

## ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2017–2018 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS. SITUACIJOS ANALIZĖ

Vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460, Bendrąja programa, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais buvo sudarytas Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas 2016–2017 m. m.

Šiuo planu buvo siekiama tikslingai planuoti, veiksmingai organizuoti kokybišką pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą Širvintų pradinėje mokykloje.

Tikslas pasiektas. Pradinio ugdymo programą sėkmingai baigė 78 mokiniai. Tai sudaro 100 % visų ketvirtų klasių mokinių skaičiaus. 100 % (253 mokiniai) pirmų–trečių klasių mokinių perkelta į aukštesnes klases. Mokinys, ugdytas pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padarė pažangą ir perkeltas į aukštesnę klasę.

Ugdymo planu buvo siekiama ugdymo kokybės kiekvienam mokiniui. Vadovaujantis 2016–2017 m. m. mokinių pasiekimų ataskaitų duomenimis, diagnostinių, standartizuotų testų atlikimo, mokinių dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatais galima teigti, kad Širvintų pradinės mokyklos mokiniams teiktas kokybiškas pradinis ugdymas. 2016–2017 m. m. metinės mokinių pasiekimų ataskaitos duomenimis mokinių pasiekimai įvertinti taip:

Klasių grupė	Aukštesnysis lygis	%	Pagrindinis lygis	%	Patenkinamas lygis	%	Nepatenkinamas lygis	%	Iš viso mokinių
1-os kl.	16	21	47	60	15	19	0	0	78
2-os kl.	12	15	53	64	17	21	0	0	82
3-os kl.	14	15	47	51	31	34	0	0	92
4-os kl.	18	23	32	41	28	36	0	0	78
Iš viso	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>179</b>	<b>54</b>	<b>91</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>

2016–2017 m. m. antrų ir ketvirtų klasių mokiniai dalyvavo Nacionalinio egzaminų centro veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2016–2017 m. m.“, atliko diagnostinius ir standartizuotus testus. Antrų klasių mokinių diagnostinių matematikos, skaitymo, rašymo (1 ir 2 dalies) testų rezultatai yra aukštesnei nei 2015–2016 m. m. mokyklos diagnostinių testų rezultatai ir aukštesni nei šalies diagnostinių testų rezultatai. Vidutiniškai surinktų taškų dalis procentais yra: matematikos 80,8 %, skaitymo 74,3 %, rašymo 1 dalies 79,9 %, rašymo 2 dalies 83,8 %. Visų diagnostinių testų rezultatai įrodo, kad mokiniai turi reikiamų žinių bei geba jas taikyti.

Ketvirtų klasių mokinių visų mokomųjų dalykų standartizuotų testų rezultatai atitinka šalies vidurkį arba yra aukštesni negu šalies vidurkis.

Skaitymo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis lygis – 12,8 %, pagrindinis lygis – 28,2 %, patenkinamas lygis – 46,2 %, nepasiekta nepatenkinamas lygis – 12,8 %. Palyginus mokyklos mokinių pasiekimus su šalies mokinių pasiekimais pagal šį kriterijų,

galima teigti, kad aukštesniu lygiu yra įvertinta 2 % daugiau mokinių, pagrindiniu lygiu – 1,5 % daugiau mokinių, patenkinamuoju lygiu - 5,5 % mažiau mokinių, nepasiektu nepatenkinamu lygiu - 2 % daugiau mokinių.

Rašymo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis lygis – 15,4 %, pagrindinis lygis – 43,6 %, patenkinamas lygis – 38,5 %, nepasiektas nepatenkinamas lygis – 2,6 %. Palyginus mokyklos mokinių pasiekimus su šalies mokinių pasiekimais pagal šį kriterijų, galima teigti, kad aukštesniu lygiu yra įvertinta 4,6 % daugiau mokinių, pagrindiniu lygiu – 12,5 % daugiau mokinių, patenkinamuoju lygiu - 1 % mažiau mokinių, nepasiektu nepatenkinamu lygiu – 15,9 % mažiau mokinių.

Matematikos testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis lygis – 21,8 %, pagrindinis lygis – 59 %, patenkinamas lygis – 19,2 %, nepasiektas nepatenkinamas lygis – 0 %. Palyginus mokyklos mokinių pasiekimus su šalies mokinių pasiekimais pagal šį kriterijų, galima teigti, kad aukštesniu lygiu yra įvertinta 8,7 % daugiau mokinių, pagrindiniu lygiu – 3,3 % daugiau mokinių, patenkinamuoju lygiu – 8,7 % mažiau mokinių.

Pasaulio pažinimo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis lygis – 34,6 %, pagrindinis lygis – 48,7 %, patenkinamas lygis – 16,7 %, nepasiektas nepatenkinamas lygis – 0 %. Palyginus mokyklos mokinių pasiekimus su šalies mokinių pasiekimais pagal šį kriterijų, galima teigti, kad aukštesniu lygiu yra įvertinta 21 % daugiau mokinių, pagrindiniu lygiu – 8,1 % mažiau mokinių, patenkinamuoju lygiu – 10,9 % mažiau mokinių.

Palyginus skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimus galima teigti, kad mokyklos 4 klasių mokinių pasiekimai iš esmės atitinka didmiesčių mokyklų ir pradinių mokyklų mokinių pasiekimus bei yra aukštesni nei kitų mokyklų tipų ir vietovių mokinių pasiekimai.

Palyginus mokinių pasiekimus pagal kognityvinių gebėjimų grupes galima teigti, kad mokiniai geriau atlieka žinių taikymo reikalaujančias užduotis. Palyginus mokinių pasiekimus pagal lytį galima teigti, kad visų standartizuotų testų berniukų pasiekimai yra aukštesni negu šalies vidurkis.

Atliktų diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatų analizės duomenys įrodo, kad mokyklai reikia gerinti mokinių skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžius bei mokinių raštingumą.

2016–2017 m. m. 2–4 klasių mokiniai dalyvavo Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo organizuojamuose „Kalbų Kengūra 2017“ (lietuvių kalbos, anglų kalbos) bei „Gamtos Kengūra 2017“ konkursuose. Lietuvių kalbos konkurse dalyvavo 16 % 2–4 klasių mokinių. 25 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėti 4 Auksinės Kengūros, 2 Sidabrinės Kengūros, 4 Oranžinės Kengūros diplomai. Anglų kalbos konkurse dalyvavo 9,6 % 3–4 klasių mokinių. 32 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėti 3 Auksinės Kengūros, 2 Sidabrinės Kengūros, 3 Oranžinės Kengūros diplomai. Kiti mokiniai, dalyvavę konkursuose, pasiekė gerų rezultatų. Konkurse „Gamtos Kengūra 2017“ dalyvavo 10 % 2–4 klasių mokinių. 8 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėti 2 Oranžinės Kengūros diplomai. Tarptautiniame jaunųjų matematikų konkurse „Kengūra 2017“ dalyvavo 21 % 1–4 klasių mokinių, 49 % dalyvavusiųjų pateko į rajono geriausiųjų dešimtukus. Mokiniai rajono 3–4 klasių mokinių matematikos žinių konkurse laimėjo dvi I, dvi II vietas ir III vietą, Lietuvos pradinukų matematikos olimpiadoje – 4 vietą. Tarptautiniame matematikos konkurse „Pangea 2017“ trys mokiniai pateko į pirmąjį dešimtuką. Mokyklos mokiniai rajono 2–4 klasių mokinių „Raštingiausio mokinio“ konkurse laimėjo dvi I, tris II ir dvi III vietas. Mokiniai dalyvavo vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“. 9 mokiniai tapo nugalėtojais.

2016–2017 m. m. ugdymo planu buvo siekiama optimizuoti mokomųjų dalykų turinio apimtį integruojant socialinių įgūdžių ugdymo, prevencines programas. Tikslas pasiektas. Dauguma mokytojų organizavo pamokas netradicinėse aplinkose, vyko į edukacines išvykas, rengė projektus skaitymo įgūdžių gerinimui, vedė integruotas pamokas. Į mokomųjų dalykų turinį bei neformaliojo vaikų švietimo veiklą buvo integruotos socialinių įgūdžių ugdymo bei prevencinės programos.

2016–2017 m. m. mokykla panaudojo 32 neformaliojo vaikų švietimo valandas, pasiūlė 27 neformaliojo vaikų švietimo programas. Mokyklos siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas pasirinko ir veikloje dalyvavo 85 % mokinių.

2016–2017 m. m. buvo tarifikuotas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius mokiniui 1–4 klasėse. Dvi klasės vadovo valandos buvo skirtos mokymosi pagalbai teikti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir esant žemiems mokymosi pasiekimams. Užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymui klasės buvo skaidomos į grupes.

