ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI PASTEBĖJUS (ĮTARUS) SMURTĄ AR PATYČIAS

Bet kuris mokyklos darbuotojas pastebėjęs (įtaręs) smurtą ar patyčias nedelsdamas reaguoja ir jas stabdo. Primena elgesio mokykloje taisykles.

Nedelsdamas informuoja klasės mokytoją apie įvykusias (įtariamas) patyčias ar smurtą. Jei klasės mokytojo situacijos metu mokykloje nėra, informuoja socialinį pedagogą.

Klasės mokytojas nedelsdamas išsiaiškina situaciją. Organizuoja pokalbius su įvykio dalyviais. Įvertinęs situaciją, nedelsdamas informuoja visų situacijos dalyvių tėvus. Vykdo tolesnę situacijos stebėseną. Jei klasės vadovo nėra, šias funkcijas atlieka socialinis pedagogas.

Jei smurtas ar patyčios kartojasi arba įvyksta sudėtingesnė situacija, klasės vadovas skubiai informuoja socialinį pedagogą. Tą pačią dieną užpildo Pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (Priedas Nr. 1). Jei socialinio pedagogo nėra, užpildytą formą perduoda VGK pirmininkui.

Socialinis pedagogas užpildytą formą, skubiai registruoja Patyčių ir smurto registravimo žurnale, nedelsdamas išnagrinėja pateiktą informaciją, organizuoja pokalbius su smurto ar patyčių situacijos dalyviais, jų tėvais, juos konsultuoja, bendradarbiauja su klasės mokytoju ar kitais darbuotojais.

Socialinis pedagogas apie sudėtingesnį ar besikartojantį smurto ar patyčių atvejį nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą ir VGK pirmininką.

VGK pirmininkas esant poreikiui nedelsdamas sukviečia VGK posėdį, kurio metu įvertina situaciją, numato pagalbos teikimą situacijos dalyviams, sudaro veiksmų planą, su juo supažindina situacijos dalyvius, informuoja mokyklos vadovą.
Mokyklos vadovas informuoja teisės aktų numatytas institucijas apie įvykusį smurto ar patyčių atvejį ir su jomis bendradarbiauja.