

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2016–2017 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS. SITUACIJOS ANALIZĖ

Vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460, Bendrąja programa, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais buvo sudarytas Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas 2015–2016 m. m.

Šiuo planu buvo siekiama tikslingai planuoti, veiksmingai organizuoti kokybišką pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą Širvintų pradinėje mokykloje.

Tikslas pasiektas. Pradinio ugdymo programą sėkmingai baigė 88 mokiniai, individualizuotą pradinio ugdymo programą – 1 mokiniys. Tai sudaro 100 % visų ketvirtų klasių mokinių skaičiaus. 100 % (258 mokiniai) pirmų–trečių klasių mokinių perkelta į aukštesnes klases.

2015–2016 m. m. ugdymo planu buvo siekiama sudaryti sąlygas ir galimybes kiekvienam mokiniui įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų, nuostatų.

Tikslas pasiektas. Tai įrodo 2015–2016 m. m. mokinių pasiekimų ataskaitų duomenys, diagnostinių, standartizuotų testų atlikimo, mokinių dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatai. Vadovaujantis metinių mokinių pasiekimų ataskaitų duomenimis galima teigti, kad Širvintų pradinės mokyklos mokiniams teiktas kokybiškas pradinis ugdymas. 2015–2016 m. m. metinės mokinių pasiekimų ataskaitos duomenimis mokinių pasiekimai įvertinti taip:

Klasių grupė	Aukštesnysis lygis	%	Pagrindinis lygis	%	Patenkinamas lygis	%	Nepatenkinamas lygis	%	Iš viso mokinių
1-os kl.	16	18	54	62	17	20	0	0	87
2-os kl.	11	12	58	63	23	25	0	0	92
3-os kl.	16	20	35	44	28	36	0	0	79
4-os kl.	17	19	39	44	32	37	0	0	88
Iš viso	60	17	186	54	100	29	0	0	346

2015–2016 m. m. antrų ir ketvirtų klasių mokiniai dalyvavo Nacionalinio egzaminų centro veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2015–2016 m. m.“, atliko diagnostinius ir standartizuotus testus. Antrų klasių mokinių diagnostinių matematikos, skaitymo, rašymo (1 ir 2 dalies) testų rezultatai geri. Apibendrinti mokyklos 2 klasės mokinių mokymosi pasiekimų diagnostinio vertinimo rezultatai yra tokie: matematikos 76,5 %, skaitymo 67,0 %, rašymo 1 dalies 71,7 %, rašymo 2 dalies 69,5 %.

Ketvirtų klasių mokinių visų mokomųjų dalykų standartizuotų testų rezultatai atitinka šalies vidurkį arba aukštesni negu šalies vidurkis.

Skaitymo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Lygis	Mokinių skaičius	Mokyklos rezultatai %	Mokyklos rezultatai (be SUP) %	Šalies rezultatai %
Aukštesnysis	13	15,5	16,5	14,5
Pagrindinis	30	35,7	38	30,1
Patenkinamas	33	39,3	38	39,2

Nepasiektas patenkinamas	8	9,5	7,6	16,3
--------------------------	---	-----	-----	------

Rašymo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Lygis	Mokinių skaičius	Mokyklos rezultatai %	Mokyklos rezultatai (be SUP) %	Šalies rezultatai %
Aukštesnysis	6	7,1	7,6	19,4
Pagrindinis	43	51,2	53,2	38,4
Patenkinamas	32	38,1	36,7	31,3
Nepasiektas patenkinamas	3	3,6	2,5	10,9

Matematikos testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Lygis	Mokinių skaičius	Mokyklos rezultatai %	Mokyklos rezultatai (be SUP) %	Šalies rezultatai %
Aukštesnysis	22	26,2	27,5	14,6
Pagrindinis	34	40,5	40	60,3
Patenkinamas	26	31	30	19,1
Nepasiektas patenkinamas	2	2,4	2,5	6,1

Pasaulio pažinimo testo mokinių rezultatų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Lygis	Mokinių skaičius	Mokyklos rezultatai %	Mokyklos rezultatai (be SUP) %	Šalies rezultatai %
Aukštesnysis	20	24,1	-	17,1
Pagrindinis	43	51,8	-	55,0
Patenkinamas	20	24,1	-	27,3
Nepasiektas patenkinamas	0	0	-	0,7

2015–2016 m. m. 2–4 klasių mokiniai dalyvavo Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo organizuojamuose Kalbų Kengūros 2016 (lietuvių kalbos, anglų kalbos) bei Gamtos Kengūros 2016 konkursuose. Lietuvių kalbos Kengūros konkurse dalyvavo 20 % 2–4 klasių mokinių. 10 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėti 2 Auksinės Kengūros, 1 Sidabrinės Kengūros, 3 Oranžinės Kengūros diplomai. Anglų kalbos Kengūros konkurse dalyvavo 9,6 % 3–4 klasių mokinių. 17 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėtas 1 Sidabrinės Kengūros, 3 Oranžinės Kengūros diplomai. Kiti mokiniai, dalyvavę konkursuose, pasiekė gerų rezultatų. Gamtos Kengūros konkurse dalyvavo 11 % 2–4 klasių mokinių. 11 % konkursuose dalyvavusių mokinių tapo nugalėtojais. Laimėtas 1 Auksinės Kengūros, 2 Sidabrinės Kengūros diplomai. Matematikos Kengūros konkurse dalyvavo 20 % 1–4 klasių mokinių, 61 % dalyvavusiųjų pateko į rajono geriausiųjų dešimtukus. Mokiniai rajono 3–4 klasių mokinių matematikos žinių konkurse laimėjo I, II, III vietas, Lietuvos pradinukų matematikos olimpiadoje – II vietą, tarptautiniame matematikos konkurse „Pangea 2016“ – II vietą, tarptautinėje Kings matematikos olimpiadoje – I vietą. Mokyklos mokiniai rajono 3–4 klasių mokinių „Raštingiausio mokinio“ konkurse laimėjo I, II, III vietas, Nacionaliniame mokinių konkurse „Raštingiausias mokinys“ – I vietą. Mokiniai dalyvavo vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“. Vienas mokinys tapo nugalėtoju.

2015–2016 m. m. ugdymo planu buvo siekiama optimizuoti mokomųjų dalykų turinio apimtį integruojant socialinių įgūdžių ugdymo, prevencines programas, panaudojant netradicines

edukacines aplinkas. Tikslas pasiektas. Mokytojai dažniau organizavo pamokas netradicinėse aplinkose, išvykose. Į mokomųjų dalykų turinį bei neformaliojo vaikų švietimo veiklą buvo integruotos socialinių įgūdžių ugdymo bei prevencinės programos.

2015–2016 m. m. mokykla panaudojo 32 neformaliojo vaikų švietimo valandas, pasiūlė 23 neformaliojo vaikų švietimo programas. Neformaliojo vaikų švietimo programas pasirinko ir veikloje dalyvavo 87 % mokinių. Mokyklos Išorės vertinimo ataskaitos duomenimis neformaliojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos atitiktis įvertinta 3 lygiu, o kiti mokinių pasiekimai – 4 lygiu.

2015–2016 m. m. buvo tarifikuotas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius mokiniui 1–4 klasėse. Mokykla naudojo valandas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Šios valandos buvo skirtos mokymosi pagalbai teikti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir esant žemiems mokymosi pasiekimams. Užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymui klasės buvo skaidomos į grupes.

II SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016–2017 m. m. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planas 2016–2017 m. m. parengtas vadovaujantis „2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459 (redakcija - 2015 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. V-634. Toliau – Bendrasis ugdymo planas).

3. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo plano (toliau – Ugdymo planas) paskirtis – atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir kontekstą apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, pradinio ugdymo planavimą ir organizavimą.

4. Širvintų pradinės mokyklos ugdymo planu siekiama:

4.1. tikslingai planuoti, veiksmingai organizuoti pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą;

4.2. optimizuoti dalykų turinio apimtį integruojant socialinių įgūdžių ugdymo, prevencines programas, panaudojant netradicines edukacines aplinkas.

5. 2016–2017 m. m. ugdymo plane keliamas prioritetas ugdymo tikslas ir uždaviniai. Jie numatyti vadovaujantis pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Širvintų pradinės mokyklos strateginiu planu 2014–2016 metams, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, 4 klasių mokinių standartizuotų testų, 2 klasių mokinių diagnostinių testų atlikimo rezultatais, Išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais bei vidaus stebėsenos duomenimis.

6. 2016–2017 m. m. numatomas prioritetas ugdymo tikslas:

6.1. bendradarbiaujant mokyklos bendruomenei siekti, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes gebėtų sėkmingai ugdytis pagal pradinio ugdymo programą ir įgytų joje numatytų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų integralius pradmenis;

6.2. 2016–2017 m. m. numatomi šie uždaviniai:

6.2.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis saugioje aplinkoje ir galimybes įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų, nuostatų;

6.2.2. prioritetinį dėmesį skirti ugdymosi veiklos formų tinkamumui bei mokinių aktyvumui palaikyti;

6.2.3. skatinti, kad mokiniai sėkmingai mokytųsi tyrinėdami artimiausią aplinką, sprenddami nesudėtingas kasdieninio gyvenimo problemas;

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas „2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrajame ugdymo plane“, patvirtintame 2015 m.

gegužės 6 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-459, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Rengdama Ugdymo planą 2016–2017 m. m. Širvintų pradinė mokykla vadovavosi Bendroju ugdymo planu, Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos Strateginiu planu 2014–2016 m.