## II SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2017–2018 m. m. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas 2017–2018 m. m. parengtas vadovaujantis „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 (toliau – Bendrasis ugdymo planas).

3. Širvintų pradinės mokyklos 2017–2018 m. m. ugdymo plano (toliau – Ugdymo planas) paskirtis – atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir kontekstą apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, pradinio ugdymo planavimą ir organizavimą.

4. Ugdymo planu siekiama:

4.1. planuoti ir veiksmingai organizuoti pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą;

4.2. optimizuoti dalykų turinio apimtį integruojant socialinių įgūdžių ugdymo, prevencines programas.

5. Ugdymo plane keliamas prioritetas ugdymo tikslas ir uždaviniai. Jie numatyti vadovaujantis pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Širvintų pradinės mokyklos strateginiu planu 2017–2019 metams, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, 4 klasių mokinių standartizuotų testų, 2 klasių mokinių diagnostinių testų atlikimo rezultatais, Išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatais bei vidaus stebėsenos duomenimis.

6. 2017–2018 m. m. numatomas prioritetas ugdymo tikslas:

6.1. siekti, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes gebėtų sėkmingai ugdytis pagal pradinio ugdymo programą ir įgytų joje numatytų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų integralius pradmenis;

6.2. 2017–2018 m. m. numatomi šie uždaviniai:

6.2.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis saugioje aplinkoje;

6.2.2. užtikrinti, kad kiekvienas mokinys pagal savo gebėjimus įgytų kompetencijų (žinių, gebėjimų, nuostatų), numatytų pradinio ugdymo programoje;

6.2.3. prioritetinių dėmesį skirti mokinių skaitymo bei teksto suvokimo įgūdžių formavimui, mokinių raštingumo gerinimui, tinkamų ugdymosi veiklos strategijų parinkimui;

6.2.4. numatyto tikslo ir uždavinių siekti bendradarbiaujant mokyklos bendruomenei.

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo plane“, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Rengdama Ugdymo planą 2017–2018 m. m. Širvintų pradinė mokykla vadovavosi Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos Strateginiu planu 2017–2019 metams, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1-47.

9. Rengdama Ugdymo planą 2017–2018 m. m. mokykla taip pat vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, 2 klasių mokinių diagnostinių ir 4 klasių mokinių standartizuotų testų atlikimo rezultatais, Išorės vertinimo bei mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.

10. Ugdymo planą 2017–2018 m. m. parengė 2017 m. birželio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-48 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais buvo įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, mokinių tėvai.

11. Ugdymo planas parengtas vieneriems 2017–2018 m. m.

12. Ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba 2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 5), su mokytojų taryba 2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 7), su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

13. Ugdymo planą 2017–2018 m. m. mokyklos direktorius tvirtina 2017 m. rugpjūčio 31 d.

14. Vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Bendrosiomis programomis bei kitais norminiais teisės aktais, mokyklos keliamais tikslais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei turimas lėšas Ugdymo plane 2017–2018 m. m. įteisinti mokyklos susitarimai dėl:

Mokyklos susitarimai dėl:	Priimtos nuostatos	Dokumentai, įrodantys susitarimą
14.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių 2017–2018 m. m.;	Prioritetiniai ugdymo tikslai ir uždaviniai 2017–2018 m. m. nurodyti Ugdymo plano 6 punkte.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).
14.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;	Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Pirmo pusmečio pradžia: 2017-09-01. Pirmo pusmečio pabaiga: 2018-01-14. Antro pusmečio pradžia: 2018-01-15. Antro pusmečio pabaiga: 2018-05-31.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5). 2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).
14.3. ugdymo valandų paskirstymo varianto, numatyto Bendrojo ugdymo plano 22, 23 punktuose, pasirinkimo;	Susitarimas priimtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Bendrosiomis programomis. Mokyklos pasirinktas ugdymo valandų paskirstymo variantas parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 ir 23 punktais ir mokyklos poreikiais. Priedas Nr. 1.1. ir Priedas Nr. 1.2.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).  2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).

14.4. ugdymo turinio formavimo, mokymosi organizavimo formų;	Susitarta, kad ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą. Susitarta, kad pagrindinė mokymosi organizavimo forma yra pamoka. Numatytos kitos mokymosi organizavimo formos (projektai, išvykos, ekskursijos, kūrybinės dirbtuvės ir kt.). Priedas Nr. 2.	2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).
14.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;	Susitarta dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių, mokytojų planų struktūros, formos, integruojamų dalykų, kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų. Priedas Nr. 3.	2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.6. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;	Susitarta, kad mokykloje turimos edukacinės erdvės (biblioteka, gyvūnų kampelis, lauko klasė), mokyklos natūrali gamtinė aplinka bei kita ugdymuisi palanki aplinka naudojama įvairiems mokinių gebėjimams ugdyti. Priedas Nr. 4.	2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.7. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;	Susitarta dėl Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo. Priedas Nr. 5.	2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.8. švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo;	Susitarta dėl psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos teikimo mokykloje formų ir būdų, aptartos pagalbos teikimo galimybių. Priedas Nr. 6.	Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentas, patvirtintas 2011 m. birželio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2017 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-55 redakcija).
14.9. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo, klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių	Susitarta dėl valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo. Susitarta dėl klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos, etikos) bei užsienio (anglų k.) kalbos mokymui ir	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).  2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio

skaičiaus juse nustatymo;	mažiausio mokinių skaičiaus juse nustatymo. Priedas Nr. 7.	nutarimas (Protokolas Nr. 7).
14.10. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;	Susitarta dėl didžiausio ugdymo valandų skaičiaus per dieną, per savaitę, dėl patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, diagnostinių testų ir kt.), dėl didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, dėl namų darbų skyrimo. Priedas Nr. 8.	2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).  2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.11. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;	Susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikos, laikotarpių, vertinimo fiksavimo bei vertinimo informavimo formų ir būdų.	Širvintų pradinės mokyklos 1 – 4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta 2015 m. gegužės 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (2017 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-54 redakcija).
14.12. vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos;	Susitarta dėl vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis principų ir tvarkos. Priedas Nr. 9.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).  2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).
14.13. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;	Susitarta dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tikslų, būdų ir formų. Susitarta dėl mokomųjų dalykų teminės ir tarpdalykinės integracijos būdų, dėl kitų mokyklos pasirinktų programų integravimo į pradinio ugdymo Bendrąją programą, dėl ugdymo proceso dienų, skiriamų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai. Priedas Nr. 10.	2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.14. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo;	Susitarta dėl neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo, jų įgyvendinimo, skiriamų ugdymo valandų, mokinių skaičiaus grupėse. Priedas Nr. 11.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).  2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).

14.15. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo;	Susitarta dėl prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo bei jų įgyvendinimo mokykloje. Priedas Nr. 12.	2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3).
14.16. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų;	Susitarta dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų. Priedas Nr. 13.	2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 5).  2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).
14.17. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo.	Susitarta dėl mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo. Priedas Nr. 14.	2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7).

15. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius mokykla susitarė, kad atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams:

15.1. gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų pamokų skaičių, bet neviršydama maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui;

15.2. gali priimti Bendrajame plane nenumatytus sprendimus, jei mokyklai pakaks mokymo lėšų ir tiems sprendimams pritaris mokyklos taryba bei Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

#### IV SKYRIUS.

#### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

##### I SKIRSNIS

##### PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

16. Mokslo metai prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2018 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2018 m. gegužės 31 d.

17. 2017–2018 mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 34 savaitės (170 dienų). Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

18. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė ugdymosi dienomis 2017–2018 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
Rudens	2017-10-30	2017-11-03	2017-11-06	4
Žiemos (Kalėdų)	2017-12-27	2018-01-03	2018-01-04	5
Žiemos	2018-02-19	2018-02-23	2018-02-26	5
Pavasario (Velykų)	2018-04-03	2018-04-06	2018-04-09	4

19. Dešimties ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai 2017–2018 mokslo metais organizavimas:

19.1. sprendimą dėl 5 ugdymo proceso dienų organizavimo ir laiko priima mokykla;

19.2. sprendimą dėl likusių 5 ugdymo proceso dienų organizavimo ir laiko suderina su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi;

19.3. 10 ugdymo proceso dienų, skiriamų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai išdėstymas pateikiamas Ugdymo plano priede Nr. 10.

20. 10 ugdymo proceso dienų įskaičiuojamos į bendrą ugdymosi dienų skaičių.

21. 10 ugdymo proceso dienų veikla siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų.

22. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą mokiniai gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą bei Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių.

## II SKIRSNIS

### BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

23. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo bei įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, naudojantis ugdymo turinio integravimo galimybėmis.

24. Formuojant ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant diagnostinius, standartizuotus testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

25. Mokykla Bendrosios programos įgyvendinimo siekia ugdymo turinį formuodama pagal mokomuosius dalykus, tačiau suteikia galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą.

26. 2017–2018 m. m. Bendrajai programai ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos nurodomos prieduose. Priedai Nr. 1.1., Nr. 1.2.

27. Pradinio ugdymo Bendrajai programai įgyvendinti naudojamas ugdymo valandų paskirstymo variantas, numatytas Bendrojo ugdymo plano 22 ir 23 punktuose.

28. Ugdymo valandas Bendrajai programai įgyvendinti mokykla naudoja ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1049.

29. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka. Tačiau mokykla numato galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą ir kt. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis ugdymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas mokomųjų dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

30. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos



HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

31. Pamokos trukmė 1 klasėse yra 35 minutės, antrose – ketvirtose – 45 minutės.

32. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėse gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse ilgiau nei 6 ugdymo valandas, kadangi mokykla įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

33. Kai ugdymo procesas organizuojamas kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, edukacinių išvykų, projekto ir kt.), ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus ir gali būti nepertraukiamas kaip pamoka.

34. Mokinių pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, edukaciniuose objektuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, ūkininkų sodybose, mokyklos kieme, mokyklos edukacinėse aplinkose ir kt. Mokyklos susitarimai dėl mokinių pažintinės kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos įgyvendinimo pateikiami Ugdymo plano priede Nr. 10.

35. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, valandos, skirtos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

36. Atsižvelgdama į turimas lėšas mokykla nenaudoja valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, tačiau šiam tikslui skiria 1 klasės vadovo valandą per savaitę. Mokytojai teikia konsultacijas (individualias, grupines) mokiniams ir veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne. Priedas Nr. 7.

37. Klasių dalijimas į grupes doriniam ugdymui (tikyba, etika) ir užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pateikiamas ugdymo plano priede Nr. 7.

### III SKIRSNIS

#### BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

38. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Bendrąja pradinio ugdymo programa.

39. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

39.1. Dorinis ugdymas:

39.1.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – katalikų tikybą arba etiką;

39.1.2. pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokslo metų eigoje mokinys keisti negali;

39.1.3. dorinio ugdymo dalyką (katalikų tikybą ar etiką) mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams) parašius prašymą;

39.1.4. klasių dalijimas į grupes doriniam ugdymui (tikybai, etikai) mokytis nurodomas Ugdymo plano priede Nr. 7;

39.2. Kalbinis ugdymas:

39.2.1. lietuvių (gimtosios) kalbos mokymas:

39.2.1.1. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas Bendrosios programos

ugdymo dalykų programas: naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

39.2.1.2. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus derinamas formalusis ugdymas ir neformaliojo vaikų švietimo veikla;

39.2.1.3. didesnis dėmesys skiriamas skaitomo teksto ar rašomo teksto strategijų mokymui;

39.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

39.2.2.1. užsienio (anglų k.) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

39.2.2.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio (anglų k., vokiečių k.) kalbų;

39.2.2.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

39.2.2.4. klasių dalijimas į grupes užsienio (anglų k.) kalbai mokytis pateikiamas Ugdymo plano priede Nr. 7;

39.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

39.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Mokytojai parenka ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Dalį dalyko pamokoms skiriamo (6–8 valandos) laiko rekomenduojama vesti tyrinėjimams palankioje ar natūralioje gamtinėje aplinkoje: gyvūnų kampelyje, mokyklos kieme, lauko klasėje, prie vandens telkinio, kitoje artimiausioje aplinkoje;

39.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis rekomenduojama dalį (6–8 valandos) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ir ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose;

39.4. Matematinis ugdymas:

39.4.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių, tarptautinių, diagnostinių, standartizuotų mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis;

39.4.2. organizuojant matematinį ugdymą pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones;

39.5. Kūno kultūros ugdymas:

39.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

39.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe. Šiems mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai neatlieka pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

39.5.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

39.5.4. antrų klasių mokiniams, kuriems per savaitę skiriamos 2 pamokos kūno kultūrai, rekomenduojama lankyti neformaliojo vaikų švietimo (šokių arba sporto) užsiėmimus;

39.5.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą rekomenduojama ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas, judriąsias pertraukas pertraukų metu ar fiziniam aktyvumui skirtas veiklas;

39.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

39.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 22, 23 punkte;

39.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir turimas galimybes įgyvendinama šokio programa skiriant vieną ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui Bendrojo ugdymo plano 23.3 papunktyje skiriamų ugdymo valandų per savaitę;

40. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemonės. Priedas Nr. 14.

41. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

41.1. integruojamųjų, prevencinių ir kitų pasirinktų vykdyti ugdymo programų integravimas į pradinio ugdymo Bendrosios programos mokomųjų dalykų turinį bei šių programų įgyvendinimas detalai nurodomas Ugdymo plano priede Nr. 12.

#### IV. SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Bendrąją programą, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1309, bei „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, patvirtinta 2015 m. gegužės 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (2017 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-54 redakcija).

43. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogų parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

44. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

44.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

44.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą situaciją, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

44.2.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai:

- praktinės užduotys,
- kūrybinės užduotys,
- kontroliniai darbai,
- projektiniai darbai,
- diagnostiniai testai ir kita;

44.2.2. per dieną gali būti atliekamas vienas diagnostinis ar kontrolinis darbas;

44.2.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

44.2.4. vertinimo informacija kaupiama mokinio „Pasiekimų aplanke“, kur fiksuojama ir individuali kiekvieno mokinio pažanga;

44.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje bei baigiant pradinio ugdymo programą:

44.3.1. pusmečio ir mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami sumuojant ir vertinant mokinio per pusmetį ar mokslo metus padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

44.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

44.3.1.2. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

44.3.1.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

44.3.2. baigus pradinio ugdymo programą parengiamas „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas“. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

45. 4 klasių mokiniams atliekant standartizuotus, 2 klasių mokiniams - diagnostinius mokinių pasiekimų vertinimo testus taikomas kriterinis vertinimas. Kriterinio vertinimo pagrindas – kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų lygio (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas) nurodymas pagal pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo standartizuotose programose (skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo).

46. Detaliau mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pateikiamas „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje“, patvirtintoje 2015 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (2017 m. birželio 20 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-54).

## V. SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

47. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninę kūrybos ar kitą veiklą.

48. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra neprivaloma. Mokykla siekia, kad neformaliojo vaikų švietimo veikloje dalyvautų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

49. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasių mokiniams ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 punktu. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

50. Mokykla atsižvelgė į numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, įvertino įvertino 2017–2018 m. m. mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius ir vaikų iš socialinės rizikos šeimų poreikius, atsižvelgė į juos ir pasiūlė neformaliojo vaikų švietimo programas.

51. Neformaliojo vaikų švietimo programos parengiamos atsižvelgiant į „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991.

52. Atsižvelgdama į mokinių poreikius ir keliamus uždavinius, mokykla siūlo neformaliojo švietimo programas, parengtas derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo vaikų švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo).

53. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Širvintų pradinėje mokykloje yra ne mažesnis kaip 12, bet ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba.

54. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

55. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Šiuo atveju planuojamas veiklų intensyvumas, periodiškumas, trukmė išlaikant neformaliojo vaikų švietimo programai Bendrojo ugdymo plano 22 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

56. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos mokyklos nustatyta tvarka.

57. Detaliau apie neformaliojo vaikų švietimo organizavimą pateikiama Ugdymo plano priede Nr. 11.

## VI. SKIRSNIS

### IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

58. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa), priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybes aptariami su mokinio tėvais (globėjais). Pagalbos teikimas numatomas metų laikotarpiui.

60. Mokiniui, nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą (valstybinę), bet pageidaujančiam einamaisiais metais mokytis pagal pradinio ugdymo Bendrąją programą, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų valstybinės kalbos mokymą skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams skiriamų valandų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas iki metų laiko.

## VII. SKIRSNIS

### MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

61. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal „Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą“, patvirtintą 2007 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1836.

62. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą“, patvirtintą 2012 m. rugsėjo 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1405.

63. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus.

64. Namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti, o 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

## V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### I. SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

65. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendroju ugdymo planu bei Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2017 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-55 redakcija).

