimato rodikliai rodo, kad mokyklos ir klasių klimatas palankus ugdymui(si), kad mokykloje mažai patyčių.

Mokinių tėvams vykdomas tėvų švietimas mokinių saugumo, reagavimo į patyčias temomis. Kiekvienais metais buvo rengiamos paskaitos mokinių tėvams. Paskaitas apie šeimos auklėjimo įtaką mokinių elgesiui skaitė psichologai O. Gerviatovič, E. Karmaza. Paskaitose dalyvavo apie 60 % mokinių tėvų. 2017–2018 m. apie 3 % mokinių tėvų dalyvavo pozityviosios tėvystės įgūdžių programos STEP mokymuose, o 2019 m. – apie 4 %. Tėvų švietimo renginius dalyviai vertino gerai.

Išvada. Mokykloje saugiai jaučiasi 97,5 % mokinių. Mokiniai sėkmingai adaptuojasi mokykloje. 98 % mokinių nurodo, jog mokykloje patyčių ir smurto nepatiria. Aktyviai vykdoma prevencijos veikla. Kiekvienais metais atliekami smurto ir patyčių paplitimo tyrimai, efektyviai reaguojama į pasitaikančias situacijas. Vykdomas mokinių tėvų švietimas. Mokytojai nuolatos tobulina smurto ir patyčių atpažinimo kompetencijas. Mokyklai reikėtų vykdyti ne tik „Antro žingsnio“, „Zipio draugų“, bet ir kitas prevencijos programas, labiau pritaikyti mokinių poilsui turimas erdves, įrengti stebėjimo kameras mokyklos kieme.

3 prioritetas. Ugdymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.

Įgyvendinant šį prioritetą buvo keliamas tikslas – tęsti šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimą pasitelkiant mokyklos bendruomenę ir išorės partnerius.

2017–2019 m. tikslingai panaudotos mokymo lėšos, skirtos mokymo priemonėms įsigyti. Nupirkti nauji vadovėliai anglų kalbai mokyti, mokymo priemonėmis praturtinti pagalbos mokiniui specialistų ir priešmokyklinio ugdymo grupių kabinetai. Įrengtas informacinių komunikacinių technologijų kabinetas, laboratorija, lauko klasė. Per 2018–2019 m. mokykla gavo 45 nešiojamus kompiuterius, skirtus mokiniams. Dalyvaudama projekte „Išmanusis mokslininkas“ mokykla įsigijo 14 planšetinių kompiuterių. Mokiniai turi galimybę naudotis mokymo priemonėmis gamtamoksliniams tyrimams vykdyti. Įrengtas dendrologinis takas mokyklos kieme, skirtas augalų pažinimui. Bibliotekoje mokinių poreikiams atnaujinti 4 kompiuteriai. Mokyklos fojė įrengtos poilsio zonos mokiniams: naudojami žaidimų stalai, stalo teniso stalai, sėdmaišiai, konstruktoriai, priemonės judrioms pertraukoms. Mokyklos erdvės atnaujinamos pagal poreikį, pagal metų laiką, mokyklos šventes ir kt. Mokyklos erdvėse eksponuojami mokinių darbai. Erdvės tinkamai panaudojamos mokinių pažintiniams gebėjimams ugdyti, mokyklos ir klasių renginiams. Jos įrengtos estetiškai ir informatyviai. Mokyklos edukacinės aplinkos modernizavimui naudojamos ne

tik mokymo lėšos, bet ir išorės lėšos: ES finansuojamų projektų, labdaros renginių metų gautos lėšos.

Išvada. 2017–2019 m. pagal mokyklos galimybes Mokykla praturtino edukacines aplinkas, įgijo mokymo priemonių, įrengė naujas edukacines erdves. Informacinių komunikacinių technologijų kabinete dažni interneto trikdžiai, kadangi mokykloje naudojamo interneto greitis yra iki 30 Mbps. Toks greitis negali užtikrinti tinkamą turimų priemonių panaudojimą. Mokyklai būtina įsirengti šviesolaidį internetą.

IV. SKYRIUS IŠORĖS VERTINIMAS IR MOKYKLOS VIDAUS ĮSIVERTINIMAS

2016 m. vasario mėnesį mokykloje buvo vykdomas Išorės vertinimas. Vadovaudamasi Išorės vertinimo ir kiekvienų mokslo metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis mokykla tobulino savo veiklą. Išorės vertinimo ir mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai pateikiami lentelėje:

Išorės vertinimas. 2016 m. vasaris	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (platusis įsivertinimas). 2019 m. lapkritis
Stiprieji mokyklos veiklos aspektai	5 aukščiausios vertės
Rūpinimasis mokiniiais (4.1. – 4 lygis).	Nuolatinis profesinis tobulėjimas (4.3.2. – 3,3).
Tėvų pedagoginis švietimas (4.5. – 3 lygis).	Pastatas ir jo aplinka (3.1.2. – 3,3).
Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 3 lygis).	Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 3,3).
Klasių mikroklimate (1.1.6. – 3 lygis).	Ugdymo(-si) organizavimas (2.2.2. – 3,2).
Neformalusis švietimas (2.1.5. – 3 lygis, 3.2.2. –4 lygis).	Mokyklos pasiekimai ir pažanga (1.2.2. – 3,2).
Mokytojo ir mokinio dialogas (2.3.3. – 3 lygis).	
Mokymosi motyvacija (2.4.1. – 3 lygis).	
Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2. – 3 lygis).	
Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas (4.3.1. – 3 lygis).	
Aplinkos jaukumas (1.3.3. – 3 lygis).	
Tobulintini mokyklos veiklos aspektai	5 žemiausios vertės
Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1. – 2 lygis).	Mokymasis virtualioje aplinkoje (3.2.2. – 2,6).
Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis).	Mokymasis ne mokykloje (3.2.1. – 2,7).
Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2. – 2 lygis).	Mokymasis (2.3.1. – 2,8)
Atskirų mokinių pažanga (3.1.1. – 2 lygis).	Mokinių įsivertinimas (2.4.2. – 2,8).
Planų kokybė ir dermė (5.1.3. – 2 lygis).	Įranga ir priemonės (3.1.1. – 2,9)

2017–2019 m. mokykla tobulino Išorės vertinimo ataskaitoje nurodytus tobulintinus mokyklos veiklos aspektus. Nuo 2017 m., pasikeitus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodikai ir rodiklių pavadinimams, kai kurių toliau nurodomų rodiklių numeriai skiriasi.

2016–2017 m. m. mokykla veiklą įsivertino pagal rodiklį 2.1.1. (Ugdymosi tikslai. Raktiniai žodžiai – pagrindumas. Kontekstualumas) ir rodiklį 2.2.1. (Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktinis žodis – mokymosi įprasminimas). Veiklai tobulinti pasirinktas rodiklis 2.2.1. (Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktinis žodis – mokymosi įprasminimas).

2017–2018 m. mokykla veiklą įsivertino rodiklį 2.2.1. (Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktinis žodis – mokymosi įprasminimas) ir rodiklį 2.2.2. (Ugdymosi organizavimas.

Raktinis žodis – diferencijavimas). Veiklai tobulinti pasirinktas rodiklis 2.2.2. (Ugdymosi organizavimas. Raktinis žodis – Diferencijavimas).