9. Mokykla taip pat vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, 2 klasių mokinių diagnostinių testų, 4 klasių mokinių standartizuotų testų atlikimo rezultatais, Išorės vertinimo bei mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.

10. Ugdymo planą 2016–2017 m. m. parengė 2016 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-22 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais buvo įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, mokinių tėvai.

11. Ugdymo planas parengtas vieneriems 2016–2017 m. m.

12. Ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 2), su mokytojų taryba 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 4), su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

13. Ugdymo planą 2016–2017 m. m. mokyklos direktorius tvirtina 2016 m. rugpjūčio 31 d.

14. Vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Bendrosiomis programomis bei kitais norminiais teisės aktais, mokyklos keliamais tikslais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei turimas lėšas Ugdymo plane 2016–2017 m. m. įteisinti mokyklos susitarimai dėl:

Mokyklos įteisinti susitarimai	Priimtos nuostatos	Dokumentai, įrodantys susitarimą
14.1. Ugdymo proceso organizavimo laikotarpiai, papildomos mokinių atostogos.	Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Papildomoms mokinių atostogoms skiriama 10 mokymosi dienų. Tikslios mokinių atostogų datos nurodytos priede. Priedas Nr. 1.	2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2).
14.2. Ugdymo valandų paskirstymo varianto, numatyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punkte, pasirinkimas.	Susitarimas priimtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433. Mokyklos pasirinktas ugdymo valandų paskirstymo variantas numatytas Bendrojo ugdymo plano 23 ir 24 punktuose. Priedas Nr. 2.1. ir Priedas Nr. 2.2.	2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2). 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4).

14.3. Ugdymo turinio formavimas, integravimas.	Susitarta, kad ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą. Susitarta, kad pagrindinė mokymosi organizavimo forma yra pamoka. Numatytos kitos mokymosi organizavimo formos (projektai, išvykos, ekskursijos, kūrybinės dirbtuvės ir kt.). Priedas Nr. 3.	2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4).
14.4. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai, struktūra ir kiti su ugdymo turinio planavimu susiję aspektai.	Susitarta dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių, mokytojų planų struktūros, formos, integruojamų dalykų, kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų. Priedas Nr. 4.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.5. Edukacinių erdvių kūrimas, panaudojimas ir pritaikymas atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus.	Susitarta, kad mokykloje turimos edukacinės erdvės (biblioteka, gyvūnų kampelis, lauko klasė), mokyklos natūrali gamtinė aplinka bei kita ugdymuisi palanki aplinka naudojama įvairiems mokinių gebėjimams ugdyti. Priedas Nr. 5.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.6. Bendrosios programos pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Susitarta dėl Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo. Priedas Nr. 6.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.7. Švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimas.	Susitarta dėl psichologinės, socialinės pedagoginės bei specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje būdų, patikslinti mokytojų, direktoriaus pavaduotojo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, Vaiko gerovės komisijos pagalbos mokiniui teikimo būdai, aptartos pagalbos teikimo galimybės. Priedas Nr. 7.	Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentas, patvirtintas 2011 m. birželio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.
14.8. Ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimas. Klasių dalijimas į grupes.	Susitarta dėl valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo. Susitarta dėl klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos, etikos) bei užsienio (anglų k.) kalbos mokymui. Priedas Nr. 8.	2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2). 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4).

14.9. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės.	Susitarta dėl didžiausio ugdymo valandų skaičiaus per dieną, per savaitę, dėl patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, diagnostinių testų ir kt.), dėl didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, dėl namų darbų skyrimo. Priedas Nr. 9.	2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4). 2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.10. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika ir tvarka.	Susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikos, laikotarpių, vertinimo fiksavimo bei vertinimo informavimo formų ir būdų. Priedas Nr. 10.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.11. Vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimas, naudojimosi principais ir tvarka.	Susitarta dėl vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis principų ir tvarkos. Priedas Nr. 11.	2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2). 2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.12. Pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimas.	Susitarta dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tikslų, būdų ir formų. Susitarta dėl mokomųjų dalykų teminės ir tarpdalykinės integracijos būdų, dėl kitų mokyklos pasirinktų programų integravimo į pradinio ugdymo Bendrąją programą, dėl ugdymo proceso dienų, skiriamų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai. Priedas Nr. 12.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.13. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimas, jų įgyvendinimas. ugdymo valandų paskirstymas, mokinių skaičius grupėse.	Susitarta dėl neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo, jų įgyvendinimo, skiriamų ugdymo valandų, mokinių skaičiaus grupėse. Priedas Nr. 13.	2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4). 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2).
14.14. Prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimas bei jų įgyvendinimas.	Susitarta dėl prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo bei jų įgyvendinimo mokykloje. Priedas Nr. 14.	2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimas (Protokolo Nr. 5).
14.15. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslai ir formos.	Susitarta dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų. Priedas Nr. 15.	2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4). 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimas (protokolas Nr. 2).

14.16. Mokinių, besimokančių Meno ir Sporto mokykloje, atleidimas nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo.	Susitarta dėl mokinių, besimokančių Meno ir Sporto mokykloje, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo. Priedas Nr. 16.	2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4).
---	--	---

15. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius mokykla susitarė, kad atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams:

15.1. gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų pamokų skaičių, bet neviršydama maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui;

15.2. gali priimti Bendrajame plane nenumatytus sprendimus, jei mokyklai pakaks mokymo lėšų ir tiems sprendimams pritaras mokyklos taryba bei Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

IV SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

16. Mokslo metai prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. gegužės 31 d.

17. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 32 savaitės. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

18. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė ugdymosi dienomis 2016–2017 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
Rudens	2016-10-31	2016-11-06	2016-11-07	4
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-08	2016-01-09	9
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-16	2017-04-18	5
Vasaros	2017-06-01	2017-08-31	2017-09-01	-

19. Papildomoms mokinių atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų (3 kartus per mokslo metus). Nustatydamą papildomų atostogų datas mokykla atsižvelgė į mokyklos bendruomenės poreikius. Papildomų atostogų datas suderino su mokyklos taryba 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 2.), su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

20. Papildomų atostogų trukmė ugdymosi dienomis:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
2016-12-23	2016-12-23*	2017-01-09	1
2017-02-13	2017-02-17	2017-02-20	4
2017-03-13	2017-03-17**	2017-03-20	5

Pastabos:

* viena papildomų mokinių atostogų diena pridedama prie mokiniams skiriamų Žiemos (Kalėdų) atostogų.

**trečiųjų papildomų mokinių atostogų datą mokykla pasilieka teisę keisti pasikeitus sąlygoms. Pritarta Širvintų pradinės mokyklos 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolas Nr. 2).

21. 7 (septynios) ugdymo proceso dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis. Ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, išdėstymas per mokslo metus pateikiamas Ugdymo plano priede Nr. 12.

22. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą mokiniai gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą bei Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių.

II SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

23. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo bei įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, naudojančiomis ugdymo turinio integravimo galimybėmis ir laikantis ugdymo aplinkos kūrimo reikalavimų.

24. Formuojant ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant diagnostinius, standartizuotus testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

25. Mokykla Bendrosios programos įgyvendinimo siekia ugdymo turinį formuodama pagal mokomuosius dalykus, tačiau suteikia galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą.

26. 2016–2017 m. m. Bendrajai programai ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos nurodomos prieduose. Priedai Nr. 2.1., Nr. 2.2.

27. Pradinio ugdymo Bendrajai programai, patvirtintai 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433, įgyvendinti naudojamas ugdymo valandų paskirstymo variantas, numatytas Bendrojo ugdymo plano 23 ir 24 punktuose.

28. Ugdymo valandas Bendrajai programai įgyvendinti mokykla naudoja ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1049.

29. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka. Tačiau mokykla numato galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą ir kt. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis ugdymo organizavimo formomis realizuojamas mokomųjų dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

30. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773.

31. Pamokos trukmė 1 klasėse 35 minutės, antrose – ketvirtose – 45 minutės.

32. Ugdymoji veikla (derinant formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, kadangi mokykla įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas.

33. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: visiems mokiniams privalomų ugdymo valandų skaičius, valandos, skirtos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.

34. Atsižvelgdama į turimas lėšas mokykla nenaudoja valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, tačiau šiam tikslui skiria 1 klasės vadovo valandą per savaitę. Priedas Nr. 8.

35. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz. muziejuje, edukaciniame objekte, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, ūkininko sodyboje, mokyklos kieme, mokyklos edukacinėse aplinkose ir kt.).

36. Klasių dalijimas į grupes doriniam ugdymui ir užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pateikiamas ugdymo plano priede Nr. 8.

III SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

37. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją pradinio ugdymo programą, patvirtintą 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433.

38. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

38.1. Dorinis ugdymas:

38.1.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – katalikų tikybą arba etiką;

38.1.2. pasirinkto dorinio ugdymo dalyko mokslo metų eigoje mokinys keisti negali;

38.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams) parašius prašymą;

38.1.4. nedalijamose į grupes klasėse etikos pamokos vyksta paraleliai su tikybos pamokomis;

38.1.5. klasių dalijimas į grupes doriniam ugdymui (tikybai, etikai) mokytis nurodomas Ugdymo plano priede Nr. 8;

38.2. Kalbinis ugdymas:

38.2.1. lietuvių (gimtosios) kalbos mokymas:

38.2.1.1. siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

38.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

38.2.2.1. užsienio (anglų k.) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

38.2.2.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio (anglų k., vokiečių k.) kalbų;

38.2.2.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

38.2.2.4. klasių dalijimas į grupes užsienio (anglų k.) kalbai mokytis pateikiamas Ugdymo plano priede Nr. 8;

38.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

38.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Mokytojai parenka ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Dalį dalyko pamokoms skiriama (6–8 valandos) laiko rekomenduojama vesti tyrinėjimams palankioje ar natūralioje gamtinėje aplinkoje: gyvūnų kampelyje, mokyklos kieme, lauko klasėje, prie vandens telkinio, kitoje artimiausioje aplinkoje;

38.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis rekomenduojama dalį (6–8 valandos) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ir ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose;

38. 4. Matematinis ugdymas:

38.4.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių, tarptautinių, diagnostinių, standartizuotų mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis;

38.4.2. organizuojant matematinį ugdymą pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones;

38.5. Kūno kultūros ugdymas:

38.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

38.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe. Šiems mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai neatlieka pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

38.5.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

38.5.4. antrų klasių mokiniams, kuriems per savaitę skiriamos 2 valandos kūno kultūrai, rekomenduojama lankyti neformaliojo vaikų švietimo (šokių arba sporto) užsiėmimus;

38.5.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą rekomenduojama ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

38.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

38.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punkte;

38.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir turimas galimybes įgyvendinama šokio programa skiriant vieną ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui Bendrojo ugdymo plano 24.3 papunktyje skiriamų ugdymo valandų per savaitę;

39. Mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo.

40. Mokinių, besimokančių Dailės, Muzikos mokyklose, atleidimas nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo detaliam nurodomas Ugdymo plano priede Nr. 16.

41. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

41.1. integruojamųjų, prevencinių ir kitų pasirinktų vykdyti ugdymo programų integravimas į pradinio ugdymo Bendrosios programos mokomųjų dalykų turinį bei šių programų įgyvendinimas detaliam nurodomas Ugdymo plano priede Nr. 14.

IV. SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Bendrąja programa, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1309, bei „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, patvirtinta 2015 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (redakcija - 2016 m. birželio 3 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-29).

43. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogų parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

44. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kriterinis vertinimas:

44.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

44.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą situaciją:

44.2.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai:

praktinės užduotys,
kūrybinės užduotys,
kontroliniai darbai,
projektiniai darbai,
diagnostiniai testai ir kita;

44.2.2. per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

44.2.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

44.2.4. vertinimo informacija kaupiama mokinio „Pasiekimų aplanke“;

44.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje bei baigiant pradinio ugdymo programą:

44.3.1. pusmečio ir mokslo metų mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį ar mokslo metus padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

44.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

44.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

44.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

44.3.2. baigus pradinio ugdymo programą parengiamas „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas“. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinytis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

44.4. kriterinis vertinimas taikomas organizuojant mokinių pasiekimų patikras mokykloje ar baigus pradinio ugdymo programos dalį, taikant standartizuotus ir diagnostinius mokinių pasiekimų vertinimo testus. Kriterinio vertinimo pagrindas – kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų lygio (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas) nurodymas pagal pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje ar pradinio ugdymo standartizuotose programose (skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo).

45. Detaliau mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pateikiamas „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje“, patvirtintoje 2015 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (redakcija - 2016-m. birželio 3 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-29) ir Ugdymo plano priede Nr. 11.

V. SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

46. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

47. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra neprivaloma. Mokykla siekia, kad neformaliojo vaikų švietimo veikloje dalyvautų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

48. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasių mokiniams ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktu. Atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas šios valandos naudojamos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

49. Mokykla įvertino 2016–2017 m. m mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, atsižvelgė į juos ir pasiūlė neformaliojo vaikų švietimo programas.

50. Neformaliojo vaikų švietimo programos parengiamos atsižvelgiant į „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991.

51. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Širvintų pradinėje mokykloje yra ne mažesnis kaip 12, bet ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba.

52. Neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, planuoti veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę išlaikant klasei Bendrojo ugdymo plano 23 ir 24 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

53. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos mokyklos nustatyta tvarka.

54. Detaliau apie neformaliojo vaikų švietimo organizavimą pateikiama Ugdymo plano priede Nr. 14.

VI. SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

55. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta vadovaudamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

56. Mokiniui, nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą (valstybinę), bet pageidaujančiam einamaisiais metais mokytis pagal pradinio ugdymo Bendrąją programą, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų valstybinės kalbos mokymą skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams skiriamų valandų.

VII. SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

57. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal „Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą“, patvirtintą 2007 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1836.

58. Mokinių, dėl ligos ar patloginės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą“, patvirtintą 2012 m. rugsėjo 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1405.

59. Namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti, o 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

V SKYRIUS.

UGDYMO SI DIFERENCIJAVIMAS, MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS IR PASIEKIMŲ GERINIMAS

60. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų. Ugdymas diferencijuojamas:

60.1. mokiniui atsižvelgiant į jo turimą patirtį, gebėjimus, motyvaciją, pasiekimus, mokymosi tempą;

60.2. mokinių grupei atsižvelgiant į turimą patirtį, gebėjimus, motyvaciją, pasiekimus, mokymosi tempą;

61. Ugdymo turinys diferencijuojamas teikiant individualias ar grupines užduotis. Pamokų metu taikomi motyvuojantys, mokinių poreikius atitinkantys ugdymosi metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas.

62. Mokiniam pritaikomas ugdymosi turinys, metodai, užduotys, vertinimo būdai ir formos, ugdymosi priemonės, tempas, parenkamos tinkamos mokymosi strategijos.

63. Ugdymosi procesas nuolat stebimas, laiku identifikuojami mokiniams kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus) ir kartu priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

64. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose, kai mokinys nedaro pažangos, kai praleido daug pamokų ir t. t. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo pagalbos poreikio mokiniui.

65. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama visiško integravimo būdu pamokų metu arba konsultacijoms skiriant klasės vadovo valandas. Pagalbą teikia mokinį ugdantis mokytojas.

66. Mokymosi ir švietimo pagalba teikiama:

66.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, nedelsiant koreguojant mokinio ugdymąsi, pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodikas ir kt.;

66.2. organizuojant specialiąsias pratybas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

67. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

67.1. pirmiausia suteikiama pagalba tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukšti;

67.2. sudaromos sąlygos mokykloje atlikti namų darbų užduotis tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje socialinėje, ekonominėje, kultūrinėje aplinkoje;

67.3. mokiniai mokomi mokytis ir planuoti savo mokymąsi;

67.4. diferencijuojamas, individualizuojamas ugdymo turinys, ugdymosi veiklos formos.

VI SKYRIUS.
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS

I. SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

68. Atsižvelgdama į mokinių specialiųjų ugdymo poreikių įvairovę, mokinių (globėjų) pageidavimus, pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas mokykla parengė mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, Ugdymo planą.

69. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1795 bei Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.

70. Siekiant patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikoma Bendroji programa, ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus suteikiant galimybę į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą. Ugdymo procesas organizuojamas pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka sudarant galimybę naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal mokyklos galimybes pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

71. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:

71.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (nedideli, vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

71.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

71.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą;

71.4. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą: Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą;

71.5. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

71.6. švietimo pagalbos prieinamumą;

71.7. į turimą ugdymosi aplinką.

72. Mokykla, sudarydama Ugdymo planą specialiųjų poreikių mokiniams, vadovaujasi:

72.1. Bendrajame ugdymo plane pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose, skaičiumi;

72.2. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

72.3. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;

72.4. per mokslo metus Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

72.5. intensyvindama pagalbą, vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, logopedo užsiėmimų;

72.6. atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams gali trumpinti pamokų trukmę 5 min., o sutaupyta laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

73. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdyti dalykų bendrąją programą pritaiko (individualizuoja ar pritaiko) klasės ar dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas.

74. Pritaikant ar individualizuojant bendrąsias programas mokytojus konsultuoja bei teikia pagalbą specialūs pedagogas, logopedas. Esant poreikiui pagalbą teikia Širvintų rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

75. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjas dirba pagal sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

76. Specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį, logopedinės pratybos vykdomos pagal sudarytą tvarkaraštį ne pamokų metu (išskyrus didelių ugdymosi poreikių mokinių, ugdomą pagal individualizuotą programą).

77. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, mokosi užsienio (anglų k.) kalbos. Anglų kalbos mokytojai šių mokinių ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, sutrikimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.

II. SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

78. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui Bendrąją pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 43–46 punktu nuostatomis. Detaliau nurodoma Ugdymo plano priede Nr. 11.

79. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą, specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus ir kriterijus bei vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 45.3.1.3. punkto nuostatomis. Detaliau nurodoma Ugdymo plano 45.3.1.3. punkte bei priede Nr. 11.

III. SKIRSNIS

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

80. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba teikiamos vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis tvarkomis bei Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka:

80.1. psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis „Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. liepos 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1215, „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 ir „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33;

80.2. specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1228, „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 ir „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo

organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33;

80.3. socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Bendraisiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatais“, patvirtintais 2004 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-941, „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579 ir „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.

81. Mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

PRITARTA

Širvintų pradinės mokyklos

2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 2.)

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Regina Jagminienė

2016 m. _____ d.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAS, FORMOS, LAIKOTARPIAI

Ugdymo proceso organizavimo būdas

1. Vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1049, mokykla ugdymo procesą organizuoja grupinio mokymosi forma kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Pagrindinis ugdymo proceso organizavimo būdas yra mokymas pagal mokomuosius dalykus.
3. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka.
4. Mokykloje susitarta, kad formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo pamokų metu gali būti vykdomos projektų veiklos, išvykos, ekskursijos, kūrybinė veikla.
5. Mokykloje susitarta, kad formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo pamokų metu gali būti integruojami atskiri mokomieji dalykai ar tų dalykų temos, mokyklos vykdomos prevencinės programos.

