

**ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA**

**2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Pirmasis tikslas. Kurti korupcijai atsparią aplinką mažinant ir šalinant korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumą ir viešumą.</b>				
<b>Uždavinys:</b>				
1.1. Užtikrinti skaidrią Mokyklos veiklą.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Atsakingi asmenys	Pasiekto rezultato vertinimo kriterijai.
1.1.1.	Atnaujinti Antikorupcijos komisijos sudėtį. Suplanuoti Antikorupcijos komisijos veiklą.	2026 m. rugpjūtis	Direktorius	Direktoriaus įsakymu atnaujinta Antikorupcijos komisijos sudėtis. Informacija paskelbta mokyklos interneto svetainėje.
1.1.2.	Parengti, patvirtinti direktoriaus įsakymu 2026–2028 m. Korupcijos prevencijos veiksų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą. Bendruomenėje atlikti Plano viešinimo veiklas.	2026 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei Antikorupcijos komisija.	Parengtas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2026–2028 m. Korupcijos prevencijos veiksų planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas. Planas paskelbtas mokyklos interneto svetainėje.
1.1.3.	Koordinuoti veiklas, vykdyti įgyvendinimo 2026–2028 m. Korupcijos prevencijos veiksų plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano stebėseną ir kontrolę.	2026–2028 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei Antikorupcijos komisija.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei Antikorupcijos komisija kiekvienas metais rengia Korupcijos prevencijos veiksų plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą. Ją pristato bendruomenei.
1.1.4.	Viešinti informaciją apie mokyklos veiklą naudojantis mokyklos svetaine ir kitais informacijos perteikimo kanalais: mokyklos teikiamos paslaugos, planai, veiklos, mokymai, informacija apie laisvas darbo vietas, finansinės ir kitos ataskaitos, viešieji pirkimai ir kt.	2026–2028 m.	Direktorius.	Sistemiškai ir laiku skelbiama informacija mokyklos interneto svetainėje.
1.1.5.	Elektroninį dienyną, mokyklos interneto svetainę, FB naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams.	2026–2028 m.	Direktorius. Darbuotojai, atsakingi už el. dienyno, interneto	Sudarytos galimybės kiekvienam mokyklos bendruomenės nariui gauti informaciją apie mokyklos veiklą.

			svetainės ir FB administravimą.	
1.1.6.	Atlikti mokyklos vidaus dokumentų viešinimo procedūras, informuoti suinteresuotus asmenis ir bendruomenę (Darbo apmokėjimo sistema, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo krūvio formavimas, pirmų klasių formavimas ir kt.)	2026–2028 m.	Direktorius.	Laiku informuoti darbuotojai apie pasikeitimus mokyklos vidaus tvarkose.
<b>Uždavinys:</b>				
2. Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą.				
1.2.1.	Organizuoti ir pravesti mokymus, kuriuose akcentuojama, koks darbuotojų elgesys yra tinkamas, pateikiami gerosios praktikos pavyzdžiai, skatinama laikytis aukščiausių elgesio standartų.	2026 m. gruodis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2026 m. gruodžio praveisti 1 mokymus mokyklos darbuotojams.
1.2.2.	Atnaujinti ir išnagrinėti mokyklos vidaus dokumentus: Pedagogų etikos kodeksą, Antikorupcinio elgesio taisykles.	2027 m. rugsėjis	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Iki 2027 m. rugsėjo atnaujinti įvardintus vidaus dokumentus ir atlikti viešinimo procedūras. praveisti 1 mokymus mokyklos darbuotojams.
1.2.3.	Užtikrinti, kad mokyklos vadovai, vyresnysis buhalteris, darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose, būtų pateikę viešų ir privačių interesų deklaracijas.	2026–2028 m.	Direktorius.	Visi darbuotojai, kuriems Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimu nustatyta prievolė, pateikia viešųjų ir privačių interesų derinimo deklaracijas.
<b>Uždavinys.</b>				
3. Užtikrinti darbuotojų nepriekaištingą reputaciją ir antikorupcinį elgesį.				
1.3.1.	Atnaujinti Mokyklos pareigybių sąrašą, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai.	2026 m. gegužė	Direktorius.	Atnaujintas ir paskelbtas mokyklos svetainėje Mokyklos pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai.
1.3.2.	Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus, įtraukiant Švietimo įstatymo 5 <sup>1</sup> straipsnio ir antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Darbuotojų pareigybių aprašymuose apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose.
<b>Uždavinys.</b>				
4. Sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.				
1.4.1.	Darbuotojų darbo organizavimo srityje direktoriaus įsakymu patvirtinta mokyklos kaip organizacijos struktūra, aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos,	2026–2028 m.	Direktorius.	Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, parengtais mokyklos vidaus dokumentais

	darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė.			užtikrinamas darbuotojų darbo organizavimo procesas. Darbuotojų darbo organizavimas vykdomas skaidriai.
1.4.2.	Vykdyti viešųjų pirkimų organizavimo stebėseną. Procedūrose dalyvauja ar su pirkimu susijusius sprendimus priima darbuotojai, kurie deklaravo privavačius interesus, pasirašė Konfidencialumo pasižadėjimą, Nešališkumo deklaracijas. Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	2026–2028 m.	Direktorius. Viešųjų pirkimų komisijos komisija. Viešųjų pirkimų organizatorius.	Pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus. Kiekvienais metais nustatytu laiku skelbiamas numatomų (planuojamų) pirkimų planas. Laiku pateikiama informacija į CVP IS sistemą.
1.4.3.	Vykdyti mokytojų metinio darbo krūvio sudarymo, darbuotojų skatinimo stebėseną ir kontrolę.	Kiekvienių metų birželio, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Kartu su mokyklos Darbo taryba kiekvienais mokslo metais įvertinamas darbo krūvio sudarymo objektyvumas, skaidrumas.
1.4.4.	Vykdyti mokinių maitinimo organizavimo kontrolę. Organizuoti mokinių ir jų tėvų apklausą dėl maitinimo kokybės, atsiskaitymo grynaisiais pinigais.	Vieną kartą per metus.	Socialinis pedagogas.	Gauti įvertinimai apie mokinių maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais, parengtos apklausos išvados ir pasiūlymai.
1.4.5.	Vykdyti mokyklos teikiamų paslaugų stebėseną ir kontrolę (pailgintos dienos grupė ir kt.).	Kasmet pagal poreikį.	Direktorius. Antikorupcijos komisija.	Gauti įvertinimai apie teikiamų paslaugų kokybę, gautų lėšų panaudojimą, parengtos išvados ir pasiūlymai.
1.4.6.	Informuoti mokyklos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.	Kiekvienių metų gruodis, sausis	Direktorius. Vyr. buhalteris.	Kasmet mokyklos vyr. buhalteris ir direktorius sausio mėn. mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose pateikia ataskaitą apie metinį mokyklos biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.
<b>Uždavinys.</b>				
5. Formuoti darbuotojų ir mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas.				
1.5.1.	Organizuoti antikorupcinio sąmoningumo mokymus.	Vieną kartą per dvejus metus.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Plano įgyvendinimo laikotarpiu organizuoti dveji mokymai.

1.5.2.	Sistemiškai informuoti bendruomenę apie vykdomą antikorupcinę veiklą, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Parengti ir darbuotojams išplatinti naujienlaiškiai, pranešimai, priminimai. Ne mažiau kaip po du kasmet.
<b>Uždavinys.</b>				
6. Siekti, kad Mokyklos sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami jos bendruomenei.				
1.6.1.	Išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo sritis Mokykloje. Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	2026–2028 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį atliekamas pasirinktos mokyklos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas. Pateikiamos rekomendacijos ir išvados.
1.6.2.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	2026–2028 m. pagal poreikį	Direktorius arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gautų ir išnagrinėtų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus santykis. Užtikrinamas mokyklos administravimo, viešųjų paslaugų teikimo skaidrumas, atvirumas, teisinių ir antikorupcinių principų laikymasis.
1.6.3.	Mokyklos svetainėje ir kitais informavimo kanalais informuoti mokyklos bendruomenę ir visuomenę apie priimtus sprendimus, supažindinti su vidaus dokumentais.	2026–2028 m. pagal poreikį	Direktorius. Kiti už veiklas ir sprendimų priėmimą atsakingi asmenys.	Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją į mokyklos svetainę, kitus informavimo kanalus. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė gauna informaciją apie mokyklos strategiją, veiklas, darbuotojų darbo užmokestį, viešųjų pirkimų vykdymą, finansines ataskaitas ir ataskaitas apie metinį mokyklos biudžeto įvykdymą, apie surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.
<b>Antrasis tikslas. Gerinti Mokyklos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.</b>				
<b>Uždavinys</b>				
2.1. Skatinti bendruomenės narių antikorupcinių kompetencijų tobulinimą.				
2.1.1.	Plėtoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, antikorupcines kompetencijas, naudojantis e. mokymų platforma <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a>	2026–2028 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Antikorupcijos komisijos nariai.	Kiekvienais metais naudojantis platforma išklaudyti 1 mokymai.
2.1.2.	Įtraukti mokinius į vykdomą antikorupcinę veiklą. Į mokomuosius dalykus, klasių valandėles, neformaliojo švietimo veiklas integruoti	2026–2028 m.	Klasių mokytojai. Neformaliojo švietimo programų vykdytojai.	Kiekvienais metais ne mažiau kaip 6 renginiai kiekvienoje klasėje.

	antikorupcines temas apie korupciją ir korupcijos prevenciją.			
2.1.3.	Organizuoti veiklas klasėse, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	2026–2028 m. gruodis	Klasių mokytojai.	Kasmet kiekvienoje klasėje organizuoti klasių valandėles, pokalbius ar piešinių konkursą, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.
2.1.4.	Mokytojams ir mokiniams dalyvauti Skaidrumo akademijos renginiuose. Padedant STT ir ŠMSM išleisti leidinį, kuriame bus apibendrinta Mokyklos antikorupcinio mokinių ugdymo patirtis.	2026–2028 m.	Mokytojai	Kasmet dalyvauti STT organizuojamos Skaidrumo akademijos veiklose. Mokytojams tęsti dalyvavimą mentorystės programoje. 2027 m. padedant STT išleisti leidinį, skirtą mokinių antikorupcinio ugdymo patirčiai apibendrinti.
<b>Uždavinys.</b>				
2. Formuoti antikorupcinį elgesį, vertybes bei vykdyti informacijos sklaidą.				
2.2.1	Skatinti antikorupcinį bendruomenės elgesį, nukreiptą į bendrąsias vertybes, elgesio normas, mokykloje puoselėjamas vertybes.	2026–2028 m.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Mokytojai.	Kasdieninėje mokyklos veikloje, renginiuose toleruojamas elgesys, nukreiptas į bendrąsias vertybes, elgesio normas, mokykloje puoselėjamas vertybes.
2.2.2.	Atlikti Mokyklos anoniminę darbuotojų apklausą pateikiant klausimus apie jų požiūrį į korupciją bei korupcinę patirtį	2026 m. gruodis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Parengta ir įvykdyta anoniminė apklausa elektroninėmis priemonėmis. Įvertinamas korupcijos prevencijos sistemos efektyvumas.