

## ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja laikiną ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu Širvintų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) atsižvelgiant į nepalankią epideminę COVID-19 situaciją Lietuvos Respublikoje.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 ir 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.
3. Taisyklėse įtvirtinami mokyklos susitarimai dėl laikino ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

#### II SKYRIUS MOKYKLOS SUSITARIMAI IR MOKYMOSI VYKDYMAS NUOTOLINIU BŪDU

4. Atsižvelgiant į mokyklos mokinių amžių, pasirengimą mokytis nuotoliniu būdu, gebėjimą savarankiškai dirbti, naudotis kompiuterine įranga, skaitmeniniu ugdymo turiniu ir nuotoliniu mokymosi aplinkų teikiamomis galimybėmis mokykla nuotoliniam mokymui nusprendė naudoti:
  - 4.1. elektroninio dienyno TAMO aplinką;
  - 4.2. elektroninę mokymosi aplinką EMA ([www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt));
  - 4.3. skaitmeninę mokymosi platformą EDUKA klasė ([www.eduka.lt](http://www.eduka.lt));
  - 4.4. pagal poreikį kitas mokymosi aplinkas.
5. Mokykla naudos tokias nuotolinio mokymo priemones:
  - 5.1. kompiuterį, planšetę ar mobilųjį telefoną su interneto ryšiu;
  - 5.2. turimus mokymosi dalykų vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, testus;
  - 5.3. elektronines EMA pratybas;
  - 5.4. skaitmenines mokymosi priemones EDUKA;
  - 5.5. turimą ir kiekvieno mokytojo naudojamą skaitmeninę medžiagą;
  - 5.6. kitų mokymosi aplinkų priemones.
6. Mokytojai mokymosi užduotis pateiks taip:
  - 6.1. lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo tekstų skaitymą, reikiamas atlikti užduotis iš vadovėlių, pratybų sąsiuvinų, testų ar kitų šaltinių nurodys elektroniniame dienyne TAMO ir paskirs jų atlikimo laiką. Šių pamokų užduotys pateikiamos tada, kai tos pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį. Pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui;
  - 6.2. anglų kalbos reikiamas atlikti užduotis iš vadovėlių, pratybų sąsiuvinų, testų ar kitų šaltinių nurodys elektroniniame dienyne TAMO ir paskirs jų atlikimo laiką. Šių pamokų užduotys pateikiamos tada, kai tos pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį. Pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui;
  - 6.3. dailės ir technologijų, fizinio ugdymo, muzikos, šokio užduotis nurodys elektroniniame dienyne TAMO, paskirs jų atlikimo laiką. Šių pamokų užduotys pateikiamos tada, kai tos pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį. Pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais) gali būti pateikiamos ilgesniam laikotarpiui. Rekomenduojama šių mokomųjų dalykų mokymui skirti projektinius darbus arba jų ugdymo turinį integruoti į kitus mokomuosius dalykus;
  - 6.4. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) užduotis nurodys kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne TAMO per pamoką, kuri vyksta pagal tvarkaraštį. Ten pat nurodys užduočių atlikimo laiką;

- 6.5. elektronines EMA pratybas pagal temą paskirs toje mokymosi aplinkoje, nurodys jų atlikimo laiką;
- 6.6. skaitmenines mokymosi priemones EDUKA paskirs toje mokymosi aplinkoje, nurodys jų atlikimo laiką;
- 6.7. mokiniams, neturintiems interneto ryšio ir mokiniams bei jų tėvams (globėjams), kurie nesinaudoja informacinėmis technologijomis (nemoka), bus suformuoti užduočių rinkiniai ir persiųsti paštu.
- 6.8. priešmokyklinio ugdymo programos mokiniams bus sudarytos užduotys ir perduotos tėvams (globėjams). Taip pat užduotys bus pateikiamos elektroniniame dienyne TAMO, tėvų Google elektroniniame pašte.
7. Mokytojai mokymosi užduotis paaiškins ir teiks pagalbą:
- 7.1. elektroniniame dienyne TAMO žinutėmis;
- 7.2. prisegtuose dokumentuose pateiktomis taisyklėmis, vaizdo medžiaga, nuorodomis į reikiamą informaciją;
- 7.3. konsultacijoms su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) naudos mokinių tėvų Google elektroninį pašta, „Facebook Messenger“, telefono skambučius, žinutes ir kt.
8. Bendravimas bei bendradarbiavimas su mokiniais vyks ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku. Komunikavimui tarp mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, mokinių, jų tėvų (globėjų) bus naudojamas elektroninis dienynas TAMO, Google elektroninis paštas, telefono ryšys, „Facebook Messenger“ ir kt.
9. Naujas pamokų tvarkaraštis taikant nuotolinį mokymą nebus sudaromas.
10. Rekomenduojama kiekvienos pamokos iki 20 minučių skirti mokomosios medžiagos pateikimui, paaiškinimui. Likęs pamokos laikas skiriamas savarankiškam mokinių darbui, jų konsultavimui, atsakymui į skambučius, žinutes ir kt. Jei pateikiama vaizdo medžiaga ar vyksta vaizdinis pristatymas naudojantis „Facebook Messenger“ ar kita ryšio priemone, klasė gali būti skaidoma į grupes.
11. Specialusis pedagogas ir mokytojų padėjėjai dirbs pagal patvirtintus grafikus. Mokytojai specialiajam pedagogui ir mokytojų padėjėjams iš anksto (prieš dieną) persiunčia specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių užduotis Google elektroniniu paštu. Pagal savo grafiką specialusis pedagogas ir mokytojų padėjėjai konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius telefonu, padeda atlikti užduotis.
12. Mokytojai konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus) taip:
- 12.1. klasių mokytojai ir anglų kalbos mokytojai kiekvieną dieną nuo 12.00 iki 14.00.
- 12.2. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pirmadieniais ir trečiadieniais nuo 9.00 iki 11.00;
- 12.3. muzikos mokytojas trečiadieniais ir ketvirtadieniais nuo 9.00 iki 12.00.
- 12.4. šokio mokytojas kiekvieną dieną, išskyrus trečiadienį, nuo 12.00 iki 13.00.
- 12.5. jeigu atsiras poreikis dėl mokinių ir jų tėvų (globėjų) konsultavimo kitu laiku, kiekvienas klasės ar mokomojo dalyko mokytojas dėl konsultavimo laiko tarsis su klasės mokinių tėvais ir pateiks kitą savo konsultavimo laiką elektroniniame dienyne TAMO.
13. Pradinių klasių mokiniams savarankiškam darbui per dieną su informacinėmis technologijomis skiriama ne daugiau kaip viena valanda, darbui su vadovėliu, pratybų sąsiuviniais, testais ne daugiau kaip pusantros valandos, grįžtamajam ryšiui ir konsultacijoms iki valandos.
14. Grįžtamojo ryšio teikimas, įvertinimų fiksavimas. Mokytojai:
- 14.1. ištaiso mokinių užduotis EMA, EDUKA, jas pakomentuoja, įvertina, gražina atgal mokiniams pasitaisyti;
- 14.2. mokinių žinių spragoms likviduoti skiria papildomų individualių užduočių, jas paaiškina;
- 14.3. sudaro galimybę mokiniams patikrinti atliktas užduotis;
- 14.4. naudodamiesi ryšio priemonėmis išklauso skaitymo užduočių atlikimą ir įvertina;
- 14.5. elektroniniame dienyne įrašo vertinimus, pastebėjimus apie užduočių atlikimą, pagyrimus, pastabas.
- 14.6. mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

15. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokiniai:
- 15.1. laikosi susitarto dienos režimo ir pamokų tvarkaraščio;
  - 15.2. atlieka pateiktas užduotis elektroninėje erdvėje ir užduotis vadovėliuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose;
  - 15.3. konsultuojasi su mokytojais pasirinkta ryšio priemone;
  - 15.4. susipažįsta su įvertinimais,
  - 15.5. padedami tėvų (globėjų) persiūnia atliktas užduotis mokytojui.
16. Grįžtamojo ryšio teikimas. Mokinių tėvai (globėjai):
- 16.1. patikrina, ar vaikai gavo ir atliko užduotis;
  - 16.2. pagal poreikį padaro atliktų darbų fotonuotrauką, įkelia į elektroninį dienyną TAMO ar Google elektroninį paštą, persiūnia mokytojui. Rekomenduojama fotografuoti ir persiūsti kontrolines ir su mokytoju sutartas užduotis;
  - 16.3. pagal poreikį nustatytomis valandomis arba iš anksto susitarę konsultuojasi su mokytojais dėl užduočių atlikimo;
  - 16.4. susipažįsta su įvertinimais, mokytojų komentarais.
17. Mokyklos mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos nustatyta tvarka:
- 17.1. jei mokinys suserga, mokinio tėvai (globėjai) apie tai privalo pranešti klasės mokytojui;
  - 17.2. jei mokytojas mato, kad mokinys neprisijungia prie elektroninio dienyno, neatlieka mokomųjų užduočių, susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais) ir išsiaiškina padėtį;
  - 17.3. klasės mokytojas apie mokinio lankomumą informuoja dalykų mokytojus, specialųjį pedagogą, mokytojo padėjėją;
  - 17.4. jei mokinys neserga ir neatlieka užduočių, mokytojas aiškinasi situaciją su mokinio tėvais (globėjais). Jei po pokalbio su tėvais (globėjais) situacija negerėja, kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą;
18. Mokytojai elektroniniame dienyne pamokas pildo pagal tvarkaraštį. Nurodo pamokų temą, uždavinį, mokomąją medžiagą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams nurodo individualias užduotis. Taip pat komunikuoja elektroninio dienyno pagalba su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais), pagalbos mokiniui specialistais ir kt.
19. Mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai) primena mokiniams saugaus naršymo taisyklės internete, būtinybę saugoti asmens duomenis.
20. Priešmokyklinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūlome naudotis viešai prieinamu skaitmeniniu turiniu:  
<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu-patarimai-mokytojams-ir-tevams/>
21. Pradinio ugdymo programos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) siūlome naudotis viešai prieinamu skaitmeniniu turiniu:  
<https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>  
 Atsidarę nuorodą rasite skaitinių knygų „Upelis 1–2 klasei“ ir „Upelis 3–4 klasei“.  
<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>  
<https://www.smm.lt/web/lt/naujienos/nuotolinis>

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Taisyklės pradedamos vykdyti 2020 m. kovo 30 d.
23. Taisyklės gali būti koreguojamos nedelsiant, jei pradėjus jas taikyti, bus susiduriama su ugdymo organizavimo problemomis.
24. Taisyklės skelbiamos mokyklos svetainėje adresu: [www.sirvintupm.lt](http://www.sirvintupm.lt), elektroniniame dienyne TAMO.
-