

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
Širvintų pradinėje mokykloje
TURTO VALDYMO IR NAUDOJIMO SRITYJE

2019-09-25

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 ir siekdami nustatyti Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos), kurio steigėja yra Širvintų rajono savivaldybė, veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant Mokyklos veiklą vertinta turto valdymo ir naudojimo sritis. Sritis parinkta vadovaujantis Mokyklos Korupcijos prevencijos programa ir Korupcijos prevencijos priemonių planu. Atliekant KT nustatymą turto valdymo ir naudojimo srityje sąvokos suprantamos: Turtas - materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės. Turto valdymas - teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį bei ūkinį poveikį. Turto naudojimas - naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti. Turto valdytojas – Mokykla patikėjimo ar nuosavybės teise valdanti, naudojanti valstybės ar savivaldybės turtą ir disponuojanti juo. Turto patikėjimo teisė - valstybės ar savivaldybių institucijos, Lietuvos banko, valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat valstybės ar savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar savivaldybių perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

3. Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę Mokykloje - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Danutė Zinkevičienė. Korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę taip pat vykdo Antikorupcijos komisija. KT atliko Antikorupcijos komisija. Šios komisijos nariai:

Danutė Zinkevičienė, kontaktiniai duomenys: el. p. danute.zinkeviciene8@gmail.com,
tel. 8 382 51681;

Aušra Lebedevienė, kontaktiniai duomenys: el. p.: ausralebedeviene@gmail.com,
tel.: 8 382 51681.

Vilma Pimpienė, kontaktiniai duomenys: sirvintos.pradine@gmail.com,
tel.: 8 382 51681.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2018-01-01 – 2018-12-31, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2018-12-31 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Ši veikla vertinta vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170¹,

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7EDC15D339E>

kurio pagalba nustatyta, kad Širvintų pradinės turto valdymo ir naudojimo sritis priskirtina prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, žr. 1 lentelė.

1 lentelė. Korupcijos pasireiškimo tikimybė Mokyklos turto valdymo ir naudojimo srityje egzistuoja vadovaujantis (pritaikytais) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatytais kriterijais.

	Pritaikyti Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai <... Širvintų pradinės mokyklos turto valdymo ir naudojimo veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų>	Taip / Ne *
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, t. y. LR korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų veikų atvejai:	-
1.1.	<i>Įstaigoje / veikloje</i>	Ne
1.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	<i>Įstaigos / veiklos</i>	Ne
2.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Taip
3.	Atskirų <Mokyklos darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	<i>Įstaigos darbuotojų</i>	Ne
3.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Taip
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
4.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	-
5.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
5.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Taip*
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
6.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	Ne
7.1.	<i>Kitose Mokyklos veiklos srityse</i>	Ne
7.2.	<i>Turto valdyme ir naudojime</i>	Ne

* Atsakymai „Taip“ sumuojami. Sumuojami atsakymai tik vertinant turto valdymo ir naudojimo sritį. Žr. 8 punktą. Jeigu yra būtinybė/abėjonė dėl pateikto atsakymo tikslumo komentara pateikite po lentelę.

Detalus vertinimas pateikiamas **1 priede**, kurio klausimynas parengtas vadovaujantis ir adaptuojant *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijoje pateiktą klausimyną*².

6. Tam, kad būtų tinkamai įvertinta, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje Mokyklos turto valdymo ir naudojimo veiklos srityje buvo išanalizuoti įstaigos teisės aktai, sprendimai:

6.1. Mokyklos nuostatai, patvirtinti 2012 m. lapkričio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-239 (2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. 1-225 redakcija;

[<http://www.sirvintupm.lt/images/dokumentai/Nuostatai-2014.pdf>];

6.2. Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2006 m. lapkričio 24 d. direktoriaus

² <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.399325>

įsakymu Nr. V1-17 (2017 m. spalio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-87 redakcija);

6.3. Širvintų pradinės mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai:

6.3.1. direktoriaus pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. spalio 6 d. Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 6-54;

6.3.2. vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.3. ūkvedžio pareigybės aprašymas, patvirtintas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.4. bibliotekininko pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.5. mokytojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.6. vyriausiojo virėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.7. mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.8. informacinių technologijų specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.9. valytojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.3.10. kiemsargio pareigybės aprašymas, patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-59;

6.4. 2017 m. rugsėjo 15 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-76 „Dėl darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašo tvirtinimo“

6.5. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus su darbuotojais sudarytos darbo sutartys.