Ugdymo proceso 2016–2017 m. m. trukmė

1. 2016–2017 m. m. prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d.
2. 2016–2017 m. m. baigiasi 2017 m. rugpjūčio 31 d.
3. 2016–2017 m. m. ugdymo proceso pradžia yra 2016 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2017 m. gegužės 31 d.
5. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 32 savaitės.
6. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

Ugdymo proceso 2016–2017 m. m. laikotarpiai

1. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.
2. Pirmojo pusmečio pradžia 2016 m. rugsėjo 1 d., pabaiga 2017 m. sausio 15 d. (81 mokymosi diena).
3. Antrojo pusmečio pradžia 2017 m. sausio 16 d., pabaiga 2017 m. gegužės 31 d. (82 mokymosi dienos).

Papildomų mokinių atostogų datos

1. Mokykla susitarė ir numatė tokias papildomų mokinių atostogų datas:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
2016-12-23	2016-12-23*	2017-01-09	1
2017-02-13	2017-02-17	2017-02-20	4
2017-03-13	2017-03-17**	2017-03-20	5

Pastabos. * viena papildomų mokinių atostogų diena pridedama prie mokiniams skiriamų Žiemos (Kalėdų) atostogų.

** trečiųjų papildomų mokinių atostogų datą mokykla pasilieka teisę keisti pasikeitus sąlygoms. Pritarta Širvintų pradinės mokyklos 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolas Nr. 2).

2. Mokykla numatė ir pasiliko teisę dėl ypatingos epideminės situacijos, dėl staigaus ir/ar neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, dėl didelių šalčių ar kitų ekstremalių situacijų perkelti trečiųjų papildomų mokinių atostogų (nuo 2017-03-13 iki 2017-03-17) datą.

PRADINIO UGDYMO DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS

Eil. Nr.	Dalykai	1-2 klasių koncentras	1 klasės	2 klasės	3-4 klasių koncentras	3 klasės	4 klasės
1.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	2	1	1	2	1	1
2.	Lietuvių kalba	15	8	7	14	7	7
3.	Užsienio (anglų kalba)	2	-	2	4	2	2
4.	Matematika	9	4	5	9	5	4
5.	Pasaulio pažinimas	4	2	2	4	2	2
6.	Dailė ir technologijos	4	2	2	4	2	2
7.	Muzika	4	2	2	4	2	2
8.	Kūno kultūra	5	3	2	6	3	3
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui		22 p.-1-oje kl. 23 p.-2-oje kl.	22 pamokos	23 pamokos	24 p.-3-oje kl. 23 p.-4-oje kl.	24 pamokos	23 pamokos
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui		22 p.-1-oje kl. 23 p.-2-oje kl.	22 pamokos	23 pamokos	24 p.-3-oje kl. 23 p.-4-oje kl.	24 pamokos	23 pamokos

PRADINIO UGDYMO DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖSE

Eil. Nr.	Dalykai	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	Iš viso pagal mokymo planą	Dalijimas į grupes	Bendras savaitinių valandų skaičius pagal tarifikaciją
1.	Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16		18
	Etika		1			1					1								3	
2.	Lietuvių kalba	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	116		116
3.	Anglų kalba (I grupė)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		44
	Anglų kalba (II grupė)					2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	-	-	20	
4.	Pasaulio Pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
5.	Matematika	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	72		72
6.	Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
7.	Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		32
8.	Kūno kultūra	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	44		44
9.	Minimalus mokinio pamokų skaičius	22	22	22	22	23	23	23	23	24	24	24	24	23	23	23	23	368	23	391
10.	Neformalusis vaikų švietimas	32 valandos																32		32
Iš viso																		400	23	423

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS, INTEGRAVIMAS

1. Mokykloje susitarta, kad ugdymo turinys formuojamas pagal mokomuosius dalykus sudarant galimybę į dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, jei numatyta veikla skatina siekti Bendrosiose programose užsibrėžtų tikslų.
2. Siekdami mažinti mokinių mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo praktikos, mokytojai integruoja vieno ar kelių dalykų ugdymo turinį, pasirinktas vykdyti programas, prevencinę ir projektinę veiklą. Integracinius procesus aprašo ilgalaikiuose dalykų planuose.
3. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamos pasirinktos ir prevencinės programos, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.
4. Į mokomųjų dalykų ugdymo turinį integruojama:
 - 4.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos: Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų 2008 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia;
 - 4.2. „Žmogaus saugos bendroji programa“, patvirtinta 2012 m. liepos 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1159;
 - 4.3. „Sveikatos ugdymo programa“, patvirtinta 2012 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1290;
 - 4.4. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, patvirtinta 2006 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-494;
 - 4.5. Etninės kultūros ugdymo veikla integruojama į visus mokomuosius dalykus, neformalųjį vaikų švietimą, klasės vadovo veiklą;
 - 4.6. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.
5. Mokykla vykdo prevencinę socialinių – emocinių įgūdžių mokymo programą „Antras žingsnis“. Programą vykdo visos 1, 2, 4 klasės. Ši programa integruojama į klasės vadovo veiklą. Kiekvieną savaitę išvardintose klasėse nurodytos programos vykdymui skiriama 1 klasės vadovo valanda per savaitę.
6. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.
7. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas vyksta:
 - 7.1. vedant integruotas pamokas,
 - 7.2. organizuojant akcijas,
 - 7.3. organizuojant prevencijos renginių savaites,
 - 7.4. vykdant projektus,
 - 7.5. vedant klasių valandėles.

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR STRUKTŪRA

1. Mokykla susitarė dėl ugdymo turinio planavimo, planavimo laikotarpių ir planų struktūros.
2. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems 2016–2017 m. m.
3. Ugdymo turinio planavimo formos:
 - 3.1. ilgalaikiai planai,
 - 3.2. trumpalaikiai planai,
 - 3.3. pamokos planai.
4. Ilgalaikiai planai:
 - 4.1. rengdami ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai vadovaujasi dalyko programai įgyvendinti skirtu valandų skaičiumi, mokymosi savaitių skaičiumi, dalyko Bendrosiomis programomis bei pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje priimtais susitarimais (2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 5);
 - 4.2. ilgalaikius planus klasių grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;
 - 4.3. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina iki 2016 m. rugsėjo 1 d.;
 - 4.4. ilgalaikius planus mokytojai saugo savo darbo vietoje;
 - 4.5. ilgalaikius planus mokytojai koreguoja atsižvelgdami į mokinių pasiekimus, ugdymo proceso kitimą;
 - 4.6. ilgalaikius planus parengia išlaikydami struktūrą, dėl kurios susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje (2016 m. gegužės 19 d. pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo protokolas Nr. 5).
5. Ilgalaikių planų struktūra:
 - 5.1. I skyriuje mokytojai pateikia klasės situacijos analizę, kurioje išskiria bendrąją informaciją (mokinių skaičius klasėje, berniukų ir mergaičių santykis, vaikų amžius, mokymosi sąlygos, raidos sutrikimai, reikalinga socialinė ar švietimo pagalba ir kt.), atlieka praėjusių mokslo metų ugdymosi pasiekimų analizę, nurodo trumpą klasės mokinių charakteristiką (turima patirtis, gebėjimai, mokymosi ypatumai, psichologiniai ypatumai, motyvacija, nuostatos ir pan.) bei numato darbo sėkmės kriterijus ateinantiems mokslo metams;
 - 5.2. II skyriuje pateikia mokomojo dalyko situacijos analizę, ugdymo tikslus ir uždavinius, susijusius su bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymu pagal pradinio ugdymo Bendrąsias programas. Skyriuje nurodo pamokų skaičių per savaitę, per mokslo metus, pateikia dalyko diferencijavimo būdus, numato darbo sėkmės kriterijus, aptaria kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų vertinimą.
 - 5.3. III skyriuje pateikia numatomus kiekvieno mokomojo dalyko mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 5.3.1. dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, muzikos, kūno kultūros, šokio pasiekimus numato pagal pateiktą pavyzdį:

Veiklos sritys	Pasiekimai (vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – pagal Bendrąsias programas)	Preveninių ir kitų vykdomų programų, projektinės veiklos, IKT taikymo integravimas.	Pastabos

1.3.2. pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų pasiekimus numato pagal pateiktą pavyzdį:

Veiklos sritys	Pasiekimai (vertybinės nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas – pagal Bendrąsias programas)	Preveninių ir kitų vykdomų programų, projektinės veiklos, IKT taikymo integravimas.	Valandų skaičius

6. Neformaliojo vaikų švietimo programų parengimas:

6.1. neformaliojo vaikų švietimo programos mokytojai parengia atsižvelgdami į programai įgyvendinti skirtą valandų skaičių, mokymosi savaitės skaičių, „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991, mokykloje atliktą mokinių neformaliojo švietimo poreikių tyrimą bei jo rezultatus;

6.2. neformaliojo vaikų švietimo programos iki 2016 m. rugsėjo 1 d. mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

6.3. neformaliojo vaikų švietimo programos iki 2016 m. rugsėjo 5 d. patvirtina mokyklos direktorius;

6.4. mokinių, pasirinkusių neformaliojo vaikų švietimo programos, skaičių mokytojai patikslina iki 2016 m. rugsėjo 5 d.