2018–2019 m. mokykla veiklą įšivertino pagal rodiklį 2.2.2. (Ugdymosi organizavimas. Raktinis žodis – Diferencijavimas). Veiklai tobulinti pasirinktas rodiklis 1.2.1. (Mokinio pasiekimai ir pažanga. Raktinis žodis – optimalumas. Pažangos pastovumas).

2019–2020 m. mokykla veiklą įšivertina pagal rodiklį 1.2.1. (Mokinio pasiekimai ir pažanga. Raktinis žodis – optimalumas. Pažangos pastovumas) ir rodiklį 2.4.2. (Vertinimas ugdant. Raktinis žodis - dialogas vertinant).

V. SKYRIUS MOKYKLOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

Mokyklos išorinė aplinka analizuojama PEST (politiniai-teisiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai) analizės metodu.

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
<p>Politiniai-teisiniai veiksniai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla yra biudžetinė švietimo paslaugas teikianti bendrojo ugdymo mokykla, todėl jos veikla priklauso nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos bei tos politikos pokyčių. • Veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo strategijos 2013–2022 m. nuostatomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendruoju planu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų pradinės mokyklos Nuostatais. • Mokyklos Darbo taryba stiprina socialinį dialogą mokykloje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykstant politiniams–teisiniams pokyčiams Lietuvos Respublikos Seime, pokyčiams Vyriausybėje ne visada laikomasi tęstinumo principo. • Mokykla dėl švietimo reformavimo patiria vis naujus pokyčius, kuriems įgyvendinti neskiriama pakankamai laiko, todėl kyla grėsmė ugdymo proceso organizavimo kokybei. • Mokykla susiduria su sunkumais dėl užsienio piliečių, imigrantų, kitakalbių integracijos ir ugdymo. • Lietuvos Respublikos Vyriausybės išpareigojimai dėl mokytojų darbo apmokėjimo vykdomi nepilnai. Tai sukelia problemas mokytojų bendruomenėje.
<p>Ekonominiai veiksniai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auganti šalies ekonomika sudaro sąlygas gerinti mokyklų finansavimą: mokymo lėšos bei aplinkos ir kitos lėšos. • Išlieka tikimybė, kad didės mokymo lėšos pagal realius mokinių ugdymo poreikius: bus atkreiptas dėmesys į pradinių mokyklų finansavimą, švietimo pagalbos finansavimą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymo lėšos, skiriamos švietimo pagalbai teikti, pilnai netenkina mokyklos poreikių. Reikėtų daugiau mokytojų padėjėjų specialiajai pagalbai teikti. • Nepakanka lėšų esminiam ugdymo aplinkos modernizavimui. • Dėl ekonominių priežasčių

	<ul style="list-style-type: none"> • Padidėja mokyklos finansavimo išteklių dėl laisvų po pamokų patalpų nuomos. • Daugiau mokinių tėvų skiria 2 % GPM mokyklai. • Mokykla pasinaudoja ES projektų struktūrinių fondų ir savivaldybės finansuojamų projektų lėšomis. • Dalyvauja sporto, sveikatingumo projektuose, konkursuose bei iškovoja piniginius prizus. • Surengia labdaros renginius mokyklos bendruomenėje. 	daugėja mokytojų, dirbančių ne vienoje mokykloje.
Socialiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla sudaro sąlygas mokiniams gauti pedagoginę, švietimo, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pagalbą. • Organizuoja nemokamą maitinimą, pavėžėjimą. • Mokiniai gali naudotis biblioteka. • Teikia pailgintos dienos grupės paslaugas. • Formuoja neformaliojo švietimo pasiūlą. • Vykdo mokinių tėvų švietimą. • Didėja galimybės bendradarbiavimui sprendžiant socialines, aprūpinimo ir kt. problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičius. • Dėl mokinių skaičiaus mažėjimo mažėja mokytojų darbo krūviai. • Didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. • Dėl nepakankamo finansavimo stringa pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimas. • Trūksta logopedo teikiamos pagalbos. • Didėja mokinių, augančių materialiai menkai aprūpintose šeimose, skaičius. • Auga negatyvių socialinių išorės veiksnių (smurto, nedarbo, alkoholizmo ir kt.) plitimas, kuris įtakoja mokinius.
Technologiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> • Informacinės technologijos skatina mokytojus mokytis, naudoti naujus darbo metodus, vykdyti ugdymą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. • Gerėja prieiga prie šiuolaikiško ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis. • Mokykla naudojami laidinio ir belaidžio interneto paslaugomis. • Visuose kabinetuose veikia internetas, yra multimedijos. • Naudojamas elektroninis dienynas, švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS), mokinių ir pedagogų registrai, „Keltas“. • Veiklos kokybei įsivertinti 	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta šviesolaidžio interneto tinkamam informacinių technologijų naudojimui mokinių ugdymui. • Daliai mokytojų reikia tobulinti kompiuterinio raštingumo kompetencijas. • Informacijos perteikimas el. priemonėmis (el. dienynas, socialiniai tinklai, svetainė ir kt.) mažina mokinių tėvų poreikį lankytis mokykloje, tėvų susirinkimuose. • Didėja mokinių priklausomybė nuo informacinių technologijų. • Informacinės technologijos

	naudojamas IQES online Lietuva instrumentas. <ul style="list-style-type: none"> • Veikia mokyklos interneto svetainė, socialinis tinklapis facebook.com. 	mažina tiesioginį bendravimą ir bendradarbiavimą.
Edukaciniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla formuoja ugdymo turinį, neformaliojo švietimo pasiūlą. • Bendradarbiauja su kitomis rajono, šalies mokyklomis ir mokosi iš jų. • Pasirenka vykdomas socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas. • Taiko įvairių ugdymo metodų, formų įvairovę. • Rengia ir dalyvauja projektų veiklose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta mokymo priemonių grįžusiems iš užsienio mokiniams. • Ugdymo programos nepritaikytos užsieniečiams ir grįžusiems iš užsienio mokiniams.

VI. SKYRIUS VIDINIŲ VEIKSNIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Mokyklos situacija 2019 m. pabaigoje analizuojama SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės) analizės metodu. Dabartinei mokyklos situacijai apibūdinti naudojamosi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, vidaus stebėsenos, mokyklos Strateginio plano 2017–2019 m. analizės, Išorės vertinimo ataskaitos (2016 m.) duomenimis, bendruomenės apklausų rezultatais.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos bendruomenė kuria savitą kultūrą, laikosi tradicijų, siekia puoselėti mokyklos vertybes. • Kuriami estetiška, palanki mokinių ugdymui(si) aplinka. • Mokyklos dėmesio centre yra rūpinimasis kiekvienu mokiniu. • Klasėse ir mokykloje kuriamas mokinių ugdymui(si) palankus mikroklimatas, rūpinamasi mokinių saugumu. • Mokinių ugdymosi pasiekimai atitinka Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galias. • 2017–2019 m. NMPP, TIMSS 2019 m. rezultatai aukštesni nei šalies vidurkis. • Mokiniai dalyvauja rajono, šalies dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, pasiekia gerų rezultatų, laimi prizines vietas. • Tinkamai organizuojamas neformalusis švietimas, pagal galimybes formuojama programų pasiūla. • Veiksmingai bendradarbiaujama su dauguma mokinių tėvų. • Į mokyklos veiklas, renginius, projektus 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne visi mokyklos bendruomenės nariai laikosi susitarimų, taisyklių, tapatinasi su mokyklos vertybėmis. • Daliai mokyklos bendruomenės narių trūksta atsakomybės dėl priimtų susitarimų laikymosi. • Nepakankamai efektyviai įgyvendinant išsikeltus tikslus veikia mokyklos savivaldos institucijos: mokyklos taryba, metodinė grupė. • Yra neišnaudotų galimybių mokinių raštingumui, skaitymo gebėjimams gerinti. • Nepakankamai efektyvus individualios mokinių pažangos planavimas, vertinimas, matavimas, fiksavimas. • Nepakankamai plėtojama mokėjimo mokyti kompetencija. • Nepakankamai išplėtotas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos bendradarbiavimas siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą. • Tik iš dalies dera informacinių technologijų kaita ir atnaujinimo mokykloje galimybės. Šviesolaidžio interneto nebuvimas trukdo mokinių ugdymui efektyviai naudoti skaitmeninį turinį, informacines komunikacines