66. Siekiant patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikoma arba individualizuojama Bendroji programa. Ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, pritaikoma ugdymo aplinka, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

67. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka sudarant galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal mokyklos galimybes pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

68. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:

68.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

68.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

68.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą ir pagrindinį mokymo proceso organizavimo būdą – pamoką.

68.4. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą: Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą;

68.5. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

68.6. švietimo pagalbos prieinamumą;

68.7. į turimą ugdymosi aplinką.

### II. SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

69. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

70. Mokykla, rengdama Ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams:

70.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 22 punkte;

70.2. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

70.3. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;

70.4. planuoja specialiąsias pamokas;

70.5. 1–2 valandomis gali sumažinti minimalų pamokų skaičių per savaitę mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skirdama specialiųjų pamokų;

70.6. per mokslo metus Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

70.7. intensyvindama pagalbą, vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, logopedo užsiėmimų;

70. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

70.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

70.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse po 1 ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę;

71. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, mokinio tėvams (globėjams) sutikus, gali nesimokyti pirmosios užsienio kalbos.

72. Mokiniams, turintiems nežymų intelekto sutrikimą ir besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinių galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą bei vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 15 procentų.

73. Mokiniams, turintiems kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos sutrikusioms funkcijoms lavinti ir grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

74. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdyti dalykų bendrąją programą pritaiko (individualizuoja ar pritaiko) klasės ar dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas.

75. Pritaikant ar individualizuojant bendrąsias programas mokytojus konsultuoja bei teikia pagalbą specialūs pedagogas, logopedas. Esant poreikiui pagalbą teikia Širvintų rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

76. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjas dirba pagal sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

77. Specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį, logopedinės pratybos vykdomos pagal sudarytą tvarkaraštį ne pamokų metu (išskyrus didelių ugdymosi poreikių mokinius, ugdomus pagal individualizuotą programą).

78. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, mokosi pirmosios užsienio (anglų k.) kalbos. Anglų kalbos mokytojai šių mokinių ugdymą organizuoja

atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, sutrikimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.

### III. SKIRSNIS

#### ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

79. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba ir specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis tvarkomis bei Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis (aprašais):

79.1. psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis „Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. liepos 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1215;

79.2. specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1228 (2017 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-657 redakcija);

79.3. socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950;

79.4. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229;

79.5. psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė, socialinė pagalba teikiamos vadovaujantis „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija) ir „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2017 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-55 redakcija);

79.6. „Širvintų pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-37 (2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V1-60 redakcija) ir „Širvintų pradinės mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu“, patvirtintu 2016 m. gruodžio 5 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-53.

80. Mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

### VI SKYRIUS.

#### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

81. Priešmokyklinis ugdymas Širvintų pradinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija).



82. Priešmokyklinis ugdymas Širvintų pradinėje mokykloje organizuojamas pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Priešmokyklinio ugdymo programa).

83. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

84. Priešmokyklinis ugdymas Širvintų pradinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 2-221 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1-196 patvirtinto „Širvintų rajono savivaldybės ugdymo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių tvarkos aprašo“ papildymo“ (2017 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-212 redakcija) pagal priešmokyklinės grupės bendrojo ugdymo mokykloje modelį.

85. Grupės mokinių lankomumas žymimas elektroniniame dienyne.

86. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, turintis reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją.

87. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą nustatytą laiką.

88. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo programa:

88.1. per 4 savaites nuo Priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su vaikų tėvais (globėjais);

88.2. vaikų pasiekimus fiksuoja „Vaiko pasiekimų apraše“ apraše;

88.3. mokslo metų pabaigoje atlieka galutinį vaikų pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui dėl tolesnio ugdymo;

88.4. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams);

88.5. vaikų pažangą ir pasiekimus Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

89. Ugdymo procesas Grupėje prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2018 m. gegužės 31 d. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos suteikiamos pagal pradinio ugdymo programos mokiniams nustatytą mokinių atostogų laiką.

---

PRITARTA

Širvintų pradinės mokyklos

2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 5.)

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Regina Jagminienė

2017 m. \_\_\_\_\_ d.

**PRADINIO UGDYMO DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS**

Eil. Nr.	Dalykai	1-2 klasių koncentras	1 klasės	2 klasės	3-4 klasių koncentras	3 klasės	4 klasės
1.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	2	1	1	2	1	1
2.	Lietuvių kalba	15	8	7	14	7	7
3.	Užsienio (anglų kalba)	2	-	2	4	2	2
4.	Matematika	9	4	5	9	5	4
5.	Pasaulio pažinimas	4	2	2	4	2	2
6.	Dailė ir technologijos	4	2	2	4	2	2
7.	Muzika	4	2	2	4	2	2
8.	Kūno kultūra	5	3	2	6	3	3
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui		22 p.-1-oje kl. 23 p.-2-oje kl.	22 pamokos	23 pamokos	24 p.-3-oje kl. 23 p.-4-oje kl.	24 pamokos	23 pamokos
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui		22 p.-1-oje kl. 23 p.-2-oje kl.	22 pamokos	23 pamokos	24 p.-3-oje kl. 23 p.-4-oje kl.	24 pamokos	23 pamokos

**PRADINIO UGDYMO DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖSE**

Eil. Nr.	Dalykai	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	Iš viso pagal mokymo planą	Dalijimas į grupes	Bendras savaitinių valandų skaičius pagal tarifikaciją
	Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16		
	Etika		1				1			1				1					4	
2.	Lietuvių kalba	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	116		116
	Anglų kalba (I grupė)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
	Anglų kalba (II grupė)					-	2	2	2	2	2	-	-	2	2	2	2	-	18	
4.	Pasaulio Pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
5.	Matematika	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	72		72
6.	Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
7.	Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
8.	Kūno kultūra	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	44		44
9.	Minimalus mokinio pamokų skaičius	22	22	22	22	23	23	23	23	24	24	24	24	23	23	23	23	368	22	390
10.	Neformalusis vaikų švietimas	32 valandos																32		32
Iš viso																		400	22	422

## UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS, MOKYMOSI FORMŲ ORGANIZAVIMAS

1. Mokykloje susitarta, kad ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, jei numatyta veikla skatina siekti Bendrosiose programose užsibrėžtų tikslų.
2. Ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, detalizuojamas mokytojų parengtuose ilgalaikiuose planuose, konkretinamas - trumpalaikiuose planuose.
3. Mokytojai, formuodami klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamos pasirinktos ir prevencinės programos, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.
4. Mokytojai, siekdami sumažinti mokinių mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo praktikos, integruoja į vieno ar kelių dalykų ugdymo turinį pasirinktas vykdyti programas, prevencinę ir projektinę veiklą. Integracinius procesus aprašo ilgalaikiuose dalykų planuose.
5. Į mokomųjų dalykų ugdymo turinį integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos: Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia.
6. Į visų mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasės vadovo veiklą integruojamos šios programos:
  - 6.1. „Žmogaus saugos bendroji programa“, patvirtinta 2012 m. liepos 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1159 (2017 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-655 redakcija);
  - 6.2. „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, patvirtinta 2016 m. spalio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-941;
  - 6.3. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, patvirtinta 2006 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-494.
7. Į visų mokomųjų dalykų ugdymo turinį, neformalųjį vaikų švietimą, klasės vadovo veiklą integruojama etninės kultūros ugdymo veikla.
8. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas integruojamas į visus mokymo dalykus. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė. Per visų mokomųjų dalykų pamokas mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmenų.
9. „Ugdymo karjerai programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklą.
10. Mokykla, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“; sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje „Antras žingsnis“ ir programoje „Zipio draugai“.

Programa „Antras žingsnis“ vykdoma visose klasėse skiriant 1 valandą per savaitę iš klasės vadovui skiriamų valandų. Programa „Žipio draugai“ vykdoma programą integruojant į priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą.

11. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.

12. Mokytojai, formuodami klasės mokinių ugdymo turinį, numato, į kuriuos mokomuosius dalykus bus integruojamas „Žmogaus saugos bendrosios programos“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos“, „Ugdymo karjerai programos“, etninės kultūros ugdymo veiklos, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys. Išvardintų programų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose planuose. Integracinės temos konkretizuojamos ir detalizuojamos pamokų pamokų metu bei fiksuojamos elektroniniame dienyne.

13. Integruojamų programų ir prevencinių programų vykdymas vyksta ne tik per mokomųjų dalykų pamokas, bet ir per kitas mokyklos veiklas:

- 13.1. organizuojant prevencijos renginių savaites;
- 13.2. organizuojant akcijas;
- 13.3. vykdant projektinę veiklą;
- 13.4. vedant klasės valandėles;
- 13.5. vedant integruoto ugdymo veiklas ir kt.

## UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR STRUKTŪRA

1. Mokykla susitarė dėl ugdymo turinio planavimo, planavimo laikotarpių ir planų struktūros.
2. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems 2017–2018 m. m.
3. Ugdymo turinio planavimo formos:
  - 3.1. ilgalaikiai planai,
  - 3.2. trumpalaikiai planai,
  - 3.3. pamokos planai.
4. Ilgalaikiai planai:
  - 4.1. rengdami ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai vadovaujasi dalyko programai įgyvendinti skirtu valandų skaičiumi, mokymosi savaitių skaičiumi, dalyko Bendrosiomis programomis bei pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje priimtais susitarimais (2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 3);
  - 4.2. ilgalaikius planus klasių grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;
  - 4.3. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina iki 2017 m. rugsėjo 1 d.;
  - 4.4. ilgalaikius planus mokytojai saugo savo darbo vietoje;
  - 4.5. ilgalaikius planus mokytojai koreguoja atsižvelgdami į mokinių pasiekimus, ugdymo proceso kitimą;
  - 4.6. ilgalaikius planus parengia išlaikydami struktūrą, dėl kurios susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje (2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 3).
5. Ilgalaikių planų struktūra:
  - 5.1. I skyriuje mokytojai pateikia klasės situacijos analizę, kurioje išskiria bendrąją informaciją (mokinių skaičius klasėje, berniukų ir mergaičių santykis, vaikų amžius, mokymosi sąlygos, raidos sutrikimai, reikalinga socialinė ar švietimo pagalba ir kt.), atlieka praėjusių mokslo metų ugdymosi pasiekimų analizę, nurodo trumpą klasės mokinių charakteristiką (turima patirtis, gebėjimai, mokymosi ypatumai, psichologiniai ypatumai, motyvacija, nuostatos ir pan.) bei numato darbo sėkmės kriterijus ateinantiems mokslo metams;
  - 5.2. II skyriuje pateikia mokomojo dalyko situacijos analizę, ugdymo tikslus ir uždavinius, susijusius su bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymu pagal pradinio ugdymo Bendrąsias programas. Skyriuje nurodo pamokų skaičių per savaitę, per mokslo metus, pateikia dalyko diferencijavimo būdus, numato darbo sėkmės kriterijus, aptaria kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų vertinimą.
  - 5.3. III skyriuje pateikia numatomus kiekvieno mokomojo dalyko mokinių mokymosi pasiekimus:
    - 5.3.1. dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, muzikos, kūno kultūros, šokio pasiekimus numato pagal pateiktą pavyzdį:

Veiklos sritys	Pasiekimai (vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – pagal Bendrąsias programas)	Preveninių ir kitų vykdomų programų, projektinės veiklos, IKT taikymo integravimas.	Pastabos

5.3.2. pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų pasiekimus numato pagal pateiktą pavyzdį:

Veiklos sritys	Pasiekimai (vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – pagal Bendrąsias programas)	Preveninių ir kitų vykdomų programų, projektinės veiklos, IKT taikymo integravimas.	Valandų skaičius

## 6. Neformaliojo vaikų švietimo programų parengimas:

6.1. neformaliojo vaikų švietimo programos mokytojai parengia atsižvelgdami į programai įgyvendinti skirtą valandų skaičių, mokymosi savaičių skaičių, „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991, mokykloje atliktą mokinių neformaliojo švietimo poreikių tyrimą bei jo rezultatus;

6.2. neformaliojo vaikų švietimo programos iki 2017 m. rugsėjo 1 d. mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

6.3. neformaliojo vaikų švietimo programos iki 2017 m. rugsėjo 5 d. patvirtina mokyklos direktorius;

6.4. mokinių, pasirinkusių neformaliojo vaikų švietimo programos, skaičių mokytojai patikslina iki 2017 m. rugsėjo 5 d.

### 7. Trumpalaikiai planai:

7.1. mokytojai gali naudotis mokomųjų dalykų vadovėlių autorių parengtais trumpalaikiais planais, juos koreguoti atsižvelgdami į klasės mokinių poreikius ir programų reikalavimus;

7.2. trumpalaikiai planai saugomi kompiuterinėje laikmenoje mokytojo darbo kompiuteryje;

7.3. vadovaudamiesi dalyko Bendrosiomis programomis, parengtais ilgalaikiais planais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, ugdymo proceso kitimą mokytojai koreguoja trumpalaikius planus. Trumpalaikių planų koregavimas atsispindi mokytojo trumpalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne;

7.4. trumpalaikiuose planuose numatyti mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

### 8. pamokų planai:

8.1. mokytojas planuoja ir fiksuoja jam priimtiniu būdu. Trumpalaikius planus turi turėti mokytojas, kurio pedagoginio darbo stažas yra iki 3 metų.

9. Mokytojai atsako už pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą, mokinių pasiekimus ir pažangą.

**EDUKACINIŲ ERDVIŲ KŪRIMAS, PANAUDOJIMAS IR PRITAIKYMAS**

1. Mokykloje susitarta dėl edukacinių erdvių kūrimo, pritaikymo ir panaudojimo.
2. Mokykloje siekiama kurti saugią ugdymosi aplinką: užtikrinti palankią fizinę, socialinę, emocinę, psichologinę aplinką, paremtą vertybinių nuostatų – pagarbos, savigarbos, atsakomybės, pilietiškumo, nuolatinio mokymosi, atvirumo kaitai, naujoms idėjoms, inovacijoms, kultūrinių, etninių tautos tradicijų pažinimu ir puoselėjimu – ugdymu. Mokykloje puoselėjamos vertybės įtvirtintos Širvintų pradinės mokyklos strateginiame plane 2017–2019 metams, patvirtintame 2017 m. birželio 6 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-47.
3. Mokykloje edukacinė aplinka kuriama:
  - 3.1. laikantis mokykloje priimtų vertybinių nuostatų;
  - 3.2. užtikrinant ugdymuisi palankią aplinką;
  - 3.3. panaudojant klasės ir mokyklos turimas erdves ugdymuisi;
  - 3.4. kuriant mokymąsi skatinančias aplinkas klasėse;
  - 3.5. organizuojant ugdymo procesą už klasės ir mokyklos ribų;
  - 3.6. sąveikaujant su mokyklos socialine ir kultūrine aplinka.
4. Mokyklos turimos erdvės (biblioteka, gyvūnų kampelis, mokyklos kiemas, lauko klasė, sporto salė, klasių patalpos, valgykla), mokyklos natūrali gamtinė aplinka bei kita ugdymuisi palanki aplinka pritaikoma ir naudojama įvairiems mokinių gebėjimams ugdyti.
5. Rekomenduojama į aktyvų ugdymosi procesą įtraukti artimiausioje sociokultūrinėje aplinkoje esančių objektų (Kernavės valstybinio rezervato ir archeologinės vietovės, ūkininkų ūkių ir kt) lankymą.
6. Ugdymąsi organizuojant ir įgyvendinant kitose edukacinėse aplinkose mokytojai veiklą planuoja, suderina su mokyklos vadovu. Veikla netradicinėse aplinkose įrašoma į mokyklos mėnesio planą, leidžiama koreguoti pamokų tvarkaraštį.
7. Mokykla siekia sudaryti galimybes mokytojams dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.
8. Mokykla skatina efektyviau panaudoti mokyklos bibliotekos patalpas ir turimą knygų fondą.
9. Mokykla skatina mokinių ugdymui naudoti virtualių aplinkų teikiamas galimybes.



**BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**

1. Bendrosios pradinio ugdymo programos pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomas vadovaujantis „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1795, „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2017 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-55 redakcija).

2. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymo klasėse.

3. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:

3.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

3.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

3.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą;

3.4. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą:

3.4.1. Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių,

3.4.2. pradinio ugdymo individualizuotą programą;

3.5. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

3.6. švietimo pagalbos prieinamumą;

3.7. į turimą ugdymosi aplinką.

4. Mokykla, sudarydama ugdymo planą specialiųjų poreikių mokiniui:

4.1. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. pagal nustatytus poreikius taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;

4.3. per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

4.4. intensyvindama pagalbą, vadovaudamasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, logopedo užsiėmimų;

5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko (individualizuoja ar pritaiko) klasės ar dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas.

6. Pritaikant ar individualizuojant Bendrąsias programas mokytojus konsultuoja bei teikia pagalbą specialusis pedagogas, logopedas. Esant poreikiui pagalbą teikia Širvintų rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

7. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjas dirba pagal sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

8. Specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį, logopedinės pratybos vykdomos pagal sudarytą tvarkaraštį ne pamokų metu.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, tęsia pradėtą anglų kalbos mokymo programą. Užsienio (anglų) kalbos mokytojai šių mokinių ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, sutrikimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.

10. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą specialiųjų poreikių mokiniui Bendrąją pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 43 punkto nuostatomis.

11. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą, specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus ir kriterijus bei vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 43.3.1.3. papunkčio nuostatomis.

12. Mokiniui, turinčiam vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas, jei tokią pagalbą rekomenduoja teikti Pedagoginė psichologinė tarnyba, mokykla turi lėšų ir specialistų.

## ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYTOJUI TEIKIMAS

1. Mokykla susitarė dėl švietimo pagalbos (psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir specialiosios) teikimo galimybių ir būdų.

1.1. Švietimo pagalba mokykloje teikiama vadovaujantis:

1.1.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.1.2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-657 redakcija);

1.1.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.1.4. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.1.5. „Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija);

1.1.6. „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33 (2017 m. birželio 21 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-55);

1.1.7. „Širvintų pradinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-37 (2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V1-60 redakcija).

2. Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).

3. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis - didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

4. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei joje adaptuotis.

5. Pirminę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniui teikia mokytojai, dirbantys su mokiniiais. Mokytojai teikia individualią pagalbą mokiniams, turintiems bendravimo, elgesio bei socialinių problemų, konsultuoja šių mokinių tėvus. Vykdo ilgalaikę smurto ir patyčių prevencijos tikslinę programą „Antras žingsnis“, žalingų įpročių prevenciją, ugdo socialinius įgūdžius, mokinių tėvus konsultuoja vaiko raidos,

socialinės psichologijos klausimais. Mokytojai kuria saugią ugdymosi aplinką mokykloje. Atlieka tyrimus, anketines apklausas mokymosi, bendravimo, elgesio, lankomumo problemoms nustatyti bei priežastims išsiaiškinti. Pagal poreikį bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, VGK ir kt. institucijomis.

6. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams: veda specialiąsias pratybas ir pratybas kalbos bei komunikacijos sutrikimams šalinti, atlieka mokinių vertinimą logopediniu aspektu, vertina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus, dalyvauja vaiko gerovės komisijos darbe. Logopedas bendradarbiauja su kitais pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, mokytojais, juos konsultuoja, teikia metodinę pagalbą ir kt.

7. Specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams: veda specialiąsias pratybas, atlieka mokinių pedagoginį vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį, atitikimą ugdymo programoms, įvertina pažangą mokykloje, bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais, Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus, uždavinius, pagalbos teikimo būdus ir metodus, padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavina sutrikusias funkcijas, pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, kaip pritaikyti ar individualizuoti Bendrąsias programas.

8. Socialinis pedagogas teikia socialinę pedagoginę pagalbą: padeda mokiniams, ugdomiems socialinės rizikos sąlygose, patiriantiems emocinį, psichologinį, fizinį smurtą, turintiems socialinės adaptacijos sutrikimų, dirba su mokiniams, turinčiais elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, rūpinasi socialiai remiamų ir rizikos grupės mokinių lankomumo prevencijos klausimais, organizuoja pagalbą mažas pajamas turinčių šeimų mokiniams. Socialinis pedagogas bendradarbiauja su mokytojais, mokinių tėvais ir juos konsultuoja. Dalyvauja vaiko gerovės komisijos darbe.

9. Mokytojo padėjėjas teikia specialiąją pagalbą: padeda mokiniui ar mokinių grupei orientuotis aplinkoje, ištraukti į ugdomąją veiklą, paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant, padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi. Padeda užsirašyti mokymo medžiagą ir naudotis mokymo priemonėmis bei atlikti veiklą, susijusią su savitarna, savitvarka, maitinimusi, judėjimu mokykloje. Bendradarbiauja su mokytoju ir kitais specialistais, numato ugdymosi tikslų, uždavinių pasiekimo būdus, pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

10. Sveikatos priežiūros specialistas vykdo prevencinę veiklą sveikatinimo temomis, teikia individualią pagalbą mokiniams, stokojantiems higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių, konsultuoja jų tėvus.

11. Vaiko gerovės komisija rūpinasi pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir mokinių saugumu, vaikų socialiniu ir emociniu ugdymu, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimu, atlieka pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, kreipiasi į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ar švietimo pagalbos skyrimo mokiniams, organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų, organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui surenka informaciją bei suinteresuotus asmenis (mokinius, tėvus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus), sprendžia, kokios pagalbos mokiniams reikia, kreipiasi į VGK, PPT ir kt. Organizuoja pagalbos mokiniams, mokytojams teikimą. Koordinuoja specialistų, teikiančių specialiąją pedagoginę pagalbą, darbą. Analizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus. Inicijuoja pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

13. Mokytojų taryba analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus, daromą pažangą. Svarsto darbo su nemotyvuotais mokiniais problemas. Rūpinasi gabiųjų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymu. Analizuoja mokymosi kokybės klausimus bei teikiamos pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniui kokybę.

**KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIAM UGDYMIUI BEI UŽSIENIO KALBOS MOKYMIUI, UGDYMO VALANDŲ, SKIRTŲ  
MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS**

1. Atsižvelgdama į turimas lėšas bei mokinių skaičių klasėse mokykla numatė klasių dalijimą į grupes:

1.1. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo dalykams (tikybai ir etikai):

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	Tikybės dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Etikos dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
1a	24	24	0	Nedalinama
1b	21	15	6	Dalinama
1c	24	20	4	Nedalinama
1d	24	16	8	Nedalinama
2a	19	16	3	Nedalinama
2b	23	16	7	Dalinama
2c	21	21	0	Nedalinama
2d	22	18	4	Nedalinama
3a	22	16	6	Dalinama
3b	21	21	0	Nedalinama
3c	19	16	3	Nedalinama
3d	18	18	0	Nedalinama
4a	22	20	2	Dalinama
4b	24	23	1	Nedalinama
4c	23	23	0	Nedalinama
4d	22	20	2	Nedalinama
Iš viso	349	303	46	-

1.2. Pagal galimybes etikai mokyti sudaromos laikinosios grupės: jungiamos 1c ir 1d, 4a ir 3c, 3a ir 4b klasės. Nesant galimybių sudaryti laikinąsias grupes iš 1b, 2a, 2b, 2d, 4d klasių mokinių, etikos pamokos vyks paraleliai su tikybės pamokomis.

## 1.3. klasių dalijimas į grupes užsienio (anglų k.) kalbai mokytis:

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	I užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	II užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
2a	19	19	-	Nedalinama
2b	23	12	11	Dalinama
2c	21	11	10	Dalinama
2d	22	11	11	Dalinama
3a	21	11	10	Dalinama
3b	22	11	11	Dalinama
3c	19	19	-	Nedalinama
3d	18	18	-	Nedalinama
4a	22	11	11	Dalinama
4b	24	12	12	Dalinama
4c	23	12	11	Dalinama
4d	22	11	11	Nedalinama
Iš viso	256	158	98	-

1.3.1. mažiausias mokinių skaičius grupėje dalinant klasę į grupes yra 10 mokinių;

1.3.2. užsienio (anglų k.) kalbai mokytis 2a, 3c, 3d klasės nedalinamos dėl per mažo mokinių skaičiaus;

1.3.2. užsienio (anglų k.) kalbai mokytis 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 4b, 4c, 4d klasės dalinamos į grupes.

2. Dėl klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos, etikos) bei užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pritarta 2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 5) bei 2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 7).

3. Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, nenaudojamos. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti naudojama viena klasės vadovo valanda per savaitę. Dėl valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudojimo susitarta ir pritarta 2017 m. birželio 20 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 5) bei 2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 7).

## MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONĖS

1. Taikydama mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemones mokykla vadovaujasi:

1.1. ugdymo valandų skaičiumi pradinio ugdymo programai įgyvendinti, numatytu pagal mokyklos pasirinktą ugdymo valandų paskirstymo variantą vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 bei 23 punktais;

1.2. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

1.3. mokyklos susitarimais: 2017 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 7) ir 2017 m. gegužės 18 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 3);

2. Formaliojo ugdymo valandų skaičius klasėse:

2.1. pirmose klasėse numatytas minimalus 22 ugdymo valandų skaičius mokiniui;

2.2. antrose klasėse numatytas minimalus 23 ugdymo valandų skaičius mokiniui;

2.3. trečiose klasėse numatytas minimalus 24 ugdymo valandų skaičius mokiniui;

2.4. ketvirtose klasėse numatytas minimalus 23 ugdymo valandų skaičius mokiniui.

