

PATVIRTINTA

Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus

2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V1-1

(Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus

2019 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. V1-31 redakcija)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą, vykdančią priešmokyklinio ugdymo (privaloma vienerių metų) ir pradinio ugdymo (ketverių metų 1–4 klasėse) programas, tvarką.

2. Tvarka nustatyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, 9 straipsnio 3 dalimi, 29 straipsnio 3 dalimi, 47 straipsnio 1 dalies 2, 6, 7 punktais bei 2 dalies 1 punktu, Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarka, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-49 „Dėl mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Asmuo turi teisę rinktis valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę mokyklą ir ją keisti.

4. Širvintų rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato mokinių priėmimo laiką, klasių ir mokinių klasėse skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus vidurkį priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse) ateinantiems mokslo metams. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d. klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius bei mokinių skaičius tikslinamas.

5. Prašymai į Širvintų pradinę mokyklą priimami per visus mokslo metus.

II. PRIĖMIMO TVARKA

6. Į Širvintų pradinę mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys mokyklos steigėjo tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

7. Priimant į mokyklą ne aptarnavimo teritorijos mokinius taikomi šie prioritetai:

7.1. vaikai su negalia ar turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. našlaičiai;

7.3. vaikai, kurių brolis ar sesuo jau lanko šią įstaigą;

7.4. vaikai iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;

7.5. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

8. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiose atitinkamose klasėse.

9. Pageidaujantys mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas ateinantiems mokslo metams mokyklos direktoriui pateikia prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), gimimo liudijimo kopiją ir kitus dokumentus:

9.1. prašymą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – kasmet nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Į likusias laisvas vietas prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d.;

9.2. prašymą ugdytis pagal pradinio ugdymo programą – kasmet nuo rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto prašymų priėmimo laiko. Prašymo pavyzdys ir tikslus prašymų priėmimo laikas pateikiamas mokyklos internetinėje svetainėje;

9.3. teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą pateikia iki rugsėjo 15 d. Rekomenduojama profilaktinį sveikatos patikrinimą atlikti birželio-rugpjūčio mėnesiais;

9.4. specialiųjų ugdymosi poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančių dokumentų kopijas;

9.5. mokykla užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

10. Mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą steigėjo nustatyta tvarka priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Širvintų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo vertinimo, bet galutinį sprendimą dėl 5 metų vaiko mokymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą priima tėvai (globėjai).

11. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą steigėjo nustatyta tvarka priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir jis yra baigęs priešmokyklinio ugdymo programą. Pradinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau negu vaikui sueina 6 metai, jei tas vaikas buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.

12. Atskiru atveju vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienerius metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

13. Užsieniečiai ir Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę, grįžę nuolat ar laikinai gyventi į Lietuvos Respubliką, baigę užsienio valstybės Pradinio ugdymo programos ar Priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

13.1. priimami mokytis vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo;

13.2. priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio

ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai (lietuvių kalba) patvirtinančius dokumentus;

13.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

13.4. mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą;

13.5. mokinių, neturinčių mokymosi pasiekimų įvertinimo dokumento, pasiekimų lygį nustato mokykla.

14. Mokyklos mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius.

III. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO TVARKA

15. Prašymai mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas priimami mokyklos darbo laiku, mokyklos raštinėje. Konkretesnė informacija kasmet skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

16. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami Mokyklos prašymų registracijos žurnale, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

17. Ant prašymo užrašomas registracijos eilės numeris, padavimo data, laikas.

18. Mokinių prašymų dėl priėmimo į mokyklą registracijos žurnalas įtraukiamas į dokumentacijos planą, suteikiant bylos eilės numerį.

19. Mokyklos interneto svetainėje (www.sirvintupm.lt) viešai skelbiama visa reikiama informacija apie mokinių priėmimą, Mokyklos priėmimo komisijos darbo Reglamentą, darbo vietą ir laiką.

IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

20. Asmens priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

21. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą.

22. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

23. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

24. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į mokyklos Mokinių duomenų registrą, formuojama jo asmens byla.

25. Mokinio asmens byloje saugoma Pažyma apie mokymosi rezultatus, jų įvertinimą ir išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas mokiniui.

26. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama

Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 30-1009) 13 priede nustatyto pavyzdžio Pažyma apie mokymosi rezultatus.

27. Mokinių paskirstymas į klases įforminimas direktoriaus įsakymu (-ais).

V. MOKINIŲ SKIRSTYMO Į KLASES TVARKA

28. Mokinių skirstymą į klases vykdo mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija.

29. Pagal mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus kiekvienais mokslo metais Mokinių priėmimo komisija paskirsto mokinius į pirmąsias klases vadovaudamasi Širvintų pradinės mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo reglamentu, patvirtintu 2019 m. gegužės 10 d. Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-32.

30. Mokiniai, atvykę mokytis į kitas klases (2, 3, 4 klases) arba atvykę per mokslo metus skiriami į tas klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius. Jei atvyksta mokytis mokinys ir pateikia Pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentus, kad jam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, jis skiriamas į klasę, kurioje nėra ugdoma daugiau kaip du didelių arba daugiau kaip trys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

31. Mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl perkėlimo mokytis iš vienos klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualiai. Tokiu atveju mokinių tėvai (globėjai) pateikia motyvuotą prašymą mokyklos direktoriui, kuris įsegamas į mokinio bylą. Mokyklos direktorius kartu su klasės mokytoju, mokiniu ir jo tėvais išsiaiškina klasės keitimo priežastis ir priima sprendimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Susiklosčius nenumatytoms šioje Tvarkoje aplinkybėms, sprendimą priimama mokyklos direktorius.

33. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Tvarkos atitinkami punktai.

34. Ši Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.sirvintupm.lt