<p>įtraukiama mokyklos bendruomenė.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, kompetetinga administracija. • Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija bendradarbiauja planuojant, organizuojant, įgyvendinant, vertinant mokyklos veiklą ir teikiant pagalbą bendruomenei. • Pagerėjo mokytojų vedamų pamokų pamokų kokybė. • Laiku išsiaiškinami mokinių specialieji ugdymo(si) poreikiai ir pagal mokyklos galimybes teikiama pagalba. • Vykdomos prevencinės socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programos. • Mokinių tėvams teikiama išsami informacija apie vykdomą veiklą ir individualus mokinių pasiekimus. • Pagal mokyklos galimybes praturtintos klasių ir mokyklos edukacinės aplinkos, įrengtas IKT kabinetas, laboratorija, dendrologinis takas ir kt. • Pagerėjo dalyvavimas projektuose. Mokykla įsitraukė į savivaldybės, tarptautinius projektus. 	<p>technologijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas dalies mokytojų kompiuterinio raštingumo kompetencijos lygis. • Nepakankamai panaudojamos turimos mokykloje edukacinės aplinkos ir erdvės ugdymo kokybei gerinti. • Trūksta lėšų ugdymo procese naudojamos įrangos, priemonių, baldų esminiam atnaujinimui. Mokykla per mažai pritraukia kitų finansavimo šaltinių. • Didėja poreikis mokinių užimtumui po pamokų mokykloje, bet poreikio tenkinimo galimybės ribotos.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Efektyvesnis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadų panaudojimas planuojant mokyklos veiklas, kryptingai numatant tikslus. • Nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas siekiant savivaldžio mokymosi kompetencijos. • Bendruomenės narių bendradarbiavimas siekiant mokyklos tikslų ir veikimas kartu ugdymo kokybei gerinti. • Mokytojų skatinimas dirbti inovatyviau, įgyti ir taikyti kompetencijas, būtinas šiuolaikinei pamokai. • Tolesnis pedagoginių darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas ugdymo kokybei užtikrinti. • Nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas diferencijuojant mokymąsi, tobulinant individualios mokinio pažangos vertinimą, formuojant mokėjimo mokytis kompetenciją, užtikrinant mokinių pažangą ir pasiekimus. • Pozityvaus mokyklos mikroklimato palaikymas. • Saugios edukacinės aplinkos gerinimas. • Įgalinančios lyderystės skatinimas. • Glaudus bendradarbiavimas su mokyklos 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertybinių nuostatų ir vertybių kaita visuomenėje sąlygoja mokykloje puoselėjimų vertybių neatitikimą su šeimose puoselėjamomis vertybėmis (dvasinės, bendražmogiškos vertybės nukeliamos į antrą planą). • Dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičiaus, kuris sukels netikrumą dėl darbo vietos ir darbo krūvio. • Daugėja specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių skaičius. Sudėtingėja specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams nustatyti sutrikimai. Mokykla neturi reikiamų specialistų tinkamai organizuoti ir vykdyti ugdymą. • Trūksta finansavimo ir specialistų pagalbai specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams teikti. • Nepakankamas dalies mokinių tėvų bendradarbiavimas su mokykla ir atsakomybės už savo vaikų ugdymą stoka. • Mokytojų kolektyvą sudaro mokytojai, turintys didelį darbo stažą. Kolektyvas neatsinaujina, nepasipildo jaunais pedagogais, nėra kartų skirtumo.

<p>partneriais ir naujų partnerių paieška siekiant ugdymo kokybės.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papildomų finansavimo galimybių paieška ir panaudojimas edukacinėms aplinkoms įrengti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iš dalies nepakankamas finansavimas neužtikrina mokymo(si) aplinkos vystymo poreikių, neužtikrina jos pilnaverčio funkcionavimo.
---	--

VII. SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

MISIJA

Besimokančiai bendruomenei teikti kokybišką pradinį išsilavinimą, priešmokyklinį ugdymą ir neformalųjį švietimą atviroje pokyčiams ir saugioje mokykloje.

VIZIJA

Mokykla, pripažindama individualius gebėjimus ir poreikius, ugdo aktyvų, kūrybingą, pilietišką mokinį, turintį poreikį tobulėti nuolatos besikeičiančiame gyvenime.

FILOSOFIJA

Mokyklos dėmesio centre yra vaikas, kuris priimamas toks, koks jis yra. Mokykla tiki kiekvieno vaiko ugdymosi sėkme ir supranta, kad ugdymas – vientisas procesas, paremtas natūralia vaiko prigimtimi, jo gebėjimu kurti save, atsakingumu, atvirumu.

VERTYBĖS

Mokyklos bendruomenė, siekdama įgyvendinti mokyklos misiją, vadovaujasi vertybėmis, dėl kurių susitarta bendruomenėje.

Mokymasis – kaip pažinimas, atradimas ir taikymas. Nuolatos mokosi visi bendruomenės nariai.

Veikimas kartu – kaip susitarimai keliant bendrus tikslus ir atsakingas priimtų susitarimų įgyvendinimas.

Kūrybiškumas – kaip naujų idėjų kėlimas, sprendimų paieška ir įgyvendinimas.

Saugumas – kaip palankaus mikroklimato ugdymuisi ir darbui sudarymas.

VIII. SKYRIUS STRATEGIJOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Prioritetas. Veikimas kartu individualiai mokinių pažangai ir pasiekimams.

Tikslas: Užtikrinti mokinių asmenybės ūgtį ir kokybišką ugdymąsi pagal poreikius bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime bei įgyvendinime.
2. Plėtoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos kolegialią veiklą.
3. Siekti nuolatinės individualios mokinio pažangos ir pasiekimų.

Prioritetas. Pozityvaus mikroklimato kūrimas užtikrinant saugumą.

Tikslas. Plėtoti saugią aplinką mokinio asmenybės augimui.

Uždaviniai:

1. Dalyvaujant mokyklos veikloje puoselėti jos vertybes ir kultūrą.
2. Užtikrinti mokinių saugumą plėtojant esamas ir kuriant naujas, mokiniams pritaikytas, aplinkas.

IX. SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Prioritetas. Veikimas kartu individualiai mokinių pažangai ir pasiekimams.