7. Trumpalaikiai planai:

7.1. mokytojai gali naudotis mokomųjų dalykų vadovėlių autorių parengtais trumpalaikiais planais, juos koreguoti atsižvelgdami į klasės mokinių poreikius ir programų reikalavimus;

7.2. trumpalaikiai planai saugomi kompiuterinėje laikmenoje mokytojo darbo kompiuteryje;

7.3. vadovaudamiesi dalyko Bendrosiomis programomis, parengtais ilgalaikiais planais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, ugdymo proceso kitimą mokytojai koreguoja trumpalaikius planus. Trumpalaikių planų koregavimas atsispindi mokytojo trumpalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne;

7.4. trumpalaikiuose planuose numatyti mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

8. pamokų planai:

8.1. mokytojas planuoja ir fiksuoja jam priimtiniu būdu.

9. Mokytojai atsako už pradinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimą, mokinių pasiekimus ir pažangą.

EDUKACINIŲ ERDVIŲ KŪRIMAS, PANAUDOJIMAS IR PRITAIKYMAS

1. Širvintų pradinėje mokykloje susitarta dėl edukacinių erdvių kūrimo, pritaikymo ir panaudojimo.
2. Mokykloje siekiama kurti saugią ugdymosi aplinką: užtikrinti palankią fizinę, socialinę, emocinę, psichologinę aplinką, paremtą vertybinių nuostatų – pagarbos, savigarbos, atsakomybės, pilietiškumo, nuolatinio mokymosi, atvirumo kaitai, naujoms idėjoms, inovacijoms, kultūrinių, etninių tautos tradicijų pažinimu ir puoselėjimu – ugdymu.
3. Mokykloje edukacinė aplinka kuriama:
 - 3.1. laikantis mokykloje priimtų vertybinių nuostatų;
 - 3.2. užtikrinant ugdymuisi palankią aplinką;
 - 3.3. panaudojant klasės ir mokyklos turimas erdves ugdymuisi;
 - 3.4. kuriant mokymąsi skatinančias aplinkas klasėse;
 - 3.5. organizuojant ugdymo procesą už klasės ir mokyklos ribų;
 - 3.6. sąveikaujant su mokyklos socialine ir kultūrine aplinka.
4. Mokyklos turimos erdvės (biblioteka, gyvūnų kampelis, mokyklos kiemas, lauko klasė, sporto salė, klasių patalpos, valgykla), mokyklos natūrali gamtinė aplinka bei kita ugdymuisi palanki aplinka pritaikoma ir naudojama įvairiems mokinių gebėjimams ugdyti.
5. Rekomenduojama į aktyvų ugdymosi procesą įtraukti artimiausioje sociokultūrinėje aplinkoje esančių objektų (Kernavės valstybinio rezervato ir archeologinės vietovės, ūkininkų ūkių ir kt) lankymą.
6. Ugdymąsi organizuojant ir įgyvendinant kitose edukacinėse aplinkose mokytojai veiklą planuoja, suderina su mokyklos vadovais. Veikla netradicinėse aplinkose įrašoma į mokyklos mėnesio planą, leidžiama koreguoti pamokų tvarkaraštį.
7. Mokykla siekia sudaryti galimybes mokytojams dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.
8. Mokykla skatina efektyviau panaudoti mokyklos bibliotekos patalpas ir turimą knygų fondą.

BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ

1. Bendrosios pradinio ugdymo programos pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomas vadovaujantis „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1795, „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.
2. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymo klasėse.
3. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, atsižvelgia:
 - 3.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (nedideli, vidutiniai, dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);
 - 3.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;
 - 3.3. į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrojo ugdymo klasėje formą;
 - 3.4. į specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirtą ugdymo programą:
 - 3.4.1. Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių,
 - 3.4.2. pradinio ugdymo individualizuotą programą;
 - 3.5. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;
 - 3.6. švietimo pagalbos prieinamumą;
 - 3.7. į turimą ugdymosi aplinką.
4. Mokykla, sudarydama ugdymo planą specialiųjų poreikių mokiniui:
 - 4.1. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;
 - 4.2. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą;
 - 4.3. per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratimų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
 - 4.4. intensyvindama pagalbą, vadovaudamasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų mokytojo padėjėjo, specialiojo pedagogo, logopedo užsiėmimų;
5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko (individualizuoja ar pritaiko) klasės ar dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas.

6. Pritaikant ar individualizuojant Bendrąsias programas mokytojus konsultuoja bei teikia pagalbą specialusis pedagogas, logopedas. Esant poreikiui pagalbą teikia Širvintų rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

7. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjas dirba pagal sudarytą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

8. Specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį, logopedinės pratybos vykdomos pagal sudarytą tvarkaraštį ne pamokų metu.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, tęsia pradėtą anglų kalbos mokymo programą. Užsienio (anglų) kalbos mokytojai šių mokinių ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, sutrikimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.

10. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą specialiųjų poreikių mokiniui Bendrąją pradinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 43–46 punktų nuostatomis.

11. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą, specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus ir kriterijus bei vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 45.3.1.3. punkto nuostatomis.

12. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYTOJUI TEIKIMAS

1. Mokykla susitarė dėl švietimo pagalbos (psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės) teikimo galimybių ir būdų.
 - 1.1. Švietimo pagalba mokykloje teikiama vadovaujantis:
 - 1.1.1. „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1795;
 - 1.1.2. „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1775;
 - 1.1.3. „Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. liepos 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 1215;
 - 1.1.4. „Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-579;
 - 1.1.5. „Širvintų pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu“, patvirtintu 2011 m. birželio 16 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.
2. Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).
3. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis - didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
4. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei joje adaptuotis.
5. Pirmąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniui teikia mokytojai, dirbantys su mokiniu. Jei mokytojo teikiamos pagalbos mokinio problemoms išspręsti nepakanka, taikomi kiti švietimo pagalbos teikimo būdai:

Pagalbą teikia	Psichologinė pagalba	Specialioji pedagoginė pagalba	Socialinė pedagoginė pagalba
Mokytojai	Individualiai dirba su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų, bei jų tėvais. Vykdo žalingų įpročių, smurto prevenciją. Vykdo mokinių,	Individualiai dirba su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų, socialinių problemų šeimoje. Teikia pagalbą šių mokinių	Individualiai dirba su mokiniais, turinčiais bendravimo, elgesio problemų bei socialinių problemų šeimoje. Teikia pagalbą šių

	<p>tėvų švietimą vaiko raidos psichologijos klausimais.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, PPT psichologu, Vaiko gerovės komisija.</p>	<p>tėvams. Vykdo edukacinę veiklą klasėje, neišskiria probleminių mokinių. Vykdo mokinių, tėvų švietimą vaiko raidos, pedagoginės psichologijos klausimais.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, PPT specialistais.</p>	<p>mokinių tėvams. Ugdo mokinių gyvenimo įgūdžius. Vykdo mokinių, tėvų švietimą vaiko raidos, socialinės psichologijos klausimais. Padeda kurti saugią mokymo ir ugdymosi aplinką. Atlieka tyrimus, anketines apklausas mokymosi, bendravimo, elgesio, lankomumo problemoms nustatyti bei priežastims išsiaiškinti. Pagal poreikį bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis.</p>
<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Surenka informaciją bei suinteresuotus asmenis (mokinius, tėvus, mokytojus, specialistus) ir sprendžia, kokios pagalbos mokiniui reikia, informuoja pagalbos mokiniui specialistus, koordinuoja pagalbos mokiniui specialistų darbą mokinio problemos sprendimui, nukreipia ir/ar registruoja mokinius PPT psichologo konsultacijai.</p>	<p>Surenka informaciją bei suinteresuotus asmenis (mokinius, tėvus, mokytojus, specialistus) ir sprendžia, kokios pedagoginės pagalbos mokiniui reikia, informuoja pagalbos mokiniui specialistus, dirba pagalbos mokiniui specialistų komandoje ir sprendžia mokinio problemas.</p> <p>Pagal poreikį bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija, PPT tarnyba.</p>	<p>Surenka informaciją bei suinteresuotus asmenis (mokinius, tėvus, mokytojus, specialistus) ir sprendžia, kokios socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui reikia, informuoja pagalbos mokiniui specialistus, dalyvauja pagalbos mokiniui specialistų veikloje ir sprendžia mokinio problemas. Pagal poreikį bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija, PPT tarnyba, kitomis institucijomis.</p>
<p>Logopedas</p>		<p>Veda specialiąsias pratybas ir pratybas kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. Vertina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus, išbraukia mokinius, kuriems pašalintas kalbos ar kitas komunikacijos sutrikimas, iš mokinių, kuriems teikiama logopedo pagalba, sąrašų ir stebi juos du</p>	<p>Pagal poreikį individualiai dirba su specialiųjų poreikių mokiniams, turinčiais socialinių problemų, bei mokinių tėvais.</p>

		mėnesius, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe, bendradarbiauja su mokinių tėvais, kitais specialistais, mokytojais, juos konsultuoja, supažindina mokytojus su pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo būdais, kaupia duomenis apie šiuos mokinius.	
Specialusis pedagogas		Atlieka mokinių pedagoginį vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje, bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais, PPT specialistais, numato ugdymo tikslus, uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, kaip pritaikyti ir individualizuoti Bendrąsias programas. Veda specialiąsias pratybas: individualias, pogrūpines, grupines. Dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe.	Pagal poreikį individualiai dirba su specialiųjų poreikių mokiniams bei mokinių tėvais.
Socialinis pedagogas	Individualiai dirba su mokiniams ir jų tėvais, turinčiais mokymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų. Vykdo žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo prevenciją.		Teikia pagalbą mokiniams, ugdomiems socialinės rizikos sąlygose, patiriantiems emocinį, psichologinį, fizinį smurtą, turintiems socialinės adaptacijos sutrikimų. Dirba su mokiniams, turinčiais elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, rūpinasi socialiai