6.6. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymai dėl metinės inventorizacijos atlikimo;

6.7. Širvintų pradinės mokyklos inventorizacijos taisyklės, patvirtintos Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-61;

6.8. kiti teisės aktai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus įsakymais, kurie reglamentuoja turto valdymą ir naudojimą. Taip pat įvertinta, kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Nustatyta, kad yra priimti visi teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra. Todėl įvertinus aukščiau paminėta konstatuotina, kad **pagal tris (žr. 1 lentelėje) iš septynių vertinimo kriterijų, reglamentuotų Korupcijos prevencijos įstatyme**, Širvintų pradinės mokyklos veiklos turto valdymo ir naudojimo sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, buvo naudojami dokumentų analizės, statistinės analizės metodai, leidę nustatyti Širvintų pradinės mokyklos veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

8.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

Per analizuojamąjį laikotarpį Širvintų pradinėje mokykloje veikloje nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar

užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

Vykdamas turto valdymo ir naudojimo veiklas Mokykloje darbuotojams nebuvo pareikšti FNTT, STT, kitų tarnybų atsakingų asmenų įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

8.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Širvintų pradinėje mokykloje kontrolės ar priežiūros vykdymas nėra susijęs su turto valdymo ir naudojimo sritimi. Turto valdymo ir naudojimo kontrolės ir priežiūros funkcijos susijusios su Mokyklos vidaus administravimu.

Širvintų pradinė mokykla nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jai nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų turto valdymo ir naudojimo srityje.

8.3. Atskirų <Mokyklos darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Per analizuojamąjį laikotarpį 2018-01-01–2018-12-31 Širvintų pradinės mokyklos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguojami.

Turto valdymo ir naudojimo Mokyklos veiklos srityje vadovaujamosi KT 6 p. nurodytais teisės aktais. Įstatymų, jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijos nebuvo nustatytos.

8.3. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Per analizuojamąjį laikotarpį užtikrinant turto valdymo ir naudojimo procesą Širvintų pradinei mokyklai nebuvo suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

8.4. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Širvintų pradinė mokykla daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia valstybės ar savivaldybės arba savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Analizuojamu laikotarpiu Širvintų pradinė mokykla priėmė savarankiškus sprendimus, susijusius su turto valdymu ir naudojimu. Šie sprendimai priimami savarankiškai ir nereikalauja papildomo derinimo su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikalauja kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Dėl šio kriterijaus turto valdymo ir naudojimo proceso sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8.10. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Per analizuojamąjį laikotarpį Širvintų pradinė mokykla savo veikloje neturėjo sričių, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

8.11. Mokyklos turto valdymo ir naudojimo procese nėra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos.

8.12. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, nebuvo nustatyta veiklos trūkumų.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Širvintų pradinėje mokykloje.

STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Širvintų pradinėje mokykloje turto valdymo ir naudojimo srityje. Pastebime, kad vien tai, jog veiklos sritis, pagal minėtą vertinimo kriterijų, jei

formaliai ir priskirtina prie sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, dar nereiškia, kad yra nustatyta, kad rizika yra reali. Rizika turto valdymo ir naudojimo srityje yra valdoma.