1. Tikslas: Užtikrinti mokinių asmenybės ūgtį ir kokybišką ugdymą(si) pagal poreikius ir gebėjimus.

1.1. Uždavinys. Siekti nuoseklumo, tęstinumo veiklos planavime bei įgyvendinime užtikrinant kokybišką ugdymąsi.							
Strategijos realizavimo priemonė	Situacija planavimo metu 2019 m. gruodis	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas, lėšų šaltinis	Atsakingi	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.1.1. Parengti mokyklos veiklos planavimo dokumentus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si).	Atlikta Strateginio plano 2017–2019 m. įvykdymo analizė. Strateginio plano įvykdymo rezultatai pateikti mokyklos bendruomenei. Atlikta 2017, 2018, 2019 m. metinių mokyklos veiklos planų analizė, numatyti siektini tikslai, įvardinti tobulintini aspektai. Vaiko gerovės komisijos, metodinės grupės ataskaitose numatyti tobulintini veiklos aspektai. Mokyklos planavimo dokumentus rengia darbo grupės. Į strateginių dokumentų rengimą įtraukiama bendruomenė.	1.1.1.1. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, tikslus, bendruomenės poreikius parengti Strateginį planą 2020–2022 metams.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius ir darbo grupė.	Parengtas strateginis planas atitinka mokyklos bendruomenės poreikius. Tikslai dera su švietimo politika. Įgyvendinamas ugdymo kokybės gerinimas. Mokyklos veiklą palankiai vertina ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % bendruomenės narių.		
		1.1.1.2. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, strateginius tikslus, bendruomenės poreikius parengti metinį mokyklos veiklos planą.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktorius ir darbo grupė.	Parengti ir įgyvendinti metiniai veiklos planai 2020–2022 m. Mokyklos veiklą palankiai vertina ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % bendruomenės narių.		
		1.1.1.3. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, strateginius tikslus, bendruomenės poreikius parengti ugdymo planą.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. Mokymo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir darbo grupė.	Parengti ir įgyvendinti ugdymo planai 2020–2022 m. Mokinių pasiekimai atitinka Bendrųjų programų reikalavimus, mokyklos kontekstą, mokinių		

	<p>Apklausoje dalyvauja apie 50 % mokinių tėvų. Mokyklos veiklą pozityviai vertina apie 90 % bendruomenės narių. Atsižvelgiama į Išorės vertinimo (2016) išvadas ir stengiamasi išlaikyti mokyklos planavimo dokumentų dermę.</p>	<p>1.1.1.4. Išlaikyti mokytojų planavimo dokumentų dermę su mokyklos tikslais, nukreiptais į kokybišką ugdymą(si), mokinio individualios pažangos augimą, rezultatų siekimą.</p> <p>1.1.1.5. Atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, planuojamos veiklos pobūdį, išlaikant tęstinumą ir dermę parengti Vaiko gerovės komisijos ir savivaldos institucijų planus.</p>	<p>lėšos.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokyklos tarybos pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkas.</p>	<p>gebėjimus. Ugdymo kokybę palankiai vertina ne mažiau kaip 85 % 87 % 90 % bendruomenės narių.</p> <p>Mokytojų planai aptariami metodinėje grupėje, reflektuojami. Mokinių pasiekimai atitinka mokyklos kontekstą, bendrųjų programų reikalavimus.</p> <p>Planai dera su mokyklos dokumentais. Apklausoje, veiklos vertinime dalyvauja ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % mokytojų, ne mažiau kaip 45 % 48 % 50 % mokinių ir jų tėvų. Ne mažiau kaip 35 % 38 % 40 % mokinių tėvų teikia pasiūlymus.</p>
<p>1.1.2. Vykdyti nuolatinį mokyklos veiklos įsivertinimą apmąstant įgytą patirtį, keliant tikslus.</p>	<p>Kiekvienais mokslo metais vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė teikia rekomendacijas mokyklos veiklos gerinimui. Atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas, strateginio plano tikslus, vidaus</p>	<p>1.1.2.1. Nuolatos vykdyti mokyklos veiklos analizę pasitelkiant veiklos kokybės įsivertinimo ir ugdomosios stebėsenos duomenis.</p>	<p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.</p>	<p>Kasmet vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Pateikiamos rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. Kiekvienais metais su įsivertinimo rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė. Pagal numatytus tikslus vykdoma ugdomoji stebėseną.</p>

	<p>stebėsenos duomenis keliami tikslai. Įsivertinimo metu gauti duomenys nepilnai panaudojami ugdymo kokybei gerinti. Pagal numatytus tikslus vykdoma vidaus stebėseną. Siekiama teikiamo ugdymo kokybės nuolatos vertinant, peržiūrint bei koreguojant mokyklos veiklą.</p>	<p>1.1.2.2. Analizuoti NMPP, mokyklos patikrinimų, olimpiadų, konkursų, vykdomų neformaliojo švietimo programų rezultatus ir teikti pasiūlymus ugdymo kokybei gerinti.</p> <p>1.1.2.3. Nuolatos reflektuoti mokyklos veiklą, ją vertinti, ieškoti galimybių ir būdų gerinti mokinių pasiekimus.</p>	<p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.</p> <p>Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p>	<p>Kiekvienais metais analizuojami mokinių pažangos ir pasiekimų duomenys: individualiai su kiekvienu mokytoju, direkcijos posėdžiuose, metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdžiuose. Numatomi tikslai ugdymo kokybei gerinti. 2 k. 2 k. 2 k.</p> <p>Apklausose, veiklos vertinime dalyvauja ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % mokytojų, ne mažiau kaip 45 % 48 % 50 % mokinių ir jų tėvų. Ne mažiau kaip 35 % 38 % 40 % mokinių tėvų teikia pasiūlymus.</p>		
1.2. Uždavinys. Plėtoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos kolegialią veiklą.							
Strategijos realizavimo priemonė	Situacija planavimo metu 2019 m. gruodis	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas, lėšų šaltinis	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai, rodikliai		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.2.1. Skatinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos individualų profesinį tobulėjimą.	Vidutiniškai per metus kiekvienas pedagoginis darbuotojas kelia kvalifikaciją apie 38 a. v. Didesnė dalis mokytojų motyvuoti, nuolatos gilina profesines ir bendrąsias kompetencijas. Apie 15 % mokytojų ne mokinių atostogų metu negali dalyvauti	1.2.1.1. Organizuoti seminarus mokinių individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, raštingumo įgūdžių gerinimo, mokytojų kompiuterinio raštingumo kompetencijos gerinimo ir skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo temomis.	2020–2022 m. Mokymo lėšos kvalifikacijai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	Mokyklos strategijoje nurodyti kvalifikacijos tobulinimo poreikiai kiekvienais metais tenkinami ne mažiau kaip 90 %. Visi pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ne mažiau kaip 30 a. v. per metus. Kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytas žinias taiko ugdymo procese.		

