

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas. Stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Širvintų pradinėje mokykloje.				
Uždaviniai:				
užtikrinti Širvintų pradinės mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi; vykdyti antikorupcinį Mokyklos bendruomenės švietimą ir informavimą; vykdant mokyklos veiklą mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą; ugdyti Mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorupcines nuostatas; didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Pasiekto rezultato vertinimo kriterijai.
1	Supažindinti mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2020–2022 metams.	2020 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Visi mokyklos darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa 2020–2022 metams.
2	Mokyklos interneto puslapyje paskelbti Korupcijos prevencijos programą 2020–2022 metams ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. IKT specialistas.	Mokyklos bendruomenė ir visuomenė susipažins su Korupcijos prevencijos programa 2020–2022 metams ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu.
3	Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	2020–2022 III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet atliekamas pasirinktos mokyklos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas. Pateikiamos rekomendacijos ir išvados. Kasmet vykdoma pateiktų rekomendacijų vykdymo kontrolė.
4	Kiekvienais mokslo metais parengti ir vykdyti mokinių antikorupcinio ugdymo programą 1–4 klasių mokiniams.	2020–2022 rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Klasių mokytojai.	Kasmet rugpjūčio mėnesį parengiama ir mokslo metais įvykdoma mokinių antikorupcinio ugdymo programa 1–4 klasių mokiniams. Kasmet birželio mėnesį su mokytojais atliekama mokinių antikorupcinio ugdymo programos vykdymo analizė.

5	Užtikrinti aktyvaus skydo „Pranešk apie korupciją“ su nuoroda, kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis, veikimą mokyklos svetainėje.	2020–2022	Direktorius. IKT specialistas.	Mokyklos svetainėje veiks aktyvi nuoroda. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė žinos į ką kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis. Sudaryta galimybė gyventojams anonimiškai informuoti apie jiems žinomas korupcijos apraiškas.
6	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	2020–2022 pagal poreikį	Direktorius arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gautų ir išnagrinėtų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus santykis. Užtikrinamas mokyklos administravimo, viešųjų paslaugų teikimo skaidrumas, atvirumas, teisinių ir antikorpucinių principų laikymasis.
7	Kasmet vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.	2020–2022	Direktorius. Antikorpucijos komisija.	Kasmet Antikorpucijos komisija atlieka rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.
8	Antikorpucijos komisijos nariams dalyvauti mokymuose antikorpucijos klausimais ir vykdyti informacijos sklaidą.	2020–2022 pagal poreikį	Antikorpucijos komisijos nariai.	Kasmet bent vienas Antikorpucijos komisijos narys dalyvauja mokymuose antikorpucijos klausimais ir vykdo informacijos sklaidą mokyklos bendruomenėje.
9	Mokyklos svetainėje informuoti mokyklos bendruomenę ir visuomenę apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą: informacija apie viešuosius pirkimus; finansinių ataskaitų teikimas; ataskaita apie metinį mokyklos biudžeto įvykdymą; ataskaita apie surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.	2020–2022 pagal duomenų teikimo grafiką	Direktorius. Viešųjų pirkimų organizatorius. Vyr. buhalteris. IKT specialistas.	Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją į mokyklos svetainę. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė gauna informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą, finansines ataskaitas ir ataskaitas apie metinį mokyklos biudžeto įvykdymą, apie surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.
10	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	2020–2022	Viešųjų pirkimų organizatorius. Viešųjų pirkimų komisija. Direktorius.	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nėra skundų dėl viešųjų pirkimų organizavimo.

11	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	2020–2022 vasario mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius. IKT specialistas.	Kiekvienais metais nustatytu laiku skelbiamas numatomų (planuojamų) pirkimų planas. Laiku pateikiama informacija į CVP IS sistemą.
12	Informuoti mokyklos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.	Kiekvienių metų gruodis, sausis	Direktorius. Vyr. buhalteris.	Kasmet mokyklos buhalteris ir direktorius gruodžio ir sausio mėn. mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose pateikia ataskaitą apie metinį mokyklos biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.
13	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, biudžetinės įstaigos pajamų panaudojimą.	2020–2022 nuolatos	Direktorius. Vyr. buhalteris.	Kasmet vadovaujantis įstatymais, teisės aktais ir mokyklos tvarkomis vykdoma gautos labdaros, paramos, biudžetinės įstaigos pajamų panaudojimo kontrolė.
14	Skelbti informaciją apie pretendentų atranką laisvoms darbo vietoms užimti.	2020–2022 pagal poreikį	Direktorius.	Konkursai į laisvas darbo vietas vyko skaidriai. Nėra skundų.
15	Vykdyti antikorupcinį mokyklos bendruomenės švietimą. Kasmet po vieną paskaitą mokyklos bendruomenei.	2020–2022 gruodis	Direktorius.	Kasmet organizuoti po vieną paskaitą mokyklos bendruomenei. Bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
16	Skatinti darbuotojus dalyvauti rajono savivaldybėje ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis 1–2 kartus per metus.	2020–2022	Direktorius.	Mokyklos darbuotojai kasmet dalyvaus bent viename renginyje, skirtame korupcijos prevencijai. Bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
17	Koordinuoti ir kontroliuoti mokyklos korupcijos prevencijos programos 2020–2022 metams ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	2020–2022 nuolatos	Direktorius.	Kasmet atlikti korupcijos prevencijos programos 2020–2022 ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę. Pateikti išvadas dėl programos vykdymo ar koregavimo.
18	Organizuoti veiklas klasėse, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	2020–2022 gruodis	Klasių mokytojai.	Kasmet kiekvienoje klasėje organizuoti klasių valandėles, pokalbius ir piešinių konkursą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.