9. Užtikrinant skaidrų turto valdymo ir naudojimo srities procesą Mokykloje:

- 9.1. rekomenduojama periodiškai peržiūrėti Mokyklos sudarytas nuomos sutartis;
- 9.2. rekomenduojama turto valdymo ir naudojimo srities teisės aktus periodiškai peržiūrėti, laiku ir pagal teisės aktus atnaujinti arba nutraukti sutartis pagal panaudą;
- 9.3. Parengti mokyklos vidaus tvarką, apibrėžiančią lėšų, gautų iš 2 % GPM, iš kitų šaltinių, konkursų, panaudojimą.
10. Analizuojant veiklą vertinta turto valdymo ir naudojimo sritis.

11. Atsakymai į klausimyno Korupcijos tikimybės nustatymui klausimus:

1. Ar Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi tinkamą ilgalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą?

Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą ilgalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą. Tai reglamentuota su šių darbuotojų pareigybių aprašymuose, Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymuose, Širvintų pradinės mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

2. Kokių pareigybių mokyklos darbuotojai priklauso materialiai atsakingiems asmenims?

Mokykloje yra kelios darbuotojų grupės, kurių pareigybės priskiriamos materialiai atsakingiems asmenims. Tai Mokyklos direktorius, vyr. buhalteris, ūkvedys, vyr. virėjas. Šių pareigybių darbuotojai atsakingi už tinkamą Mokyklos turto valdymą, naudojimą, naudojimo kontrolę. Atsakomybė už tinkamą mokyklos turto naudojimą numatyta pareigybių aprašymuose, kituose mokyklos dokumentuose. Kitų pareigybių darbuotojai: mokytojai, bibliotekininkas, informacinių technologijų specialistas, valytojai, kiemsargis, mokyklinio autobuso vairuotojas yra atsakingi už tinkamą jiems patikėto mokyklos turto naudojimą. Atsakomybė už tinkamą mokyklos turto naudojimą numatyta jų pareigybių aprašymuose ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

3. Ar pareigybių aprašymuose tiksliai reglamentuotas turto valdymas, panaudojimas, atsakomybė?

Pareigybių aprašymuose reglamentuotas turto valdymas, panaudojimas, atsakomybė. Darbuotojų, kurių pareigybių aprašymuose reglamentuojamas turto valdymas, naudojimas, atsakomybė, sąrašas pateikiamas šio dokumento 6.3. punkte. Darbuotojai su pareigybių aprašymais supažindinami pasirašytinai.

4. Kokiais dar Mokyklos dokumentais įforminta darbuotojų, atsakingų už ilgalaikio turto valdymą, naudojimą, atsakomybę? Įvardinkite tuos dokumentus.

- 1) Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2006 m. lapkričio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-17 (2017 m. spalio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V1-87 redakcija);
- 2) 2017 m. rugsėjo 15 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-76 „Dėl darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašo tvirtinimo“
- 3) Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymai dėl metinės inventurizacijos atlikimo;
- 4) Širvintų pradinės mokyklos inventurizacijos taisyklės, patvirtintos Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-61.

5. Nurodykite, kiek lėšų per tikrinamą laikotarpį (2018-01-01–2018-12-31) sudarė eksploatavimo išlaidos (remontas, elektra, šildymas ir kt. bendra suma). Nurodykite, ar tam tikslui skirtos lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį.

Elektros energijos išlaidos 2018 m. sudarė 3386,00 Eur., šildymo išlaidos – 21932,78 Eur.,

vandens išlaidos – 2462,81 Eur. Bendra suma šių išlaidų per 2018 m. yra 27781,59 Eur. Visos lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį.

6. Paaiškinkite, kas ir kodėl analizuojamu laikotarpiu vykdė remonto darbus? Paaiškinkite, kodėl buvo pasirinktas būtent tas asmuo ar įmonė atlikti remonto darbus.

2018 m. remonto darbai, kuriems būtų reikalinga skelbti viešuosius pirkimus, Mokykloje nebuvo vykdomi. 2018 m. buvo atlikti laiptų dažymo darbai. Šiems darbams atlikti 2017 m. gruodžio 28 d. buvo sudaryta sutartis Nr.S163/2017. Prieš sudarant sutartį buvo atlikta žodinė apklausa. Sutartis pasirašyta su mažiausią kainą pasiūliusiu asmeniu. Atliktus darbus priėmė komisija, sudaryta 2018 m. rugpjūčio 31 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-52.