	<p>seminaruose, mokymuose dėl darbo pobūdžio (pailgintos dienos grupės mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas).</p> <p>Daliai mokytojų sunku rasti seminarus, mokymus, atitinkančius jų specialybę: ankstyvojo anglų kalbos ugdymo, šokio mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.</p> <p>Mokymo lėšų kvalifikacijai pakanka.</p>	<p>1.2.1.2. Reflektuojant, apmąstant taikyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytas žinias praktinėje veikloje.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Metodinės grupės pirmininkas.</p> <p>Mokytojai.</p>	<p>Metodinės grupės susirinkimai, skirti įgytos patirties refleksijai.</p> <p>Kiekvienais metais</p> <p>2 k. 2 k. 2 k.</p> <p>Pagerėja mokytojų vedamų pamokų kokybė. Stebėtose pamokose stebimas mokinių individualios pažangos vertinimas ir įsivertinimas</p> <p>70 % 75 % 80 %, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas</p> <p>70 % 75 % 80 %, skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas</p> <p>70 % 75 % 80 %.</p> <p>Pagerėja mokinių ugdymosi pasiekimai.</p>
<p>1.2.2. Gerinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos bendradarbiavimą.</p>	<p>2019 m. kovo mėnesį mokyklai dalyvaujant projekte „Lyderių laikas 3“ buvo atliktas mokyklos profesinio kapitalo vertinimas.</p> <p>Tyrimo metu nustatyta, kad mokytojai per mažai bendradarbiauja tarpusavyje siekdami mokinių ugdymosi kokybės.</p>	<p>1.2.2.1. Pagal mokyklos susitarimus vykdyti neformalius pedagogų bendruomenės susitikimus su direktoriumi.</p> <p>1.2.2.2. Inicijuoti savitarpio pagalbos grupių kūrimąsi ir veiklą dalijimuisi pedagoginio darbo patirtimi.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Direktorius.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Mokytojai.</p>	<p>Neformalūs susitikimai rengiami kiekvieną mėnesį.</p> <p>Neformaliuose pedagogų susitikimuose su direktoriumi reflektuojama mokyklos patirtis, identifikuojamos problemos, tobulintinos veiklos sritys.</p> <p>Iškeltų ir išspręstų problemų skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 60 % kasmet).</p> <p>Savitarpio pagalbos grupėse analizuojami mokinių ugdymosi klausimai, priimami sprendimai.</p> <p>Vyksta klasėse dirbančių</p>

		1.2.2.3. Stebėti ir aptarti kolegų pamokas.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	mokytojų bendradarbiavimas. 7 susitikimai per metus kiekvienoje savitarpio pagalbos grupėje. Gerėja mokinių pažanga ir pasiekimai.
		1.2.2.4. Organizuoti, stebėti ir aptarti atviras pamokas.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	Kiekvienas mokytojas kiekvienais mokslo metais stebi ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas ir dalyvauja jų aptarime. Gerėja vedamų pamokų kokybė.
		1.2.2.5. Aktyvinti pradinio ugdymo mokytojų metodinę veiklą akcentuojant lyderystę.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Metodinės grupės pirmininkas. Mokytojai.	Pagilės bendradarbiavimas. Išaugo kolegiali pagalba vienas kitam. Mokytojai pasieks aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų. Kiekvienas mokytojas inicijuoja, įgyvendina, bent po vieną iniciatyvą per metus ir pasidalija patirtimi.
		1.2.2.6. Skatinti bendradarbiavimą vykdant projektų „Lyderių laikas 3“, „Lean“ veiklas.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos projektų komandų vadovai.	Metodų, išmoktų vykdomuose projektuose, taikymas bendradarbiavimui skatinti. Apklausų metu

		1.2.2.7. Organizuoti metodines konferencijas.	Projektų lėšos. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. Rėmėjų lėšos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas. Mokytojai.	50 % mokytojų bendradarbiavimas pagerėjo. 55 % nurodo, kad 60 % kad Kiekvienais metais organizuojama bent viena konferencija rajono ar šalies mokytojams. Ne mažiau kaip 45 % mokytojų kiekvienais metais dalyvauja konferencijoje ir dalijasi patirtimi.
		1.2.2.8. Organizuoti išvykas mokytojams ir specialistams, skirtas profesinėms, bendrosioms kompetencijoms tobulinti ir akiračiui plėsti.	2020–2022 m. Mokymo lėšos kvalifikacijai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas.	Kasmet organizuojama po 2 išvykas. Išvykose dalyvauja ne mažiau kaip 85 % mokytojų. Mokytojai pagilina profesines kompetencijas. Gerėja pamokų kokybė.
1.3. Uždavinys. Siekti nuolatinės individualios mokinio pažangos ir pasiekimų.					
1.3.1. Siekti į kiekvieną besimokantį mokinį orientuoto ugdymo	Vadovaujantis 2016-04-01 NMVA Išorės vertinimo ataskaitos Nr. A–14 duomenimis „pamokose dažniau vyravo mokytojų aiškinimas, atsakymai į mokytojų mokiniams užduodamus klausimus. Tokiose pamokose mokiniai dažniau buvo pasyvūs klausytojai ir paskirtų užduočių vykdytojai, negu aktyvūs	1.3.1.1. Organizuoti ugdymą(si) taikant šiuolaikinio mokymo(si) paradigmą.	2020–2022 m. Mokymo lėšos ugdymo planui įgyvendinti. Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojai. Metodinės grupės pirmininkas.	Ne mažiau kaip 90 % mokytojų veda pamokas vadovaudamiesi šiuolaikine ugdymo(si) paradigma: skelbia pamatuojamą mokymo(si) uždavinį, vykdo ugdymo turinio ir užduočių atranką, planuoja kompetencijų ugdymą, parenka metodus, aktyvinančius mokinių veiklą. Ne mažiau kaip

	<p>procesu dalyviai. 2019 m. gruodžio mėnesį situacija pasikeitė. 15 % padidėjo mokytojų, kurių pamokose uždavinys skelbiamas aiškiai ir suprantamai, atitinka mokinių amžių, 10 % – mokytojų, kurie tinkamai apibendrina pamoką ir pamatuoja pamokos uždavinio įgyvendinimą. Mokytojai dažniau naudoja mokinių veiklą aktyvinančius metodus. Vadovaujantis 2019 m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 80 % mokytojų diferencijuoja užduotis pagal mokinių gebėjimus, 77 % mokytojų atsižvelgia į mokinių (žemų, aukštų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių) mokymo(si) poreikius, 59 % mokytojų diferencijuodami užduotis atsižvelgia į pateikiamų užduočių kokybę.</p>	<p>1.3.1.2. Taikyti personalizuotą ugdymą(si) įvairių gebėjimų mokiniams.</p> <p>1.3.1.3. Vykdyti pamokų stebėseną akcentuojant šiuolaikinio ugdymo(si) paradigmos taikymą.</p> <p>1.3.1.4. Teikti efektyvią mokymo(si) pagalbą:</p>	<p>2020–2022 m. Mokymo lėšos ugdymo planui įgyvendinti. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m.</p>	<p>Mokytojai. Metodinės grupės pirmininkas.</p> <p>Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Administracija. VGK.</p>	<p>60 % mokinių žino, ko ir kaip turi išmolti pamokoje.</p> <p>65 %</p> <p>70 %</p> <p>Mokytojai padeda mokiniams išsikelti ugdymo(si) tikslus: 1–2 klasėse mokiniai įtraukiami į ugdymo(si) tikslų kėlimą, 3–4 klasėse mokiniai kartu su mokytojais kelia ugdymo(si) tikslus. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų tinkamai diferencijuoja, individualizuoja ugdymo turinį ir užduotis, taikomus metodus pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.</p> <p>90 % mokytojų veda pamokas vadovaudamiesi šiuolaikine ugdymo(si) paradigma: skelbia pamatuojamą mokymo(si) uždavinį, vykdo ugdymo turinio ir užduočių atranką, planuoja kompetencijų ugdymą, parenka metodus, aktyvinančius mokinių veiklą.</p> <p>92 %</p> <p>95 %</p> <p>Laiku nustatomi specialieji ugdymo(si) poreikiai.</p>
--	---	--	---	--	---