3. Per dieną mokiniui turi būti ne daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo valandos.

4. Neformaliojo vaikų švietimo veikla laisvai pasirenkama.

5. Per dieną mokiniui turi būti ne daugiau kaip 1–2 neformaliojo vaikų švietimo valandos.

6. Ugdymoji veikla (formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo) per dieną turi trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas.

7. Mokykla susitarė dėl mokinių mokymosi krūvio (kontrolinių ir namų darbų) reguliavimo priemonių:

7.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui skatina tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų ir koncentro klasių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

7.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

8. Namų darbų skyrimo tikslai:

8.1. pakartoti pamokos medžiagą;

8.2. tobulinti mokėjimus, įgūdžius, formuoti kompetencijas.

9. Namų darbų skyrimo principai:

9.1. namų darbų užduotys atitinka mokinių turimus gebėjimus,

9.2. savo turiniu ir forma siejasi su išeita pamokos medžiaga,

9.3. yra konkrečios;

9.4. diferencijuojamos;



9.5. neskiriamos netipinės užduotys;

9.6. namų darbai neskiriami prieš šventes ir atostogas.

10. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, nereglamentuoja užduodamų namų darbų trukmės. Pirmose klasėse galima užduoti namų darbus. Grožinės literatūros skaitymo laikas neįeina į laiką, skirtą namų darbų ruošai.

11. Mokykloje susitarta, kad mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas kontrolinio darbo laiką nurodo elektroniniame dienyne.

12. Kiekvienoje klasėje dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų laiką.

13. Apie mokykloje vykdomas mokinių pasiekimų patikras, standartizuotus, diagnostinius testus mokiniai informuojami prieš savaitę.

## VADOVĖLIŲ IR KITŲ MOKYMO PRIEMONIŲ PASIRINKIMO PRINCIPAI BEI TVARKA

1. Vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo principai bei tvarka numatyta vadovaujantis 2011 m. lapkričio d. 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2310 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2011 m. gruodžio d. 12 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2368 „Dėl švietimo aprūpinimo standartų patvirtinimo“, 2009 m. balandžio 3 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-58 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir „Širvintų pradinės mokyklos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. sausio 30 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-24.

2. Mokytojai vadovėlius pasirenka savarankiškai, atsižvelgia į pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus, klasės mokinių gebėjimus, poreikius, mokyklos bibliotekoje turimą vadovėlių fondą.

3. Mokytojai, siekdami Bendrosiose programose nurodytų tikslų, gali naudoti vieno autoriaus vadovėlį arba derinti kelių autorių to paties dalyko vadovėlius.

4. Mokytojas pratybų sąsiuvinių ir kitų mokymosi priemonių naudojimo tikslingumą aptaria su koncentro klasių mokytojais, klasių mokinių tėvais. Sprendimą apie pratybų sąsiuvinių ir kitų mokymo priemonių naudojimą priima mokytojas.

5. Mokytojas turi teisę nenaudoti pratybų sąsiuvinių.

6. Naudojamų vadovėlių, jų komplekto dalių ir kitų mokymo priemonių poreikį mokytojai aptaria pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje. Dėl einamaisiais kalendoriniais metais perkamų vadovėlių, jų komplektų dalių ir kitų mokymo priemonių mokytojai susitaria pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje. Mokymo priemonės perkamos atsižvelgiant į susitarimą, poreikį ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

7. Perkamų vadovėlių, jų komplektų dalių ir kitų mokymo priemonių sąrašas suderinamas su mokyklos taryba.

## PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Mokykloje susitarta dėl pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo tikslų, būdų, formų bei dėl ugdymo proceso dienų, skiriamų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai.
2. Pažintinė veikla vykdoma vadovaujantis galiojančia „Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės, 2012 m. vasario 23 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-31 (2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. 1-4 redakcija) ir „Širvintų pradinės mokyklos vaikų išleidimo į turizmo renginius tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-39.
3. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
4. Pažintinė veikla organizuojama pirmiausia išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Rekomenduojama pažintinė veikla:  
pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir kt.;  
pažintinės veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.
6. Lėšos, skirtos pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, naudojamos apmokėti už :  
mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;  
bilietus į pažintinius objektus;  
mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;  
gido paslaugas.
7. Lėšas, skirtas profesiniam orientavimui, galima naudoti:  
seminarams, paskaitoms, parodoms, mugėms, kitiems renginiams, susijusiems su profesiniu orientavimu;  
renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;  
patalpų nuomai organizuojant renginius;  
mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam orientavimui, įsigyti bei informacinei medžiagai gaminti.
8. Lėšas, skirtas mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, panaudoja kiekviena klasė pagal Mokinio krepšelio lėšų patvirtintą metodiką.
9. Pažintinei veiklai finansuoti naudojamos ne tik mokinio krepšelio lėšos, bet ir rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Dešimties ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, išdėstymas per mokslo metus pateikiamas lentelėse.

10.1. 5 ugdymo proceso dienos, dėl kurių susitarta mokyklos bendruomenėje:

Eilės Nr.	Integruoto ugdymo dienos pavadinimas	Numatoma vykdyti	Atsakingas
1	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena.	2017-09-01	I. Sližauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Pirmų klasių mokytojos.
2	Kalėdų žvaigždei sužibus.	2017 m. gruodis	R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Klasių mokytojos.
3	„Lietuviais esame mes gimę“. Diena, skirta Lietuvos valstybės šimtmečiui paminėti.	2018 m. vasaris	R. Tamašauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Klasių mokytojos.
4	Mažoji mokyklos spartakiada.	2018 m. gegužė	D. Skirmantienė, R. Savickienė. Klasių mokytojos.
5	„Sveika, vasara!“	2018-05-31	I. Sližauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Klasių mokytojos.

10.2. 5 ugdymo proceso dienos, dėl kurių organizavimo suderinta su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi:

Eilės Nr.	Integruoto ugdymo dienos pavadinimas	Numatoma vykdyti	Atsakingas
1	„Kad mokykloje būtų gera...“ Prevencijos renginys smurto ir patyčių tematika.	2017 m. spalis	J. Vilkienė. Klasių mokytojos.
2	Kalbų diena „Esame skirtingi, bet galime sutarti“.	2017 m. lapkritis	Anglų kalbos mokytojai. Klasių mokytojai.
3	„Saugokime Žemę“. Renginys, skirtas Žemės dienai.	2018 m. kovas	G. Bakasėnienė, D. Sakalauskienė. Klasių mokytojai.
4	„Smurtui ir patyčioms – Ne!“ Renginys, skirtas prevencinės veiklos savaitei apibendrinti.	2018 m. gegužė	J. Vilkienė. Klasių mokytojos.
5	„Aš, Širvintos ir Europa“. Renginys, skirtas Europos dienai.	2018 m. gegužė	Trečių klasių mokytojos.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

1. Mokykla susitarė dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo būdų ir dalyvavimo neformaliojo vaikų švietimo veikloje galimybėmis.
2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninei, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
3. Mokykla įvertino ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgdama juos pasiūlė neformaliojo vaikų švietimo programas.
4. Neformaliajam vaikų švietimui organizuoti valandos skiriamos pagal Bendrojo ugdymo plano 23 punkte numatytą ugdymo valandų skaičių per metus bei atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas. Šios valandos naudojamos pagal paskirtį.
5. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991.
6. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Širvintų pradinėje mokykloje yra ne mažesnis kaip 12, bet ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba.
7. Mokiniai neformaliojo vaikų švietimo programas renkasi laisvai. Jos yra neprivalomos. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasirinkimas įforminamas mokinių tėvų (globėjų) prašymu iki 2017 m. rugsėjo 1 d.
8. Mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programas parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2017 m. rugsėjo 1 d.
9. Mokyklos direktorius iki 2017 m. rugsėjo 5 d. patvirtina neformaliojo vaikų švietimo programas.
10. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje vykdomas per:
  - 10.1. neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 10.2. pažintinę veiklą, organizuojamą pagal „Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas“, patvirtintas 2007 m. spalio 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1934;
11. Ugdymo valandos, skirtos neformaliajam vaikų švietimui, naudojamos pagal paskirtį mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti mokiniams pasirinkus meninės raiškos, sporto, etninės kultūros ir kitas programas.
12. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus.

