

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos
direktorius 2019 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. V1-60

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2020–2022 METAMS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Mokykloje.

2. Mokykla, įgyvendindama programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ 39, 40 punktais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-283 patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ

3. Mokykla – Širvintų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veikloje įgyvendina 2013–2022 metų Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Mokyklos interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės.

5. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, viešųjų pirkimų vidaus tvarkos aprašas su priedais ir informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.

6. Mokyklos bendruomenė Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, visuotiniuose tėvų susirinkimuose informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Kasmet Mokyklos direktorius pateikia ataskaitą apie 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą visuotinio tėvų susirinkimo metu ir mokyklos svetainėje.

7. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

8. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama pretendentų atranka laisvoms darbo vietoms užimti. Apie laisvas darbo vietas informuojamas Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Širvintų skyrius.

9. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Širvintų rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Mokyklos veiklą prižiūri mokyklos steigėjas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija;
 - 10.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 11. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokykloje.
- 12. Programos uždaviniai:
 - 12.1. užtikrinti Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi;
 - 12.2. vykdyti antikorporcinį Mokyklos bendruomenės švietimą ir informavimą;
 - 12.3. vykdant mokyklos veiklą mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 12.4. ugdyti Mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorporcines nuostatas;
 - 12.5. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

V SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

- 13. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša asmeniui, Mokykloje atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 14. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 15. Programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas Nr.1), kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis.
- 16. Programą vykdo visi Mokyklos darbuotojai.
- 17. Kiekvienais mokslo metais parengiama ir vykdoma Antikorporcinio mokinių ugdymo programa.
- 18. Kiekvienų metų sausio mėnesį Širvintų rajono savivaldybės antikorporcijos komisijai teikiama Mokyklos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo už einamuosius metus ataskaita.
- 19. Programos plano priemonės Mokykloje įgyvendina asmenys, įrašyti į programos priemonių įgyvendinimo planą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, su Programa supažindina visus Mokyklos darbuotojus.

21. Programa skelbiama Mokyklos interneto puslapyje www.sirvintupm.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

22. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.

23. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.