		<p>1.3.1.4.1. mokiniams ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymo(si) sunkumų turintiems;</p> <p>1.3.1.4.2. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių (gabiems, žemų pasiekimų ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių).</p>	<p>Mokymo lėšos ugdymo planui įgyvendinti.</p>	<p>Mokytojai.</p>	<p>Pagal mokyklos galimybes (planuojama 100 %) specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams teikiama reikiama specialistų pagalba.</p> <p>Pagal mokyklos galimybes dirba visi pagalbos mokiniui specialistai.</p> <p>Iki 2022 m. sukurta ir išbandyta pagalbos mokiniams teikimo tvarka.</p>
		<p>1.3.1.5. Koreguoti ugdymo(si) turinį, pateikiamas užduotis atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus.</p>	<p>2020–2022 m. Mokymo lėšos ugdymo planui įgyvendinti.</p>	<p>Metodinės grupės pirmininkas. Mokytojai.</p>	<p>Atsižvelgiant į mokinių poreikius, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus</p> <p>80 % 85 % 90 % mokytojų koreguoja ugdymo turinį ir pateikiamas užduotis.</p>
		<p>1.3.1.6. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę.</p>	<p>2020–2022 m. Mokymo lėšos ugdymo planui įgyvendinti.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas Mokytojai.</p>	<p>Neformaliojo švietimo pasiūla 95 % užtikrina mokinių poreikius. Mokyklos neformaliojo švietimo būrelius lanko ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % mokinių. NMPP mokinių pasiekimai aukštesni nei šalies vidurkis.</p>
1.3.2. Siekti kiekvieno	Vadovaujantis 2016-04-01 NMVA Išorės vertinimo	1.3.2.1. Koreguoti Mokinių pažangos ir pasiekimų	2020 m. Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas	2020 m. pabaigoje rezultatyviai veiks pakoreguota, išbandyta

<p>mokinio individualios pažangos ir pasiekimų</p>	<p>ataskaitos Nr. A-14 ir duomenimis didesnėje dalyje pamokų (62 %) stebėta nepakankamai aiški ir sisteminga individualios mokinio pažangos vertinimo bei fiksavimo, rezultatų analizavimo ir jų panaudojimo tvarka: per mažai dėmesio skirta asmeninei mokinių pažangai išsiaiškinti, aptarti ir fiksuoti, nepakankamai akcentuoti individualūs mokinių pasiekimai, retai mokinių pasiekimai pamokoje lyginti su išsikeltu mokymosi uždaviniu. 2019 m. gruodžio mėnesį situacija pasikeitė. Vykdoma individualios mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną. Mokinių pasiekimų aplankuose kaupiami duomenys apie individualią pažangą. Trūksta aktyvaus mokinio, jo tėvų dalyvavimo planuojant individualią pažangą, pasiekimus.</p>	<p>vertinimą, taikomus vertinimo instrumentus bei pritaikyti juos bendruomenės poreikiams.</p> <p>1.3.2.2. Įgyvendinti parengtą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.</p> <p>1.3.2.3. Laikytis priimtų susitarimų dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo.</p> <p>1.3.2.4. Užtikrinti mokytojų, mokinio ir tėvų bendradarbiavimą siekiant individualios pažangos ir pasiekimų.</p>	<p>ištekliai.</p> <p>2021–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai.</p> <p>Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai.</p> <p>Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai.</p> <p>Administracija. Mokytojai. Mokinių tėvai. Mokiniai.</p>	<p>Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. 3–4 klasių mokiniai savarankiškai planuos savo pažangą, pasiekimus.</p> <p>50–60 % mokinių savarankiškai įsitrauks ir mokės planuoti savo pažangą ir pasiekimus. 50–40 % mokinių įsitrauks, planuos savo pažangą ir pasiekimus padedami mokytojų ir tėvų.</p> <p>Visi mokytojai laikosi priimtų susitarimų. 70–80 % mokinių tėvų laikosi priimtų susitarimų. 80–90 % mokinių laikosi priimtų susitarimų.</p> <p>3 kartus per mokslo metus mokytojai vykdo individualius pokalbius su kiekvienu mokiniu, planuoja individualią pažangą, pasiekimus bei įgyvendinimą. 3 kartus per mokslo metus mokytojai vykdo individualius pokalbius su kiekvieno mokinio tėvais, planuoja individualią pažangą, pasiekimus bei įgyvendinimą. 100 % mokinių laikosi priimtų</p>
--	---	--	--	--	---

					susitarimų. 80–90 % mokinių tėvų laikosi priimtų susitarimų. 2 kartus per mokslo metus direkcijos posėdžiuose aptariama individuali mokinių pažanga.
--	--	--	--	--	---

Prioritetas. Pozityvaus mikroklimato kūrimas užtikrinant saugumą.

1.Tikslas. Plėtoti saugią aplinką mokinio asmenybės augimui.

Uždaviniai:

- 1. Dalyvaujant mokyklos veikloje puoselėti jos vertybes ir kultūrą.**
- 2. Užtikrinti mokinių saugumą plėtojant esamas ir kurti naujas, mokiniams pritaikytas, aplinkas.**

1 Uždavinys. Dalyvaujant mokyklos veikloje puoselėti jos vertybes ir kultūrą.					
Strategijos realizavimo priemonė	Situacija planavimo metu 2019 m. gruodis	Planuojamas numatytos priemonės veiklų detalizavimas	Įvykdymo laikas, lėšų šaltinis	Atsakingi	Priemonės vertinimo kriterijai, rodikliai
1.1.1. Mokyklos veikloje diegti mokyklos vertybes.	Dėl mokykloje puoselėjamų vertybių, elgesio normų ir principų, kuriais grindžiama mokyklos veikla, bendruomenė susitarė. Ne visi bendruomenės nariai laikosi susitarimų. Apie 20 % bendruomenės narių pripažįsta mokyklos vertybes, bet jų nesilaiko. Vidutiniškai apie 65 % mokinių tėvų dalyvavo klasių bendruomenių veikloje.	1.1.1.1. Puoselėti mokyklos vertybes, kultūrinį, tautinį tapatumą, pilietiškumą, sveiką gyvenseną pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. 1.1.1.2. Rengti tradicinius mokyklos renginius.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. Rėmėjų lėšos.	Administracija. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai. Darbo grupės.	Kasmet 80–90 % mokyklos bendruomenės narių puoselėja mokyklos vertybes. Ne mažiau kaip 90 % 92 % 95 % mokyklos bendruomenės narių pozityviai vertina mokyklos kultūrą. Įvyksta visi planuoti tradiciniai mokyklos renginiai. Tradiciniuose renginiuose dalyvauja 100 % mokinių. Tradiciniuose renginiuose kasmet 2 % padidėja dalyvaujančių mokinių tėvų skaičius.