			remiamų ir rizikos grupės mokinių lankomumo prevencijos klausimais, organizuoja pagalbą mažas pajamas turinčių šeimų mokiniams. Dirba su rizikos grupės mokiniais, šių mokinių tėvais. Dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe. Bendradarbiauja su mokytojais ir kitais specialistais, mokinių tėvais, juos konsultuoja.
Mokytojo padėjėjas		Padeda mokiniui ar mokinių grupei orientotis aplinkoje, susijusioje su ugdymosi veikla, įsitraukti į ugdomąją veiklą, paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant, padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi. Padeda užsirašyti mokymo medžiagą ir naudotis mokymo priemonėmis bei atlikti veiklą, susijusią su savitarna, savitvarka, maitinimusi, judėjimu mokykloje. Bendradarbiauja su mokytoju ir kitais specialistais, numato ugdymosi tikslų, uždavinių pasiekimo būdus, pagalbos mokiniams teikimo metodus, juos taiko.	
Sveikatos priežiūros specialistas	Šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.	Rengia ir vykdo sveikos gyvensenos ugdymo projektus.	Individualiai ar grupėse dirba su mokiniais, stokojančiais higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių. Skleidžia informaciją apie mokinių sveikatos problemas.
Vaiko gerovės komisija	Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis. Analizuoja mokinių tarpusavio santykių, mokytojų ir mokinių	Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis. Atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi	Vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato

	santykių problemas ir teikia siūlymus dėl šių santykių gerinimo. Analizuoja mokinių elgesio taisyklių pažeidimus.	poreikių, pirminį įvertinimą. Teikia rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų pritaikymo. Organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti PPT.	švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formas. Teikia informaciją tėvams dėl socialinės paramos mokiniams teikimo.
Mokyklos administracija	Sudaro sąlygas bei nukreipia PPT psichologo konsultacijoms. Vykdo mokinių tėvų švietimo organizavimą vaiko raidos psichologijos klausimais. Sudaro sąlygas bendradarbiauti su suinteresuotomis institucijomis.	Sudaro sąlygas ir organizuoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą. Koordinuoja specialistų, teikiančių specialiąją pedagoginę pagalbą, darbą. Analizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus. Inicijuoja specialistų atsiskaitymą už veiklą su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Sudaro sąlygas ir organizuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą. Koordinuoja specialistų darbą. Analizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus. Inicijuoja specialistų atsiskaitymą už veiklą su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.
Mokytojų taryba	Analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus, daromą pažangą. Svarsto darbo su nemotyvuotais mokiniais problemas.	Analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus, daromą pažangą. Svarsto darbo su nemotyvuotais mokiniais problemas. Rūpinasi gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymu. Analizuoja mokymosi kokybės klausimus. Analizuoja teikiamos pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniui kokybę.	Analizuoja ir vertina socialinio konteksto įtaką mokinių ugdymosi rezultatams.

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIAM UGDYMIUI BEI UŽSIENIO KALBOS MOKYMIUI, UGDYMO VALANDŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS

1. Atsižvelgdama į turimas lėšas bei mokinių skaičių klasėse mokykla numatė klasių dalijimą į grupes:
1.1. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo dalykams (tikybai ir etikai):

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	Tikybos dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Etikos dalyką pasirinkusių mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
1a	19	14	5	Nedalinama
1b	19	14	5	Dalinama
1c	20	20	0	Nedalinama
1d	21	17	4	Nedalinama
2a	22	16	6	Dalinama
2b	22	22	0	Nedalinama
2c	20	17	3	Nedalinama
2d	20	20	0	Nedalinama
3a	23	20	3	Nedalinama
3b	25	21	4	Dalinama
3c	23	23	0	Nedalinama
3d	22	20	2	Nedalinama
4a	19	19	0	Nedalinama
4b	21	19	2	Nedalinama
4c	21	21	0	Nedalinama
4d	19	19	0	Nedalinama
Iš viso	336	302	34	-

1.2. 1a, 1b, 1d, 2a, 2c, 3a, 3b, 3d, 4b klasėse etikos pamokos vyksta paraleliai su tikybos pamokomis. Laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių nesudaroma dėl objektyvių priežasčių (tikybos pamokas veda tik vienas mokytojas, mokiniai negali pradėti mokytis nuo antros pamokos, nes jų neturi kur palikti tėvai arba mokiniai neturi kuo atvykti į mokyklą).

1.3. klasių dalijimas į grupes užsienio (anglų k.) kalbai mokytis:

Klasė	Planuojamas mokinių skaičius klasėje	I užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	II užsienio kalbos grupė. Mokinių skaičius	Klasės dalijimas į grupes
2a	22	11	11	Dalinama
2b	22	11	11	Dalinama
2c	20	10	10	Dalinama
2d	20	10	10	Dalinama
3a	23	12	11	Dalinama
3b	25	13	12	Dalinama
3c	23	12	11	Dalinama
3d	22	11	11	Dalinama
4a	19	19	-	Nedalinama
4b	21	11	10	Dalinama
4c	21	11	10	Dalinama
4d	19	19	-	Nedalinama
Iš viso	257	150	107	-

1.3.1. užsienio (anglų k.) kalbai mokytis 4a, 4d klasės nedalinamos dėl per mažo mokinių skaičiaus;

1.3.2. užsienio (anglų k.) kalbai mokytis 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 3d, 4b, 4c klasės dalinamos į grupes.

2. Dėl klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos, etikos) bei užsienio (anglų k.) kalbos mokymui pritarta 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 2) bei 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 4).

3. Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, nenaudojamos. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti naudojama viena klasės vadovo valanda per savaitę. Dėl valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudojimo susitarta ir pritarta 2016 m. birželio 8 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 2) bei 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos nutarimu (Protokolo Nr. 4).

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONĖS

1. Taikydama mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemones mokykla vadovaujasi:
 - 1.1. ugdymo valandų skaičiumi pradinio ugdymo programai įgyvendinti, numatytu pagal mokyklos pasirinktą ugdymo valandų paskirstymo variantą vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23 bei 24 punktais;
 - 1.2. higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773;
 - 1.3. mokyklos susitarimais (2016 m. gegužės 19 d. metodinės grupės nutarimas (Protokolas Nr. 5) bei 2016 m. gegužės 31 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimas (Protokolas Nr. 4).
2. Formaliojo ugdymo valandų skaičius klasėse:
 - 2.1. pirmose klasėse numatytas minimalus 22 ugdymo valandų skaičius mokiniui;
 - 2.2. antrose klasėse numatytas minimalus 23 ugdymo valandų skaičius mokiniui;
 - 2.3. trečiose klasėse numatytas minimalus 24 ugdymo valandų skaičius mokiniui;
 - 2.4. ketvirtose klasėse numatytas minimalus 23 ugdymo valandų skaičius mokiniui.
3. Per dieną mokiniui turi būti ne daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo valandos.
4. Neformaliojo vaikų švietimo veikla laisvai pasirenkama.
5. Per dieną mokiniui turi būti ne daugiau kaip 1–2 neformaliojo vaikų švietimo valandos.
6. Ugdomoji veikla (formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo) per dieną turi trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas.
7. Mokykla susitarė dėl mokinių mokymosi krūvio (kontrolinių ir namų darbų) reguliavimo priemonių:
 - 7.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui skatina tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų ir koncentro klasių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
 - 7.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.
8. Namų darbų skyrimo tikslai:
 - 8.1. pakartoti pamokos medžiagą;
 - 8.2. tobulinti mokėjimus, įgūdžius, formuoti kompetencijas.
9. Namų darbų skyrimo principai:
 - 9.1. namų darbų užduotys atitinka mokinių turimus gebėjimus,
 - 9.2. savo turiniu ir forma siejasi su išeita pamokos medžiaga,
 - 9.3. yra konkrečios;
 - 9.4. diferencijuojamos;

9.5. neskiriamos netipinės užduotys;

9.6. namų darbai neskiriami prieš šventes ir atostogas.

10. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773, nereglamentuoja užduodamų namų darbų trukmės. Pirmose klasėse galima užduoti namų darbus. Grožinės literatūros skaitymo laikas neįeina į laiką, skirtą namų darbų ruošai.

11. Mokykloje susitarta, kad mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

12. Kiekvienoje klasėje dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų laiką.

13. Apie mokykloje vykdomas mokinių pasiekimų patikras, standartizuotus, diagnostinius testus mokiniai informuojami prieš savaitę.