7. Įvardinkite, koku turtu Mokykla disponuoja pagal panaudą ar patikėjimo teisę. Nurodykite, kokių dokumentų pagrindu tai daroma? Kas vykdo turto, valdomo pagal panaudą ar patikėjimo teisę, valdymo kontrolę?

Pagal 2018 m. kovo 6 d. panaudos sutartį Nr. Ū2-18-34 su Švietimo informacinių technologijų centru gauta 15 vnt. nešiojamųjų kompiuterių „HP Probook 470. Sutartyje nurodytos turto naudojimo sąlygos ir taisyklės.

Pagal 2018 m. birželio 6 d. sutartį Nr. Ū2-18-155 su Švietimo informacinių technologijų centru gauta 15 vnt. nešiojamųjų kompiuterių „Lenovo ThinkPad E570“. Sutartyje nurodytos turto naudojimo sąlygos ir taisyklės.

Pagal 2018 m. spalio 30 d. Materialinių vertybių perdavimo ir priėmimo aktą Nr. SD-118 gauta 14 vnt. planšetinių kompiuterių „Apple iPad“ Wi-Fi 32 GB, 1 (vnt.) multimedijos leistuvus Apple TV, 1 (vnt.) maršrutizatorius. Akte nurodytos turto naudojimo sąlygos. Turto, naudojamo pagal panaudą, valdymo kontrolę vykdo ūkvedys.

8. Kokiais dokumentais pagrįstas disponavimas mokykliniu autobusu?

Mokykliniu autobusu disponuojama pagal 2012 m. vasario 1 d. ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį Nr. 49 su Širvintų rajono savivaldybės administracija.

9. Kiek lėšų išleista mokyklinio autobuso techninei apžiūrai, priežiūrai, eksploatavimui? Kur atliekamas autobuso remontas ir kodėl būtent ten?

2018 m. mokyklinio autobuso techninei apžiūrai, priežiūrai ir remontui išleista 1481,77 Eur. Autobuso remontas ir priežiūra buvo atliekama UAB „Kaštonėliai“ ir A. Radionovo PĮ. Šios įmonės turi įrangą, reikalingą autobusų remontui.

10. Ar yra ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai? Kokie dokumentai tai reglamentuoja?

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai yra. Reglamentuoja Lietuvos Respublikos 2001 m. gruodžio 20 d. Įstatymo Nr.IX-675 1 priedėlis, 2005 m. gegužės 25 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas (redakcija – 2018 m. rugpjūčio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymas Nr. 1K-298), Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas. Mokykla vykdydama ilgalaikio materialus turto apskaitą, valdymą naudoja VSAFAS sistemą.

11. Kaip panaudotos aplinkos lėšos, skirtos valymo priemonėms, higienai, darbo įrankiams? Kiek gauta lėšų? Kiek išleista? Kaip parenkami tiekėjai?

Valymo priemonėms, tualetiniam popieriui ir darbo įrankiams 2018 m. gauta ir išleista 486,29 Eur. Vadovaujantis mažos vertės viešaisiais pirkimais vykdoma apklausa žodžiu ir internetu. Pasirenkamas tiekėjas pasiūlęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Visos valymo priemonės ir darbo įrankiai panaudoti pagal paskirtį.

12. Ar mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą trumpalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą? Kokie dokumentai tai reglamentuoja?

Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą trumpalaikio mokyklos turto apskaitą, naudojimą. Tai reglamentuota šių darbuotojų pareigybių aprašymuose, Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymuose, Širvintų pradinės mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

13. Kas vykdo trumpalaikio turto apskaitą? Ar tai reglamentuota pareigybės aprašyme?

Trumpalaikio turto apskaitą vykdo Mokyklos vyr. buhalteris. Tai reglamentuota jo pareigybės aprašyme.