		1.1.1.3. Surengti 15 metų mokyklos veiklos šventę.	2020–2021 m. Žmogiškieji ištekliai. Rėmėjų lėšos.	Direktorius ir darbo grupė.	50 % mokyklos bendruomenės narių teikia pasiūlymus ir aktyviai dalyvauja rengiant šventę. 70 % mokyklos bendruomenės narių dalyvauja šventės renginiuose.
1.2.1. Stiprinti bendruomenės narių veikimą kartu (bendradarbiavimą).	Mokykloje siekiama stiprinti bendradarbiavimo kultūrą. Susitarimų keliu priimami bendruomenei svarbūs sprendimai. Vertinant ir planuojant mokyklos veiklą, apklausose dalyvauja apie 50 % mokinių tėvų, 60 % mokinių, 90 % mokytojų. Tik apie 20 % mokinių tėvų teikia pasiūlymų mokyklos veiklai gerinti. Vis didesnę mokinių tėvų dalį (45 %) tenkina tik individualaus darbo formos: pokalbiai, informaciniai pranešimai, socialinių tinklų informacija. Sunku į mokyklos veiklą įtraukti disfunkcines šeimas.	1.2.1.1. Stiprinti bendruomenės narių ryšius bendruomenėje. 1.2.1.2. Ieškoti naujų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų. 1.2.1.3. Aktyvinti mokyklos savivaldą.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai. Administracija. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai. Mokyklos taryba. Mokytojų taryba. Metodinė grupė. Darbo taryba. Klasių tėvų komitetai. Mokinių savivalda.	Mokyklos veiklos planavime dalyvauja ne mažiau 70 % bendruomenės narių. Kasmet 2 % padidėja dalyvaujančių mokyklos veikloje mokinių tėvų skaičius. Kasmet pasiūloma, išbandoma bent 1 mokykloje nauja bendruomeniškumą stiprinanti forma. Kasmet įgyvendinama bent po 1 mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, Darbo tarybos iškeltą iniciatyvą. Klasių tėvų komitetai kasmet iškelia ir įgyvendina bent po 1 aktualią klasei iniciatyvą. Visose klasėse renkami klasių seniūnai. 3–4 klasėse aktyviai veikia klasių savivalda.

		1.2.1.4. Skatinti projektinę veiklą.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. Projektų lėšos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės pirmininkas.	Projektuose (mokyklos, savivaldybės, šalies) dalyvauja iki 85 % mokinių. Kasmet bent 0,02 pagerėja mokinių mokėjimo mokytis rodiklis. Vertinama pagal NMPP ataskaitų duomenis.
		1.2.1.5. Didinti bendruomenės narių atsakomybę už priimtų susitarimų įgyvendinimą.	2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai.	Iš esmės įgyvendinti mokyklos metiniai veiklos ir ugdymo planai. Mokinių pasiekimai atitinka arba yra aukštesni nei NMPP šalies vidurkis. Kasmet bent 0,02 išauga mokyklos standartizuotas pridėtinės vertės rodiklis.
		1.1.2.6. Vykdyti mokinių tėvų švietimą.	2020–2022 m. 2 % GPM lėšos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	Kasmet surengti po 2 tėvų švietimo renginius mokyklos bendruomenei. Kasmet po 2 tėvų švietimo renginius klasės bendruomenei.
2. Užtikrinti mokinių saugumą plėtojant esamas ir kuriant naujas, mokiniams pritaikytas, aplinkas.					
2.1.1. Pritaikyti mokiniams edukacines aplinkas.	Įrengtas informacinių technologijų kabinetas. Įrengta laboratorija. Mokyklos bibliotekos fondas praturtintas rekomenduojama literatūra. Bibliotekoje įrengti kompiuteriai mokiniams. Padaugėjo naudojamų	2.1.1.1. Atnaujinti klasių, kabinetų, bibliotekos edukacines aplinkas.	2020–2022 m. Aplinkos lėšos. 2 % GPM lėšos.	Direktorius. Ūkvedys. Mokytojai.	Kasmet atnaujinama po 2 klasių patalpas: atnaujinami baldai, kompiuterinė technika. Iki 2021 m. įrengiami 2 IKT kabinetai. 2020 m. įrengiamas ir naudojamas tinkamo greičio šviesolaidis internetas. Laboratorijoje kasmet bent po 2 % atnaujinamos mokymo

<p>skaitmeninių mokymo priemonių.</p> <p>Mokiniamis fojė įrengtos poilsio zonos: pastatyti teniso, šaškių žaidimo stalai. Galima naudotis konstruktoriais.</p> <p>Įrengtas dendrologinis takas, prieskonių daržas. Pradėta tvarkyti sporto aikštynų aplinka.</p> <p>Sėkmingam mokymuisi trukdo šviesolaidžio interneto nebuvimas.</p> <p>Gyvasis kampelis praranda savo edukacinę reikšmę.</p> <p>Vietoje jo reikėtų įrengti poilsio kambarį mokiniams.</p>	<p>2.1.1.2. Atnaujinti edukacines aplinkas mokyklos kieme.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>Aplinkos lėšos.</p> <p>2 % GPM ir rėmėjų lėšos.</p>	<p>Direktorius.</p> <p>Ūkvedys.</p>	<p>priemonės.</p> <p>Bibliotekos fondas papildomas kasmet bent 5 %.</p> <p>2020 m. atnaujinamas sporto aikštynas: nudažytos laipynės, prietaisai gimnastikai, atnaujintos aikštelės, įrengiamos šuoliaduobės.</p> <p>2021 m. atnaujinamas dendrologinis takas, pasodinami nauji želdiniai.</p> <p>2022 m. įrengiamos poilsio zonos mokyklos kieme: suoliukai, želdiniai ir kt.</p>
	<p>2.1.1.3. Įrengti poilsio zonas mokiniams.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>2 % GPM ir rėmėjų lėšos.</p>	<p>Direktorius.</p> <p>Ūkvedys.</p>	<p>2020 m. gyvojo kampelio vietoje įrengti poilsio zoną mokiniams.</p> <p>Kasmet viename koridoriuje ir pailgintos dienos grupės erdvėje įrengti poilsio zoną.</p>
	<p>2.1.1.4. Pritraukti papildomų lėšų edukacinėms aplinkoms turtinti.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>Kitos lėšos.</p>	<p>Direktorius.</p>	<p>Kasmet pateikiama bent 1 paraiška gauti lėšų aplinkoms atnaujinti: valstybės, savivaldybės ar Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos.</p>
	<p>2.1.1.5. Įrengti stebėjimo kameras mokyklos kieme.</p>	<p>2020–2022 m.</p> <p>2 % GPM lėšos.</p>	<p>Direktorius.</p> <p>Ūkvedys.</p>	<p>Kiekvienais metais mokyklos kieme saugiai jaučiasi ne mažiau kaip 98 % mokinių.</p>

		2.1.1.6. Naudoti skaitmenines mokymo priemones ir kitas platformas, skirtas mokinių mokymui(si).	2020–2022 m. Mokymo lėšos.	Direktorius. Mokytojai.	Kasmet mokykloje pasirenkama naudotis bent 3 skirtingomis skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.
		2.1.1.7. Įtraukti mokinius, kitus bendruomenės narius į mokyklos erdvių dekoravimą mokinių darbais, mokinių darbų parodų organizavimą.	2020–2022 m. Rėmėjų lėšos.	Mokytojai.	Kasmet mokyklos erdvės atnaujinamos pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 4 kartus. per metus.
2.1.2. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.	Patyčių paplitimo mokykloje tyrimai, pamokų stebėsenos duomenys, vidaus stebėsenos duomenys, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaitų duomenys, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenys įrodo, kad mokiniai mokykloje jaučiasi saugiai. Bendras trejų metų mokinių saugumo įvertinimas apibendrinus visų atliktų tyrimų ir vidaus stebėsenos duomenis siekia 97,5 %. Tai reiškia, kad 1,5 % išaugo mokinių, saugiai besijaučiančių mokykloje, skaičius. NMPP ataskaitose nurodyta: 2017 patyčių situacijos	2.1.2.1. Įgyvendinti „Antro žingsnio“, „Žipio draugų“ prevencijos programas, skirtas patyčių, smurto prevencijai, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui. 2.1.2.2. Įtraukti mokinius į dalyvavimą priimant Mokinių elgesio taisykles ir laikantis susitarimų dėl saugaus elgesio mokykloje. 2.1.2.3. Vykdyti mokyklos aplinkos saugumo tyrimus ir saugumo vertinimą. 2.1.2.4. Užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	2020–2022 m. Mokymo lėšos. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. 2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai. 2020–2022 m. Mokymo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai. Mokiniai. Mokytojai. Mokiniai. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai. Mokiniai. VGK nariai.	Kasmet vykdomos 2 programos. Dalyvauja 100 % mokinių. Kasmet ne mažiau kaip 95 % mokyklos mokinių laikosi mokinio taisyklių. Kasmet rengiamas konkursas „Saugiausia klasė“. Kiekvienais metais po 2 tyrimus ir tyrimų pristatymus bendruomenei. Apklausose kasmet dalyvauja ne mažiau kaip 85 % mokinių, 45 % 48 % 50 % mokinių tėvų. Kasmet ne mažiau kaip 2. VGK posėdžiai, skirti mokinių saugumo klausimams nagrinėti.

