

**ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ MĖNESINIO MOKESČIO  
UGDYMO PRIEMONĖMS ĮSIGYTI IR KITOMS ĮSTAIGOS IŠLAIDOMS DENGTI  
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų pradinės mokyklos Mokinių tėvų (globėjų) mėnesinio mokesčio ugdymo priemonėms įsigyti ir kitoms įstaigos išlaidoms dengti panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus mokinių tėvų (globėjų) mėnesinio mokesčio ugdymo priemonėms įsigyti ir kitoms įstaigos išlaidoms dengti (toliau – Mokestis) dydį, mokėjimo terminus, lengvatas ir panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 1-132 „Dėl atlyginimo nustatymo už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
MOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS IR MOKĖJIMO TVARKA**

3. Mokestis ir jo dydis nustatomas vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 1-132 „Dėl atlyginimo nustatymo už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.2 punktu.

4. Mokestis mokamas nepriklausomai nuo mokinio lankytų dienų skaičiaus ugdymosi proceso metu.

5. Mokestis nemokamas pasibaigus ugdymo procesui, t. y. mokinių vasaros atostogų metu.

6. Tėvai (globėjai) sumoka Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį (10 Eur) už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos į nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimą atlieka pagal Širvintų pradinės mokyklos buhalterijos išduotą Mokėjimo kvitą. Tėvai (globėjai) Mokestį gali apmokėti „Perlo“ terminaluose arba naudodamiesi savo elektroninės bankininkystės paskyra.

### **III SKYRIUS MOKESČIO MOKĖJIMO LENGVATOS**

7. Mokesčio mokėjimo lengvatos nustatomos vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. 1-132 „Dėl atlyginimo nustatymo už vaikų išlaikymą Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 punktu.

8. Mokestis nemokamas jeigu:

8.1. mokinio šeima gauna socialinę pašalpą;

8.2. šeimoje 3 vaikai lanko ikimokyklinę ugdymo įstaigą;

8.3. šeimoje yra 3 ar daugiau vaikų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, arba lanko ikimokyklinio ugdymo įstaigą ir mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, arba studijuoja dieniniame skyriuje;

8.4. vaikui mokama neigalumo pašalpa.

9. Dokumentus, vadovaujantis kuriais taikomos lengvatos, tėvai (globėjai) pateikia mokyklos direktoriui priimant vaiką į mokyklą arba įgijus teisę į Mokesčio mokėjimo lengvatą. Pateikus dokumentus ir įgijus teisę į lengvatas, Mokestis nenustatomas nuo kito mėnesio 1-os dienos mokyklos direktoriaus įsakymu. Tėvai (globėjai) apie jiems pritaikytą Mokesčio lengvatą informuojami per 3 darbo dienas.

10. Teisei į lengvatas pasibaigus, tėvai (globėjai) apie tai informuoja mokyklos direktorių.

11. Jei tėvai (globėjai) nustatytu laiku nesumoka Mokesčio, mokyklos direktoriaus sudaryta komisija sprendžia klausimą dėl Mokesčio mokėjimo atidėjimo termino.

12. Jeigu be pateisinamų priežasčių laiku nesumokamas Mokestis už du mėnesius (60 dienų), direktorius turi teisę Mokestį išreikalauti teisės aktų numatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS MOKESČIO NAUDOJIMAS**

13. Mokesčio lėšos gali būti naudojamos tik priešmokyklinio ugdymo programos mokinių ugdymosi poreikiams užtikrinti.

14. Mokesčio lėšos naudojamos:

14.1. ugdymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui organizuoti, įsigyti: edukaciniams žaidimams, žaislams, metodinei ir vaikų literatūrai, vaizdinėms priemonėms, sporto inventoriui bei priemonėms, kurios reikalingos ugdymo procesui organizuoti;

14.2. mokytojų parengtų užduočių dauginimui apmokėti;

14.3. kanceliarinių priemonių įsigijimui, ugdymo aplinkos apipavidalinimui, bendruomenės renginių organizavimui, vaikų saugumui užtikrinti;

14.4. su ugdymu susijusios turimos technikos (kopijavimo aparato, medijos, kompiuterių) priežiūrai ir remontui;

14.5. patalpų funkcionavimui ir jų būtinam remontui užtikrinti, plovimo ir kitų sanitarinių priemonių įsigijimui;

14.6. inventoriui įsigyti (indai, įrankiai, įvairi technika, patalynė, pagalvės, čiužiniai, rankšluosčiai, užtiesalai lovelėms, lauko įrenginiai, baldai, žaliuzės ir kt.).

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys, atlikę ugdymo priemonių ir ūkio reikmių poreikio analizę nustato Mokesčio lėšų panaudojimo prioritetus. Mokesčio lėšų panaudojimą suderina su Mokyklos taryba.

16. Ugdymo priemonės ir paslaugos perkamos vadovaujantis Širvintų pradinės mokyklos Viešųjų pirkimų taisyklėmis.

## **V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ MOKESČIO PANAUDOJIMĄ BENDRUOMENEI**

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai su aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus).

18. Mokesčio lėšų panaudojimo projektą direktorius teikia svarstymui Mokyklos tarybai prieš sudarant sąmatų projektus.

19. Apie Mokesčio panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito Mokyklos tarybai bei priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų (globėjų) susirinkimuose.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas direktorius.

21. Įmokos už Mokestį apskaitomos, o skolos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Mokesčio surinkimo ir panaudojimo apskaitą tvarko mokyklos vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir tvarka.

23. Darbuotojai, rengiantys Mokesčio surinkimo dokumentus, atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

24. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

---