14. Įvardinti dokumentus, kurių pagrindu disponuojama trumpalaikiu turtu.

Trumpalaikiu turtu disponuojama pagal sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas - faktūras, pirkimo kvitus, priėmimo – perdavimo aktus, panaudos sutartis.

15. Kaip apskaitomas trumpalaikis turtas? Kas, kada apskaityta per analizuojamą laikotarpį? Nurodyti reglamentuojančius dokumentus.

Įsigijus trumpalaikį turtą, jis yra apskaitomas buhalterinėje apskaitoje. Trumpalaikis turtas yra apskaitomas įstatymų numatyta tvarka, kuri nusako Buhalterinės apskaitos įstatymo IV skyriaus 97 – 100 punktai.

16. Kas atsakingas už trumpalaikio turto nurašymą? Kaip nurašomas turtas? Kas nurašyta per tikrinamą laikotarpį? Nurodyti reglamentuojančius dokumentus.

Už trumpalaikio turto nurašymą atsakingas asmuo numatytas mokyklos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose. Turtas nurašomas pagal galiojančius įstatymus, numatytą tvarką, kurią nusako Buhalterinės apskaitos įstatymo IV skyriaus 103 punktas.

17. Kokie dokumentai reglamentuoja lėšų, gautų iš 2 % GPM, iš kitų šaltinių, konkursų, panaudojimą? Kas teikia ataskaitas mokyklos bendruomenei ir visuomenei? Kada? Kur skelbiamos šios ataskaitos?

2018 m. Mokyklos iš išorės gautas lėšas sudarė: 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos, socialinio pedagogo parengto vaikų vasaros socializacijos tęstinio projekto „Draugystės taku“ finansavimo lėšos, pajamų, gautų už ilgalaikio turto nuomą lėšos, sporto varžybose ir konkursuose laimėti piniginiai prizai.

Iš 2 % gyventojų pajamų mokesčio gautos lėšos naudojamos pagal mokyklos tarybos numatytus prioritetus. Visi 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo atvejai suderinti su Mokyklos taryba. Apie panaudotas 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšas metų pabaigoje direktorius pateikia ataskaitą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, mokyklos bendruomenei visuotinio tėvų susirinkimo metu ir Mokyklos interneto svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt.

18. Kokiais dokumentais remtasi, nustatant patalpų nuomos mokesťį?

Sporto salės nuomos mokesčio įkainiai taikomi vadovaujantis 2014 m. lapkričio 27 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-218 ir 2015 m. spalio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-159.

19. Ar buvo atvejų, kad kontrolės ar audito funkcijas vykdančios institucijos būtų nustačiusios veiklos pažeidimus Mokyklai vykdant veiklą susijusią su turto valdymu ir naudojimu?

Nebuvo nustatyta pažeidimų.

20. Jeigu taip, kokie veiklos pažeidimai buvo nustatyti ir kokių priemonių ėmėsi Mokykla, kad ateityje išvengtų analogiškų situacijų pasikartojimo?

Nebuvo nustatyta pažeidimų.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
ŠIRVINTŲ PRADINĖJE MOKYKLOJE
TURTO VALDYMO IR NAUDOJIMO SRITYJE**

PRIEDAS Nr. 1. Mokyklos (įstaigos) turto valdymo ir naudojimo srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas³

Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai			
		Taip / Ne	Komentaras
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika		
1.1.	Ar nustatytas ir kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdamas turto valdymą ir naudojimą Mokykloje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	Ne	
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviešinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	Ne	
1.3.	Ar Mokykloje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Mokyklos direktorių ar Antikorupcijos komisiją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, Mokykloje faktus, susijusių turto valdymo ir naudojimo sritimi? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	Taip	Mokyklos darbuotojai gali informuoti direktorių ar Antikorupcijos komisiją apie galimas korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su netinkamu turto valdymu ar naudojimu. Analizuojamu laikotarpiu tokių pranešimų nebuvo gauta.
1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias	Ne	