	<p>mokykloje rodiklis yra 0,54, 2018 m. – 0,82, 2019 m. – 0,54. NMPP ataskaitose nurodyta, kad 2017 m. mokyklos klimato rodiklis yra 0,85, 2018 m. – 1,32, 2019 m. – 0,35. Mokyklos klimato rodiklis apibūdina mokyklos 4 klasės mokinių savijautą mokykloje ir klasėje, mokymui(si) palankią aplinką pamokų metu, vyraujančias elgesio normas. Mokinių saugumo užtikrinimui įtakos turėjo vieningų susitarimų laikymasis, susitarimų reglamentavimas dokumentais, budėjimo stiprinimas, stebėjimo kamerų įrengimas.</p>	<p>2.1.2.5. Vykdyti bendruomenės susitarimus dėl mokinių saugumo užtikrinimo.</p>	<p>lėšos.</p> <p>2020–2022 m. Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Administracija. Mokytojai. Mokiniai. Mokinių tėvai.</p>	<p>Priimtų nutarimų įgyvendinimas siekia ne mažiau kaip 90 % kasmet. Kiekvienais metais saugiai jaučiasi ne mažiau kaip 97 % mokinių.</p> <p>Visi bendruomenės nariai žino susitarimus, reglamentuojančius elgesį mokykloje. Kasmet ne mažiau kaip 98 % bendruomenės narių laikosi priimtų susitarimų. Kasmet ne mažiau kaip 80 % bendruomenės narių yra atsakingi už savo ir kitų saugumą.</p>
--	--	---	--	--	---

X SKYRIUS

LAUKIAMI REZULTATAI

Planuojama, kad įgyvendinus Strateginį planą 2020–2022 m. bus užtikrintas kokybiškas mokinių ugdymas(is) pagal poreikius ir gebėjimus bei mokinių asmenybės ūgtis.

Užtikrinant kokybišką mokinių ugdymą(si) pagal poreikius ir gebėjimus bus siekiama nuosekliai planuoti ugdymą, išlaikyti tęstinumą. Įvykdžius Strateginį planą bus išplėta mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos kolegiali veikla. Veikimas kartu, bendrų susitarimų

laikymasis, atliktos veiklos reflektavimas leis pagerinti mokyklos mokinių pažangą ir pasiekimus. Visi mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai sistemingai tobulins ir kels kvalifikaciją.

Strateginiu planu siekiama į kiekvieną besimokantį mokinį orientuoto ugdymo, t. y. ugdymosi turinio ir užduočių, metodų, taikomų strategijų, mokymo priemonių diferencijavimo ir personalizavimo bei kiekvieno mokinio aktyvaus dalyvavimo ugdymo(si) procese. Tikimasi, kad į mokinį orientuotas ugdymas, įvairių mokymo strategijų taikymas, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas užtikrins kiekvieno mokinio individualią pažangą ir pasiekimus. Nuolatos bus vertinami ir koreguojami mokykloje vykstantys procesai bei įgyvendinami pokyčiai teikiant kokybišką ugdymą.

Mokinio asmenybės ūgtis, individuali pažanga ir pasiekimai bus užtikrinami sukūrus mokinio asmenybės augimui saugią aplinką. Mokiniai bus skatinami dalyvauti mokyklos veikloje, ugdysis mokyklos vertybes, kultūrinį, tautinį tapatumą, pilietiškumą, sveiką gyvenseną pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų bei renginių metu. Sustiprės bendradarbiavimo ryšiai tarp mokytojų, mokinių, jų tėvų, administracijos siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo. Suaktyvės mokyklos savivaldos institucijų veikla. Didės bendruomenės narių atsakomybė dėl mokyklos veiklos rezultatų. Bus vykdomas mokinių tėvų švietimas. Mokykloje bus sukurta edukacinė aplinka, garantuojanti saugias ugdymosi sąlygas. Mokykloje bus sudarytos sąlygos taikyti informacines komunikacines ir informacines technologijas, naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis. Nuolatos bus praturtinamos edukacinės aplinkos, stengiamasi pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.

XI. SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai. Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo analizė atliekama kiekvienais metais. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir analizę vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, kuri posėdžiauja 2 kartus per metus. Posėdžiai vyksta gruodžio ir birželio mėnesiais. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė vykdo strateginio plano įgyvendinimo vertinimą, gautus rezultatus apibendrina, parengia ataskaitą ir pristato mokyklos bendruomenei (mokyklos tarybai, mokytojų tarybai). Parengtos ataskaitos aptarimo metu yra pritariama pasiektiems rezultatams, susitariama dėl išvadų apie tikslų įgyvendinimą, pateikiamos išvados. Galutinis ataskaitos variantas pateikiamas mokyklos bendruomenei mokyklos interneto svetainėje vasario mėnesio pradžioje. Pasibaigus vertinimo procesui, gali būti tikslinamas Strateginio plano strateginiai uždaviniai, strategijos įgyvendinimo priemonės.

Strateginio plano įgyvendinimo rodiklių analizė, pasiekti rezultatai, įvertinimas fiksuojami nustatytos formos lentelėje (žr. lentelėje).

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Tikslas	<i>(įrašyti numatytą tikslą)</i>			
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti ištekliai	Panaudoti ištekliai
1 uždavinys <i>(įrašyti numatytą uždavinį)</i>				

2 uždavinys (<i>įrašyti numatytą uždavinį</i>)				
Išvada apie tikslo pasiekimą				

Strateginis planas įgyvendinamas rengiant detalius metinius veiklos planus, kurių priemonių įgyvendinimą, jų efektyvumą, darbuotojams pavestų užduočių atlikimą stebi, vertina direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus įsakymu sudaryta Metinio plano rengimo darbo grupė analizuoja Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą, praėjusių metų mokyklos metinio plano įgyvendinimo ataskaitą. Mokyklos bendruomenė turi galimybę teikti pasiūlymus, gali dalyvauti apklausoje ir išsakyti savo nuomonę dėl mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, turimų lėšų panaudojimo tikslingumo, teikiamo ugdymo kokybės. Mokyklos metinio veiklos plano rengimo darbo grupė, išnagrinėjusi Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus, pastebėjimus, rengia mokyklos metinį veiklos planą, numato konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams įgyvendinti.
