

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises, atsakomybę ir kriterijus, pagal kuriuos į klases skirstomi kiekvienų mokslo metų pirmų klasių mokiniai.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. kovo 6 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-49, Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarka, patvirtinta 2018 m. sausio 2 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-1, (2019 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. V1-31 redakcija), kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisija pagal mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus kiekvienais mokslo metais paskirsto mokinius į pirmąsias klases.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

5. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti prašymus, pageidavimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašui, Mokinių priėmimo į Širvintų pradinę mokyklą tvarkos aprašui.

6. Komisija yra atskaitinga Širvintų pradinės mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

8. Komisijos sudėtis keičiama Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

9. Komisija sudaroma iš 5 narių.

10. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei dėl objektyvių priežasčių Komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, mokyklos direktorius paskiria kitą pavaduojantį Komisijos narį.

11. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, kurį nariai išrenka posėdžio metu.

12. Komisijos veiklos forma yra posėdis (-iai). Komisijos posėdis (-iai) šaukiamas (-i) pagal poreikį.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

15. Komisijos posėdis (-iai) vyksta Mokytojų kambaryje kiekvienų mokslo metų paskutinę ugdymo proceso vykdymo savaitę. Komisijos posėdžių laikas ir vieta tikslinami mokyklos mėnesio veiklos plane.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

16. Komisija atlieka šias funkcijas:

16.1. vadovaudamasi šio Reglamento 2 punkte nurodytais dokumentais bei IV skyriuje pateiktais pirmų klasių mokinių skyrimo į klases kriterijais sukomplektuoja klases;

16.2. kviečia būsimų pirmų klasių mokytojus išsitraukti parengtus sąrašus ir teikia juos mokyklos direktoriui tvirtinti;

16.3. pagal kompetenciją nagrinėja su mokinių priėmimu susijusius klausimus;

16.4. dalyvauja nagrinėjant ginčytinus klausimus dėl mokinių priėmimo į mokyklą.

IV SKYRIUS PIRMŲ KLASIŲ MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES KRITERIJAI

17. Būsimų pirmų klasių komplektų skaičių mokykloje nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba.

18. Pagal mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus paskutinę ugdymo proceso vykdymo savaitę tikslinamas bendras būsimų pirmų klasių mokinių skaičius, berniukų ir mergaičių skaičius bei dorinio ugdymo (etikos ar tikybos) pamokas pasirinkusių mokinių skaičius.

19. Komisija mokinius į būsimas pirmas klases skiria vadovaudamasi šiais kriterijais:

19.1. į visas klases skiriamas vienodas mokinių skaičius. Bendras paralelių klasių mokinių skaičius gali skirtis 1 - 2 mokiniams;

19.2. Širvintų pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) mokinių, tęsiančių mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnio lygio ugdymo programą, t. y. pagal pradinio ugdymo programą, grupės (-ių) pagrindu gali būti formuojama būsima (-os) pirma (-os) klasė(s);

19.3. atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, būsimos pirmos klasės gali būti formuojamos ir lopšelio - darželio grupių pagrindu;

19.4. pagal galimybes į visas klases proporcingai paskirstomi berniukai ir mergaitės, atsižvelgiant į bendrą jų skaičių (kiekvienais mokslo metais);

19.5. jei kartu su mokinių tėvų (globėjų) pateiktu prašymu pateikiami dokumentai apie specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, komplektuojant klases atsižvelgiama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatytą ugdymosi poreikių lygį.

V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

20. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

20.1. kviešti į Komisijos posėdžius su priėmimu į mokyklą susijusius asmenis;

- 20.2. gauti iš priėmimą vykdančių asmenų darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;
- 20.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį Reglamentą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija įstatymų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose praneša apie suformuotas klases. Šią informaciją Komisija pateikia kiekvienų mokslo metų paskutinę ugdymo proceso vykdymo dieną.

22. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį Reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