## 13. Neformaliojo vaikų švietimo valandos panaudojamos taip:

Programos pavadinimas	Mokytojo, parengusio neformaliojo vaikų švietimo programą, vardas, pavardė	Valandų, skirtų programai įgyvendinti, skaičius per savaitę	Koncentras, kuriam siūloma programa
„Jaunieji ekologai“.	Gita Bakasėnienė	1	3–4 klasės
„Žodžių labirintai“.	Gita Bakasėnienė	1	3–4 klasės
Choras „Dainorėliai“.	Rasa Gudeikienė	1	1–0 klasės
Ansamblis.	Rasa Gudeikienė	2	2–4 klasės
Choras. 2–4 klasių grupė.	Rasa Gudeikienė	2	2–4 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Aš pats“.	Rasa Gudeikienė	1	0–2 klasės
Choras „Linksmosios natos“.	Lena Ivanauskienė	1	1 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Spalvų pasaulyje“.	Dalia Katinienė	1	1–0 klasės
„Mokomės vaidinti“.	Dalia Katinienė	1	1–0 klasės
„Matematika praktiškai“.	Živilė Lissauskienė	1	1 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. Parengiamoji grupė.	Raminta Maslinskienė	1	1–0 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. Jaunesnioji grupė.	Raminta Maslinskienė	1	1 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. Pagrindinė grupė.	Raminta Maslinskienė	2	2–4 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ . 2 klasių grupė.	Raminta Maslinskienė	1	2 klasės
„Šiuolaikinių šokiai“.	Raminta Maslinskienė	1	2–3 klasės
„Skaičiuok, mąstyk, atrask“.	Loreta Miliukienė	1	2 klasės
„Skaitome kitaip“.	Nijolė Miliauskaitė	1	3–4 klasės
„Žaliuoju gimtinės taku“.	Svetlana Paliukėnienė	1	3–4 klasės
„Ekologų klubas“.	Daiva Sakalauskienė	1	1–2 klasės
„Sportuojame ir augame sveiki“.	Ramunė Savickienė	1	2 klasės
„Gimnastika“.	Ramunė Savickienė	1	1 klasės
„Gimnastika“.	Ramunė Savickienė	1	2–4 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“.	Danguolė Skirmantienė	1	1 klasės

„Sportas, judėjimas, sveikata“.	Danguolė Skirmantienė	1	3–4 klasės
„Drasūs, stiprūs, vikrūs“.	Danguolė Skirmantienė	2	3–4 klasės
„Folklorinis ansamblis „Želmenėliai“.	Rūta Tamašauskienė	1	1–4 klasės
„Tyrinėjame gamtą“.	Dalia Vinslauskienė	1	2 klasės
„Žaidžiame anglų kalba“	Inga Želvienė	1	3 klasės
Iš viso teikiamos 28 programos	Programas parengė 15 mokytojų	32 val.	-

14. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

15. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programose numatytą veiklą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

## **PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS, INTEGRAVIMAS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS**

1. Mokykla susitarė dėl prevencinių ir kitų ugdymo programų, kurias vykdys 2017–2018 m. m., pasirinkimo ir įgyvendinimo.
2. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. Šios programos atskirai nevykdomos.
3. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama „Žmogaus saugos bendroji programa“, patvirtinta 2012 m. liepos 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1159 (2017 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-655 redakcija), ir „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, patvirtinta 2016 m. spalio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-941.
4. „Žmogaus saugos bendroji programa“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ integruojamos į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, matematikos, dailės ir technologijų, kūno kultūros mokomuosius dalykus bei klasės vadovo veiklą.
5. Įvardintų programų vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
6. Mokykla vykdo „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, patvirtintą 2006 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-494. Ši programa integruojama į pradinio ugdymo Bendrosios programos dalykų turinį, į neformalųjį vaikų švietimą, į klasės vadovo veiklą. Programos vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
7. Prevencinė bei intervencinė socialinių – emocinių įgūdžių mokymo programa „Antras žingsnis“ vykdoma visose klasėse. Ši programa integruojama į klasės vadovo veiklą. Kiekvieną savaitę visose klasėse nurodytos programos vykdymui skiriama 1 klasės vadovo valanda per savaitę. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
8. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.
9. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose. Mokytojams paliekama teisė integruojamas temas keisti atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.
10. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas vyksta vykdamas kitą veiklą:
  - 10.1. vedant integruotas pamokas,
  - 10.2. organizuojant akcijas,
  - 10.3. organizuojant prevencijos renginių savaites,
  - 10.4. vykdamas projektus,
  - 10.5. vedant klasių valandėles ir kt.



## **BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) TIKSLAI IR FORMOS**

1. Mokykloje yra susitarta dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų.
2. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslai ir formos numatytos vadovaujantis principinėmis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 redakcija), kitais švietimą reglamentuojančiuose teisės aktais, Širvintų pradinės mokyklos nuostatais.
3. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) tikslas - vienyti mokyklos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymosi kokybės.
4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) uždaviniai:
  - 4.1. įtraukti į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese;
  - 4.2. siekti tikslingo bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis;
  - 4.3. skatinti dalintis atsakomybe už ugdymosi rezultatus;
  - 4.4. aktyvinti dalyvavimą mokyklos savivaldoje,
  - 4.5. įtraukti į neformaliojo vaikų švietimo veiklą;
  - 4.6. vykdyti mokinių tėvų švietimą;
  - 4.7. informuoti apie mokyklos veiklą;
  - 4.8. įtraukti į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesų vykdymą;
  - 4.9. skatinti dalyvauti mokyklos veiklos planavime;
  - 4.10. skatinti remti mokyklą kuriant edukacines aplinkas.
5. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) formos:
  - 5.1. individualus bendravimas ir bendradarbiavimas;
  - 5.2. tėvų susirinkimai (klasės, mokyklos);
  - 5.3. informacijos sklaida panaudojant elektroninį dienyną, mokyklos interneto puslapį;
  - 5.4. tėvų dienos mokykloje;
  - 5.5. pedagoginis tėvų švietimas (paskaitos, tėvų grupės ir kt.);
  - 5.6. dalyvavimas specialistų konsultacijose;
  - 5.7. įtraukimas į dalyvavimą pamokose, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose (tėvų organizuota ugdomoji veikla, išvykos, projektai);
  - 5.8. dalyvavimas bendruose renginiuose (šventės, klasės, mokyklos renginiai);
  - 5.9. dalyvavimas rengiant bendrus renginius, šventes, išvykas. Pagalba klases mokytojui ruošiantis renginiams, lydint ar vežant į renginius;
  - 5.10. dalyvavimas mokyklos savivaldoje;
  - 5.11. dalyvavimas anketiniuose tyrimuose;
  - 5.12. mokinių lankymas namuose esant poreikiui ir sprendžiant neatidėliotinas mokinio problemas.

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMAS,  
ATLEIDIMO NUO PRIVALOMOJO DALYKO PAMOKŲ LANKYMO TVARKA**

1. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleisti nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, jeigu:

1.1. mokosi muzikos ar dailės skyriuje Meno mokykloje;

1.2. sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje.

2. Atleidimo nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo tvarka:

2.1. mokinio tėvai mokyklos direktoriui pateikia prašymą raštu dėl atleidimo nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo. Prašyme nurodo, kad yra atsakingi už mokinio saugumą šios pamokos metu;

2.2. prie prašymo mokinio tėvai iš lankomos ugdymo įstaigos pristato pažymą apie mokinio lankomą švietimo įstaigą;

2.3. dalyko mokytojas rekomenduoja atleisti mokinį nuo privalomo dalyko pamokų lankymo ir apie tai pažymi mokinio tėvų prašyme;

2.4. mokytojų taryba svarsto pateiktą prašymą ir priima sprendimą;

2.5. mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo;

2.6. jei dalyko pamoka pirma arba paskutinė pagal tvarkaraštį, mokinys išleidžiamas namo. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai apie tai raštu parašę prašyme;

2.7. su direktoriaus įsakymu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai).

3. Atitinkamų dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

3.1. Pusmečių pabaigoje tėvai iš lankomos švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios pradinio ugdymo programos reikalavimus. Jei neformaliojo ugdymo įstaigos programos atitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimus, tuomet klasės ar dalyko mokytojas gali įskaityti neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus.

3.2. Jei neformaliojo vaikų švietimo įstaigos programos neatitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimų (yra siauresnės, labiau specializuotos), tuomet klasės ar dalyko mokytojas parengia mokiniui (-ei) ir jo / jos tėvams programą, atitinkančią to dalyko pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus. Su mokiniu (-e) ir jo / jos tėvais (globėjais) aptaria įvertinimo kriterijus. Mokinys (-ė) ruošiasi savarankiškai. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinys (-ė) atsiskaito klasės ar dalyko mokytojui pagal pateiktos programos reikalavimus. Mokytojas įvertina mokinio pasiekimus ir elektroniniame dienyne įrašo apibendrinta pusmečio ar metų įvertinimą.