³ Adaptuotas ir parengtas vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-177.

	neteisėtas veikas padaryti turto valdyme ir naudojime? Jei taip, kokios tyrimo išvados? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>		
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti turto naudojimo ir valdymo srityje? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	Ne	
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas		Turto valdymo ir naudojimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys pagal jų pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais bei mokyklos vidaus kontrolės dokumentais.
3.	Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti		
3.1.	Ar Mokykla priėmė turto valdymo ir naudojimo srityje teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?	Taip	Direktoriaus įsakymais patvirtinti materialiai atsakingi asmenys, pareigybių aprašymai, Inventorizacijos taisyklės. Veikia vidaus kontrolė, kurią atlieka Mokyklos darbuotojai, pagal jų pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas.
3.1.1.	Ar Mokyklos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Taip	-
3.2.	Ar priimant Mokyklos turto valdymo ir naudojimo srityje teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Mokyklos uždavinius, funkcijas?	Taip	
3.3.	Ar Mokyklos priimtuose turto valdymo ir naudojimo srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Taip	
3.4.	Ar Mokyklos priimti turto valdymo ir naudojimo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	Taip	
3.5.	Ar Mokyklos priimti turto valdymo ir naudojimo srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios ir kt.) procedūras?	Taip	

3.5.1.	Ar yra vykdoma Mokyklos turto valdymo ir naudojimo srities kontrolė? Ar ji veiksminga?	Taip	
3.5.1.	Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykdant Mokyklos turto valdymo ir naudojimo kontrolę?	Ne	Nenustatyti pažeidimai
3.7.	Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?	Taip	Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija. Parengtos etikos taisyklės, su kuriomis darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojų etikos klausimams skirti punktai Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.
3.7.1.	Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	Taip	Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija.
3.8.	Ar turto valdymo ir naudojimo srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	Taip	
3.8.1.	Ar vykdomas turto valdymo ir naudojimo srities teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Ne	Nebuvo nustatyta.
3.8.2.	Ar Mokykloje priimti teisės aktai, reglamentuojantys turto valdymo ir naudojimo srities vykdymą?	Taip	Patvirtintos darbuotojų pareigybės.
3.8.3.	Ar Mokyklos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos turto valdymo ir naudojimo srities darbuotojų teisės ir pareigos dėl turto valdymo ir naudojimo?	Taip	
3.8.4.	Ar šiems darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	Ne	
3.8.5.	Ar Mokykloje priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Ne	Vadovaujamas viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu
3.8.6.	Ar reglamentuota Mokyklos turto valdymo ir naudojimo srities vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?	Ne	
3.8.7.	Ar Mokykloje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos turto valdymo ir naudojimo srityje vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?	Ne	
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.	Ne	Nėra susiję turto valdymo ir naudojimo sritimi įstaigoje.

5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo		
5.1.	Ar Mokykloje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su turto valdymo ir naudojimo sritimi, poveikio korupcijos mastui vertinimas?	Ne	
5.3.	Ar Mokykla priėmė tokių teisės aktų?	Ne	
5.4.	Ar Mokyklos su turto valdymo ir naudojimo srityje teisės aktuose numatyti konkretūs tokios sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šių sprendimus priimančių subjektų kompetencija?	Ne	
5.4.1.	Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalios reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros?	Ne	
5.4.2.	Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	Ne	
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija	Ne	Nėra susijusi su turto valdymo ir naudojimo sritimi įstaigoje.
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų		
7.1.	Ar Mokykloje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės turto valdymo ir naudojimo rekomendacijos ir pasiūlymai?	Ne	
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės turto valdymo ir naudojimo srityje nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	Taip	Pateiktos rekomendacijos.

Širvintų pradinės mokyklos direktorė

Irena Sližauskienė

Komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę

Danutė Zinkevičienė

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo komisijos nariai

Aušra Lebedevienė

Vilma Pimpienė