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ BEI PAŽANGOS VERTINIMO METODIKA IR TVARKA

1. Mokykla susitarė dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos, laikotarpių, vertinimo fiksavimo bei informavimo formų ir būdų.
2. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Bendrąją programą, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą“, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1309, bei „Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, patvirtinta 2015 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 (redakcija – 2016 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V1-29).
3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas idiografiniu principu.
4. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams pateikiama trumpais komentarais.
5. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomi formuojamojo, diagnostinio, apibendrinamojo, kriterinio vertinimo būdai:
 - 5.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymosi proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant poreikiui raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai rašomi sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, testuose po atliktomis užduotimis;
 - 5.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai;
 - 5.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio, metų mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne. Mokiniam, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienyne, išspausdinama „Mokinio mėnesio pažangumo lentelė“. Mėnesio pasiekimų vertinimai įdedami į mokinio „Pasiekimų aplanką“;
 - 5.4. kriterinis vertinimas taikomas organizuojant mokinių pasiekimų patikras, atliekant standartizuotus, diagnostinius testus, baigus pradinio ugdymo programos dalį. Kriterinio vertinimo pagrindas – kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų lygio (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas) nurodymas pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje pradinio ugdymo ar standartizuotoje programoje.
6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p. p.“ (padarė pažangą) arba „n. p.“ (nepadarė pažangos).

7. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pasiekimai įrašomi elektroniniame dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ (padarė pažangą) arba „n. p.“ (nepadarė pažangos).

8. Vertinimo informacijos fiksavimas:

Elektroniniame dienyne	Įrašomi siektini rezultatai (mokymosi uždaviniai), kurie pasako, ko iš tikrųjų bus siekiama ir numatomi mokinių pasiekimai. Mokinių pasiekimai vertinami tekstu: komentarais, recenzijomis. Kiekvieno mokomojo dalyko įvertinimų skaičius per mėnesį yra ne mažesnis negu to dalyko pamokų skaičius per savaitę. Baigiantis pusmečiui, metams elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.
Mokinio „Pasiekimų aplankė“	Kaupiami įvairių mokomųjų dalykų testai, savarankiški, kontroliniai, kūrybiniai darbai. Mokinių darbai vertinami komentarais, recenzijomis. Į „Pasiekimų aplankę“ įdedami iš elektroninio dienyne atspausdinti I pusmečio ir metų mokinių pasiekimų įvertinimai lygiu.
Mokinių sąsiuvinuose	Pozityvūs, informatyvūs, nukreipiantys tobulėjimo linkme mokytojo komentarai. Komentarai įvairiuose mokinių darbuose, pratybų ir kituose sąsiuvinuose rašomi po atliktais darbais, mokiniui nurodoma, kaip užduotis atlikti geriau.
Pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše	Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Nurodomas pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje, pateikiami komentarai.
Mokytojo užrašuose	Mokytojo asmeniniai užrašai naudojami mokomųjų dalykų pasiekimams fiksuoti. Mokytojai veda jiems priimtina forma.
Ataskaitose	Įvairios suvestinės, aprašai. Dideli kiekiai informacijos gali būti sukaupti, saugojami, analizuojami, perduodami ir skiriami informuoti. Mokyklos administracijai pusmečio ir metų pabaigoje pateikiamos ugdymo rezultatų suvestinės – ataskaitos.

9. Vertinimo informacijos pateikimo būdai:

9.1. mokiniams – įrašai mokinio paskyroje elektroniniame dienyne, komentarai po mokinio atliktomis užduotimis sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose, testuose, individualūs pokalbiai, vertinimas ugdymo procese;

9.2. mokinių tėvams – įrašai mokinio tėvų paskyroje elektroniniame dienyne, informavimas telefonu, mokytojo ir mokinio tėvų individualūs pokalbiai 2–3 kartus per metus. Esant būtinybei – dažniau;

9.3. mokinių tėvams – visuotiniai ir klasės tėvų susirinkimai 2 kartus per metus;

9.4. mokyklos administracijai – informavimas pusmečio, metų pabaigoje pateikiamomis ugdymosi rezultatų suvestinėmis – ataskaitomis.

VADOVĖLIŲ IR KITŲ MOKYMO PRIEMONIŲ PASIRINKIMO PRINCIPAI BEI TVARKA

1. Vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo principai bei tvarka numatyta vadovaujantis 2011 m. lapkričio d. 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2310 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2011 m. gruodžio d. 12 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2368 „Dėl švietimo aprūpinimo standartų patvirtinimo“, 2009 m. balandžio 3 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-58 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir „Širvintų pradinės mokyklos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. sausio 30 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-24.

2. Mokytojai vadovėlius pasirenka savarankiškai, atsižvelgia į pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus, klasės mokinių gebėjimus, poreikius, mokyklos bibliotekoje turimą vadovėlių fondą.

3. Mokytojai, siekdami Bendrosiose programose nurodytų tikslų, gali naudoti vieno autoriaus vadovėlį arba derinti kelių autorių to dalyko vadovėlius.

4. Mokytojas pratybų sąsiuvinių ir kitų mokymosi priemonių naudojimo tikslingumą aptaria su koncentro klasių mokytojais, klasių mokinių tėvais. Sprendimą apie pratybų sąsiuvinių ir kitų mokymo priemonių naudojimą priima mokytojas.

5. Mokytojas turi teisę nenaudoti pratybų sąsiuvinių.

6. Naudojamų vadovėlių, jų komplekto dalių ir kitų mokymo priemonių poreikį mokytojai aptaria pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje. Dėl einamaisiais kalendoriniais metais perkamų vadovėlių, jų komplektų dalių ir kitų mokymo priemonių mokytojai susitaria pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje. Mokymo priemonės perkamos atsižvelgiant į susitarimą, poreikį ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

7. Perkamų vadovėlių, jų komplektų dalių ir kitų mokymo priemonių sąrašas suderinamas su mokyklos taryba.

PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Mokykloje susitarta dėl pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo tikslų, būdų, formų bei dėl ugdymo proceso dienų, skiriamų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai.
2. Pažintinė veikla vykdoma vadovaujantis galiojančia „Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės, 2012 m. vasario 23 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-31 (redakcija – 2014 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. 1-4) ir „Širvintų pradinės mokyklos vaikų išleidimo į turizmo renginius tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-39.
3. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
4. Pažintinė veikla organizuojama pirmiausia išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Rekomenduojama pažintinė veikla:
pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai;
pažintinės veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.
6. Lėšos, skirtos pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, naudojamos apmokėti už :
mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
bilietus į pažintinius objektus;
mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
gido paslaugas.
7. Lėšas, skirtas profesiniam orientavimui, galima naudoti:
seminarams, paskaitoms, parodoms, mugėms, kitiems renginiams, susijusiems su profesiniu orientavimu;
renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;
patalpų nuomai organizuojant renginius;
mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam orientavimui, įsigyti bei informacinei medžiagai gaminti.
8. Lėšas, skirtas mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, panaudoja kiekviena klasė pagal Mokinio krepšelio lėšų patvirtintą metodiką.
9. Pažintinei veiklai finansuoti naudojamos ne tik mokinio krepšelio lėšos, bet ir rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, išdėstymas per mokslo metus:

Eilės Nr.	Integruoto ugdymo dienos pavadinimas	Numatoma vykdyti	Atsakingas
Visoje mokykloje vykdomos integruoto ugdymo dienos			
1	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena.	2016-09-01	I. Sližauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Pirmų klasių mokytojos.
2	Širvintų pradinei mokyklai – 10 metų.	2016-10-29	I. Sližauskienė ir darbo grupė.
3	„Ir suskambės Kalėdų varpeliai“	2016-12-22	I. Sližauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė.
4	„Myliu aš Tėvynę“	2017-03-10	R. Tamašauskienė, R. Gudeikienė, R. Maslinskienė.
5	Mažoji mokyklos spartakiada.	2017-05-18	R. Savickienė, D. Skirmantienė.
6	„Sveika, vasara!“	2017-05-31	R. Gudeikienė, R. Maslinskienė. Klasių mokytojos.
7	Išvykos po Lietuvą „Pažinkime gimtąjį kraštą“.	2016–2017 m. m.	Klasių mokytojos.
Klasių grupėse vykdomos integruoto ugdymo dienos. Pirmų klasių grupė			
1	„Penkiasdešimt dienelių mokykloje“.	2016 m. spalio mėn.	Klasių mokytojos.
Klasių grupėse vykdomos integruoto ugdymo dienos. Antrų klasių grupė			
1	„Sveikiname Žemę“.	2017-03-20	Klasių mokytojos.
Klasių grupėse vykdomos integruoto ugdymo dienos. Trečių klasių grupė			
1	„Skambėk, lietuviškas žodi!“.	2017-03-21	Klasių mokytojos.
Klasių grupėse vykdomos integruoto ugdymo dienos. Ketvirtų klasių grupė			
1	„Penkiasdešimtadienis“	2017-04-07	Klasių mokytojos.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Mokykla susitarė dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo būdų ir dalyvavimo neformaliojo vaikų švietimo veikloje galimybių.
2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Mokykla įvertino ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgdama juos pasiūlė neformaliojo vaikų švietimo programas.
3. Neformaliajam vaikų švietimui organizuoti valandos skiriamos pagal Bendrojo ugdymo plano 23 punkte numatytą ugdymo valandų skaičių per metus bei atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas. Šios valandos naudojamos pagal paskirtį.
4. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2004 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-991.
5. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Širvintų pradinėje mokykloje yra ne mažesnis kaip 12, bet ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba.
6. Mokiniai neformaliojo vaikų švietimo programas renkasi laisvai. Jos yra neprivalomos. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasirinkimas įforminamas mokinių tėvų (globėjų) prašymu iki 2016 m. rugsėjo 1 d.
7. Mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programas parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2016 m. rugsėjo 1 d.
8. Mokyklos direktorius iki 2016 m. rugsėjo 5 d. patvirtina neformaliojo vaikų švietimo programas.
9. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje vykdomas per:
 - 9.1. neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 9.2. pažintinę veiklą, organizuojamą pagal „Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas“, patvirtintas 2007 m. spalio 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1934;
10. Ugdymo valandos, skirtos neformaliajam vaikų švietimui, naudojamos pagal paskirtį mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti mokiniams pasirinkus meninės raiškos, sporto, etninės kultūros ir kitas programas.
11. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus.
12. Neformaliojo vaikų švietimo valandos panaudojamos taip:

Programos pavadinimas	Mokytojo, parengusio neformaliojo vaikų švietimo programą, vardas, pavardė	Valandų, skirtų programai įgyvendinti, skaičius per savaitę	Koncentras, kuriam siūloma programa
„Ekologų klubas“.	Gita Bakasėnienė	2	2–4 klasės
„Mokomės tapyti“.	Adelė Gelažunienė	1	3–4 klasės
„Choras „Dainorėliai“.	Rasa Gudeikienė	1	1–0 klasės
„Ansamblis“.	Rasa Gudeikienė	2	1–4 klasės
„Choras. 1–2 klasių grupė“.	Rasa Gudeikienė	2	1–2 klasės
„Choras. 3–4 klasių grupė“.	Rasa Gudeikienė	1	3–4 klasės
„Kūrybiškumo ugdymo programa „Aš pats“.	Živilė Lissauskienė	1	1–0 klasės
„Juostų audimo būrelis (pažengusiems)“.	Danguolė Lapinskienė	1	2–4 klasės
„Juostų audimo būrelis (pradedantiems)“.	Danguolė Lapinskienė	1	1–4 klasės
„Matematika praktiškai“.	Živilė Lissauskienė	1	4 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ (parengiamoji grupė)“.	Raminta Maslinskienė	1	1–0 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ (jaunesnioji grupė)“.	Raminta Maslinskienė	1	1 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ (2 klasių grupė)“.	Raminta Maslinskienė	2	2 klasės
„Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“ (pagrindinė grupė)“.	Raminta Maslinskienė	2	3–4 klasės
„Skaičiuok, mąstyk, atrask“	Loreta Miliukienė	1	1 klasės
„Gamtamoksliniai tyrinėjimai“.	Nijolė Miliauskaitė	1	2–3 klasės
„Žaliuoju gimtinės taku“.	Svetlana Paliukėnienė	1	2–3 klasės
„Sportuojame ir augame sveiki“.	Ramunė Savickienė	1	1 klasės
„Gimnastika“.	Ramunė Savickienė	1	1–4 klasės
„Susipažįstame su sporto šakomis“.	Ramunė Savickienė	1	2 klasės
„Sportas, judėjimas, sveikata“.	Danguolė Skirmantienė	2	3–4 klasės
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Danguolė Skirmantienė	1	3–4 klasės
„Folklorinis ansamblis „Želmenėliai“.	Rūta Tamašauskienė	1	1–4 klasės
„Folklorinis ansamblis „Želmenėliai“ (jaunesnioji grupė)“.	Rūta Tamašauskienė	1	1–0 klasės
„Tyrinėjame gamtą“.	Dalia Vinslauskienė	1	2 klasės
„Darbeliai iš natūralių gamtinių medžiagų“.	Danutė Zinkevičienė	1	1–0 klasės
Iš viso teikiamos 27 programos	Programas parengė 14 mokytojų	32 val.	-

13. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

14. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

15. Neformaliojo vaikų švietimo programose numatytą veiklą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS, INTEGRAVIMAS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Mokykla susitarė dėl prevencinių ir kitų ugdymo programų, kurias vykdys 2016–2017 m. m., pasirinkimo ir įgyvendinimo.
2. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. Šios programos atskirai nevykdomos.
3. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama „Žmogaus saugos bendroji programa“, patvirtinta 2012 m. liepos 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1159, ir „Sveikatos ugdymo programa“, patvirtinta 2012 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1290. Programų vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
4. Mokykla vykdo „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, patvirtintą 2006 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-494. Ši programa integruojama į pradinio ugdymo Bendrosios programos dalykų turinį, į neformalųjį vaikų švietimą, į klasės vadovo veiklą. Programos vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
5. Prevencinė bei intervencinė socialinių – emocinių įgūdžių mokymo programa „Antras žingsnis“ vykdoma visose pirmose, trečiose, ketvirtyse klasėse. Ši programa integruojama į klasės vadovo veiklą. Kiekvieną savaitę 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 4a, 4b, 4c, 4d klasėse nurodytos programos vykdymui skiriama 1 klasės vadovo valanda per savaitę. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
6. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.
7. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose. Mokytojams paliekama teisė integruojamas temas keisti atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.
8. Prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas vyksta:
 - 8.1. vedant integruotas pamokas,
 - 8.2. organizuojant akcijas,
 - 8.3. organizuojant prevencijos renginių savaites,
 - 8.4. vykdant projektus,
 - 8.5. vedant klasių valandėles.
9. „Žmogaus saugos bendroji programa“, „Sveikatos ugdymo programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ integruojamos į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, matematikos, dailės ir technologijų, kūno kultūros mokomuosius dalykus bei klasės vadovo veiklą.

BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) TIKSLAI IR FORMOS

1. Širvintų pradinėje mokykloje yra susitarta dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų.
2. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslai ir formos numatytos vadovaujantis principinėmis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis (redakcija – Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), kitais švietimą reglamentuojančiuose teisės aktais, Širvintų pradinės mokyklos nuostatais.
3. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) tikslas - vienyti mokyklos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymosi kokybės.
4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) uždaviniai:
 - 4.1. įtraukti į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese ir siekti tikslingo bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis;
 - 4.2. skatinti dalintis atsakomybe už ugdymosi rezultatus;
 - 4.3. aktyvinti dalyvavimą mokyklos savivaldoje,
 - 4.4. įtraukti į neformaliojo vaikų švietimo veiklą;
 - 4.5. vykdyti mokinių tėvų švietimą;
 - 4.6. informuoti apie mokyklos veiklą;
 - 4.7. įtraukti į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesų vykdymą;
 - 4.8. skatinti dalyvauti mokyklos veiklos planavime;
 - 4.9. skatinti remti mokyklą kuriant edukacines aplinkas.
5. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) formos:
 - 5.1. individualus bendravimas ir bendradarbiavimas;
 - 5.2. tėvų susirinkimai (klasės, mokyklos);
 - 5.3. informacijos sklaida panaudojant elektroninį dienyną, mokyklos interneto puslapį;
 - 5.4. tėvų dienos mokykloje;
 - 5.5. pedagoginis tėvų švietimas (paskaitos, tėvų grupės ir kt.);
 - 5.6. dalyvavimas specialistų konsultacijose;
 - 5.7. įtraukimas į dalyvavimą pamokose, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose (tėvų organizuota ugdomoji veikla, išvykos, projektai);
 - 5.8. dalyvavimas bendruose renginiuose (šventės, klasės, mokyklos renginiai);
 - 5.9. dalyvavimas rengiant bendrus renginius, šventes, išvykas. Pagalba klasės mokytojui ruošiantis renginiams, lydint ar vežant į renginius;
 - 5.10. dalyvavimas mokyklos savivaldoje;
 - 5.11. dalyvavimas anketiniuose tyrimuose;
 - 5.12. mokinių lankymas namuose esant poreikiui ir sprendžiant neatidėliotinas mokinio problemas.

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ MUZIKOS, DAILĖS, SPORTO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLOSE, ATLEIDIMO NUO PRIVALOMOJO DALYKO PAMOKŲ LANKYMO TVARKA

1. Mokiniai, besimokantys Meno mokykloje ar sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigose, gali būti atleisti nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, jeigu:

- 1.1. mokosi muzikos ar dailės Meno mokykloje;
- 1.2. sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje.

2. Atleidimo nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo tvarka:

- 2.1. mokinio tėvai mokyklos direktoriui pateikia prašymą raštu dėl atleidimo nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo. Prašyme nurodo, kad yra atsakingi už mokinio saugumą šios pamokos metu;
- 2.2. prie prašymo mokinio tėvai iš lankomos ugdymo įstaigos pristato pažymą apie mokinio lankomą švietimo įstaigą;
- 2.3. dalyko mokytojas rekomenduoja atleisti mokinį nuo privalomo dalyko pamokų lankymo ir apie tai pažymi mokinio tėvų prašyme;
- 2.4. mokytojų taryba svarsto pateiktą prašymą ir priima sprendimą;
- 2.5. mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo;
- 2.6. jei dalyko pamoka pirma arba paskutinė pagal tvarkaraštį, mokinys išleidžiamas namo. Mokinio saugumą užtikrina tėvai apie tai raštu parašę prašyme;
- 2.7. su direktoriaus įsakymu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai).

3. Atitinkamų dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

3.1. Pusmečių pabaigoje tėvai iš lankomos švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios pradinio ugdymo programos reikalavimus. Jei neformaliojo ugdymo įstaigos programos atitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimus, tuomet klasės ar dalyko mokytojas gali įskaityti neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus.

3.2. Jei neformaliojo vaikų švietimo įstaigos programos neatitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimų (yra siauresnės, labiau specializuotos), tuomet klasės ar dalyko mokytojas parengia mokiniui (-ei) ir jo/jos tėvams programą, atitinkančią to dalyko pradinio ugdymo Bendrųjų programų reikalavimus. Su mokiniu (-e) ir jo / jos tėvais (globėjais) aptaria įvertinimo kriterijus. Mokinys (-ė) ruošiasi savarankiškai. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinys (-ė) atsiskaito klasės ar dalyko mokytojui pagal pateiktos programos reikalavimus.